PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

PAKET PEKERJAAN PENGADAAN JASA TENAGA KEAMANAN LINGKUNGAN
KANTOR SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

Nomor : 027.2 / 0022792
Tanggal : 31 Desember 2018

Pelaksana :

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Jl. Duta Raya No. 2 Rt. 010/Rw. 009 Banyumanik Semarang

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)
Nomor : 027.3 / 0022793

Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah selama 12 (Dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: EDY SUPRIYANTA ATD, SH, MM
NIP	: 19650504 198803 1 014
Jabatan	: Kepala Biro Umum Setda Prov. Jateng
Alamat	: Jl. Pahlawan No. 9 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);

Berdasarkan Surat Perjanjian Nomor : 027.2 / 0022792 bersama ini memerintahkan kepada :

Nama Penyedia	: PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Alamat	: Jl. Duta Raya No. 2 E Rt. 010/Rw. 009 Banyumanik Semarang

Yang dalam hal ini diwakili oleh : Hj. Biter Derivah selaku Direktur

Selanjutnya disebut sebagai penyedia jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah.

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Pekerjaan	:	Paket Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah, selama 12 (Dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019
Tanggal mulai kerja	:	1 Januari s/d 31 Desember 2019
Syarat-syarat pekerjaan	:	Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak
Waktu Penyelesaian	:	Selama 12 (Dua belas) bulan / 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 31 Desember 2019

Denda terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan pekerjaan, Penyedia akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai kontrak atau bagian tertentu dari nilai kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-syarat Umum Kontrak.:

Semarang, 31 Desember 2018

Penyedia;
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. BITER DERIVAH
Direktur

Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah
Provinsi Jawa Tengah
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran;

EDY SUPRIYANTA ATD, SH, MM.
NIP. 19650504 198803 1 014

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019

Nomor : 027.2 / 0022792

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di **Semarang** pada hari Senin tanggal **tiga puluh satu** bulan **Desember** tahun **dua ribu delapan belas,** berdasar Surat Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Nomor : 027/002259/2018 tanggal 26 Desember 2018, tentang Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019, antara :

Nama : EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
NIP : 19650504 198803 1 014
Jabatan : Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

dalam hal ini bertindak dan atas nama Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah, yang berkedudukan di Alamat Jl. Pahlawan No. 9 Semarang, selanjutnya disebut PPK/Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang (KPA), dan

Nama : HJ. BITER DERIVAH
Jabatan : Direktur

Yang bertindak untuk dan atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang yang berkedudukan di Jalan Duta Raya No. 2 E Rt. 010/RW. 009 Banyumanik Semarang, Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 14 tanggal 27 Januari 2017, selanjutnya disebut **"Penyedia"**.

MENGINGAT BAHWA:

(a) PPK/KPA telah meminta Penyedia untuk menyediakan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor setda Provinsi Jawa Tengah selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019 sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut " Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah.

(b) Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK/KPA, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019 sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

(c) PPK/KPA dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;

(d) PPK/KPA dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK/KPA dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *[untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan lump sum dan harga satuan ditulis sebagai berikut:*
"total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan kuantitas dan harga satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah sebesar Rp. 1.668.942.225,00 (Satu milyar enam ratus enam puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus dua puluh lima rupiah);"]

[untuk kontrak lump sum ditulis sebagai berikut:
"total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar sebesar Rp. 1.668.942.225,00 (Satu milyar enam ratus enam puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus dua puluh lima rupiah);"]

NO	URAIAN	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN (RP.)	JUMLAH TOTAL (RP.)
1	Gaji	45 Org	12 Bulan	2.500.000,00	1.350.000.000,00
2	BPJS	45 Org	12 Bulan	231.000,00	124.740.000,00
	-JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)	5.0%			
	-Ketenagakerjaan	4,24%			
3	THR	45 Org	1 Ok	2.500.000,00	112.500.000,00
4	Seragam & Kelengkapan Petugas	45 Org	1 pkt	750.000,00	33.750.000,00
	JUMLAH				**1.620.990.000,00**
5	Manajemen Fee				40.524.750,00
	PPN Seragam	10.0%			3.375.000,00
	PPN dari Manajemen Fee	10.0%			4.052.475,00
	TOTAL				**1.688.942.225,00**

Untuk pembayaran pekerjaan dilaksanakan setiap bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2019

2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;

3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b. pokok perjanjian, syarat-syarat khusus Kontrak, syarat-syarat umum Kontrak;
   c. surat penawaran, beserta penawaran harga;
   d. spesifikasi teknis;
   e. gambar-gambar (apabila ada);
   f. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
   g. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

Kode Kegiatan : 4.06.4.06.03.01.0005.5.2.2.03.23

Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hirarki pada angka 3 di atas;

5. Hak dan kewajiban timbal-balik PPK/KPA dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:

   a. PPK/KPA mempunyai hak dan kewajiban untuk:
      1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
      2) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
      3) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
      4) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;

   b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:

      1) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
      2) meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK/KPA untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
      3) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK/KPA;
      4) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
      5) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
      6) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK/KPA;
      7) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
      8) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.

6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK/KPA dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Penyedia; PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Selaku Kuasa Pengguna Anggaran;
Hj. BITER DERIVAH Direktur	**EDY SUPRIYANTA ATD, SH, MM.** NIP. 19650504 198803 1 014

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. KETENTUAN UMUM

1. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

1.1 Jasa Lainnya adalah jasa yang membutuhkan kemampuan tertentu yang mengutamakan keterampilan *(skillware)* dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan atau segala pekerjaan dan/atau penyediaan jasa selain Jasa Konsultansi, pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi dan pengadaan Barang;

1.2 **Pengguna** Anggaran yang selanjutnya disebut **PA** adalah Pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian/ Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Pejabat yang disamakan pada Institusi lain Pengguna APBN/APBD;

1.3 Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disebut KPA adalah pejabat yang ditetapkan oleh PA untuk menggunakan APBN atau ditetapkan Kepala Daerah untuk menggunakan APBD;

1.4 Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disebut PPK adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang.

1.5 Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan adalah panitia/pejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa dan menerima hasil pekerjaan;

1.6 Aparat Pengawas Intern Pemerintah atau pengawas intern pada institusi lain yang selanjutnya disebut APIP adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi.

1.7 Penyediaadalah badan usaha atau orang perseorangan yang menyediakan barang;

1.8 Sub penyedia adalah penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak);

1.9 Kemitraan/Kerja Sama Operasi (KSO) adalahkerja sama usaha antarpenyedia baik penyedia nasional maupun penyedia asing, yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan kesepakatan bersama yang dituangkan dalam perjanjian tertulis.

1.10 Surat Jaminan yang selanjutnya disebut Jaminan, adalah jaminan tertulis yang bersifat mudah dicairkan dan tidak bersyarat *(unconditional)*, yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi yang diserahkan oleh peserta/penyedia kepada PPK untuk menjamin terpenuhinya kewajiban peserta/penyedia;

1.11 KontrakPengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Kontrak adalah perjanjian tertulis antara PPK dengan Penyedia dan mencakup Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) ini dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK) serta dokumen lain yang merupakan bagian dari Kontrak;

1.12 Nilai Kontrak adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.

1.13 Hari adalah hari kalender;

1.14 Daftar kuantitas dan harga (rincian harga penawaran) adalah daftar kuantitas yang telah diisi harga satuan dan jumlah biaya keseluruhannya yang merupakan bagian dari penawaran;

1.15 Harga Perkiraan sendiri (HPS)adalah perhitungan perkiraan biaya pekerjaan yang ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dikalkulasikan secara keahlian berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan serta digunakan oleh Pokja BIRO APBJ untuk menilai kewajaran penawaran termasuk rinciannya;

1.16 Pekerjaan utamaadalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya suatu barang sesuai peruntukannya yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan;

1.17 Jadwal waktu pelaksanaanadalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistik dan dapat dilaksanakan.

1.18 Bagian pekerjaan yang disubkontrakkanadalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan, yang pelaksanaannya diserahkan kepada penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh PPK;

1.19 Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima barang.

1.20 Tanggal mulai kerja adalah tanggal mulai kerja penyedia yang dinyatakan pada Surat Pesanan (SP) yang diterbitkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

1.21 Tanggal penyelesaian pekerjaan adalah adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima pekerjaan yang diterbitkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

1.22 Tempat Tujuan Akhir adalah lokasi yang tercantum dalam Syarat-syarat khusus kontrak dan merupakan tempat dimana Barang akan dipergunakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

1.23 Tempat tujuan Pengiriman adalah tempat dimana kewajiban pengiriman barang oleh Penyedia berakhir sesuai dengan istilah pengiriman yang digunakan.

1.24 SPP adalah Surat Perintah Pembayaran yang diterbitkan oleh PPK dan merupakan salah satu tahapan dalam mekanisme pelaksanaan pembayaran atas beban APBN/APBD.

2. Penerapan

SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Surat Perjanjian.

3. Bahasa dan Hukum

3.1 Bahasa kontrak harus dalam bahasa Indonesia *[kecuali dalam rangka pinjaman/hibah luar negeri menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa nasional pemberi pinjaman/hibah tersebut dan/atau bahasa Inggris].*

3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia, *[kecuali dalam rangka pinjaman/hibah luar negeri menggunakan hukum yang berlaku di Indonesia atau hukum yang berlaku di negara pemberi pinjaman/hibah (tergantung kesepakatan pemerintah dan negara pemberi pinjaman/hibah)].*

4. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta

4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:

a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan

Penipuan

tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini;

b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan kontrak ini.

4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan/KSO apabila berbentuk Kemitraan/KSO) dan sub penyedianya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang diatas.

4.3 Penyedia yang menurut penilaian PPK terbukti melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administrastif sebagai berikut:

a. Pemutusan Kontrak;
b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
c. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia; dan
d. Dimasukkan dalam daftar hitam

4.4 Pengenaan sanksi administratif diatas dilaporkan oleh PPK kepada Menteri/Kepala Lembaga/ Kepala Daerah/Pimpinan Institusi.

4.5 PPK yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. AsalBarang

5.1 *Penyedia harus menyampaikan asal material/bahan yang terdiri dari rincian komponen dalam negeri dan komponen impor.*

5.2 *Asal barang merupakan tempat barang diperoleh, antara lain tempat barang ditambang, tumbuh, atau diproduksi.*

5.3 *Barang diadakan harus diutamakan barang yang manufaktur, pabrikasi, perakitan, dan penyelesaian akhir pekerjaannya dilakukan di Indonesia (produksi dalam negeri).*

5.4 *Jika dalam proses pembuatan Barang digunakan komponen berupa barang, jasa, atau gabungan keduanya yang tidak berasal dari dalam negeri (impor) maka penggunaan komponen impor harus sesuai dengan besaran TKDN yang tercantum dalam Daftar Inventarisasai Barang/Jasa produksi Dalam Negeri yang diterbitkan oleh Kementerian yang membidangi perindustrian dan dinyatakan oleh Penyedia dalam Formulir Rekapitulasi Perhitungan TKDN (apabila diberikan preferensi harga) yang merupakan bagian dari Penawaran Penyedia.*

6. Korespondensi

Semua pemberitahuan, permohonan, atau persetujuan berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan jika telah disampaikan secara langsung kepada wakil sah Para Pihak dalam SSUK, atau jika disampaikan melalui surat tercatat, e-mail dan/atau faksimili yang ditujukan ke alamat yang tercantum dalam SSKK.

7. Wakil sah para pihak

Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh PPK atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK. Khusus untuk penyedia perseorangan, Penyedia tidak boleh diwakilkan.

8. [Pembukuan

Penyedia diharapkan untuk melakukan pencatatan keuangan yang akurat dan sistematis sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan ini berdasarkan standar akuntansi yang berlaku.]

9. Perpajakan

Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan Personil yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.

10. Pengalihan dan/atau Subkontrak

10.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, pemisahan maupun akibat lainnya.

10.2 Penyedia dapat bekerjasama dengan penyedia lain antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini.

10.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.

10.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen Pengadaan dan dalam Kontrak diizinkan untuk disubkontrakkan.

10.5 Subkontrak sebagian pekerjaan utama hanya diperbolehkan kepada penyedia spesialis.

10.6 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari PPK. Penyedia tetap bertanggungjawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.

10.7 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Kontrak diputuskan dan Penyedia dikenakan sanksi yang diatur dalam SSKK.

11. Pengabaian

Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.

12. Penyedia Mandiri

Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggungjawab penuh terhadap personil dan subpenyedianya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh mereka.

13. Kemitraan/ KSO

Kemitraan/KSO memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian untuk bertindak atas nama Kemitraan/KSO dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap PPK berdasarkan Kontrak.

B. PELAKSANAAN, PENYELESAIAN, ADENDUMDAN PEMUTUSAN KONTRAK

14. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

14.1 Kontrak ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan Surat Perjanjian oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam SSKK;

14.2 Waktu pelaksanaan kontrak adalah jangka waktu yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak dihitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK;

14.3 Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan dalam SSKK;

14.4 Apabila penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia

telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPKdapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum kontrak

B.1 Pelaksanaan Pekerjaan

15. Surat Pesanan

15.1 PPK menerbitkan SP selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak tanggal penandatanganan Kontrak.

15.2 SP harus sudah disetujui/ditandatangani oleh penyedia sesuai dengan yang dipersyaratkan dengan dibubuhi materai selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal penerbitan SP.

15.3 Tanggal penandatanganan SP oleh penyedia ditetapkan sebagai tanggal awal perhitungan waktu penyerahan.

16. Program Mutu

16.1 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan program mutu pada rapat persiapan pelaksanaan kontrak untuk disetujui oleh PPK.

16.2 Program mutu disusun oleh penyedia paling sedikit berisi:
a. informasi pengadaan barang;
b. organisasi kerja penyedia;
c. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
d. prosedur pelaksanaan pekerjaan;
e. prosedur instruksi kerja; dan
f. pelaksana kerja.

16.3 Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi lapangan.

16.4 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan program mutu jika terjadi adendum kontrak dan peristiwa kompensasi.

16.5 Pemutakhiran program mutu harus menunjukan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan. Pemutakhiran program mutu harus mendapat persetujuan dari PPK.

16.6 Persetujuan PPK terhadap program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual penyedia.

17. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak

17.1 Selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak diterbitkan SP dan sebelum pelaksanaan pekerjaan, PPKbersama dengan Penyedia menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan kontrak.

17.2 Beberapa hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan kontrak adalah:
a. program mutu;
b. organisasi kerja;
c. tata cara pengaturan pelaksanaan pekerjaan;
d. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
e. penyusunan rencana dan pelaksanaan pemeriksaan lokasi pekerjaan, apabila ada;
f. Rincian rencana pengiriman dan rencana pabrikasi barang, jika barang yang akan diadakan memerlukan pabrikasi.

18. Lingkup pekerjaan

Barang yang akan diadakan harus sesuai dengan daftar kuantitas dan harga

19. Standar

Penyedia harus menyediakan barang yang memenuhi spesifikasi dan standar yang ditetapkan dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar yang disusun berdasarkan standar yang ditetapkan dalam SSKK.

20. [Pengawasan Pelaksanaan

20.1 *Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, PPK jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan yang berasal dari*

Pekerjaan

personil PPK. Pengawas Pekerjaanberkewajiban untukmengawasi pelaksanaan pekerjaan.

20.2 *Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan PPK. Jika tercantum dalam SSKK, Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah PPK.]*

21. *[Perintah* *Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam kontrak ini.]*

22. Pemeriksaan Bersama

22.1 Apabila diperlukan, pada tahap awal pelaksanaan Kontrak, PPK bersama-sama dengan penyedia melakukan pemeriksaan lokasi pekerjaan.

22.2 Untuk pemeriksaan bersama ini, PA/KPA dapat membentuk Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul PPK.

22.3 Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam Berita Acara. Apabila dalam pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam adendum Kontrak.

23. Inspeksi Pabrikasi

23.1 PPK atau Tim Inspeksi yang ditunjuk PPK dapat melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

23.2 Jadwal, tempat dan ruang lingkup inspeksi sesuai SSKK.

23.3 Biaya pelaksanaan inspeksi termasuk dalam harga Kontrak.

24. Pengepakan

24.1 Penyedia berkewajiban atas tanggungannya sendiri untuk mengepak Barang sedemikian rupa sehingga Barang terhindar dan terlindungi dari resiko kerusakan atau kehilangan selama masa transportasi atau pada saat pengiriman dari tempat asal Barang sampai ke Tempat Tujuan Akhir.

24.2 Penyedia harus melakukan pengepakan, penandaan, dan penyertaan dokumen identitas Barang di dalam dan di luar paket Barang sebagaimana ditetapkan dalam SSKK..

25. Pengiriman

25.1 Penyedia berkewajiban untuk menyelesaikan pengiriman barang sesuai dengan jadwal pengiriman. Dokumen rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya diatur dalam SSKK.

25.2 Sarana transportasi yang dipakai diatur dalam SSKK.

25.3 Untuk barang-barang yang mudah rusak atau berisiko tinggi, penyedia harus memberikan informasi secara rinci tentang cara penanganannya.

26. Asuransi

26.1 Penyedia harus mengasuransikan barang-barang yang akan diserahkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam SSKK;

26.2 Penyedia harus mengasuransikan pengiriman barang-barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam SSKK

26.3 Barang yang dikirimkan secara CIF (*Cost, Insurance and Freight)* harus diasuransikan untuk pertanggungan yang tercantum dalam SSKK terhadap kerusakan atau kehilangan yang mungkin terjadi selama pabrikasi atau proses perolehan, transportasi, penyimpanan dan pengiriman sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman.

26.4 Asuransi terhadap Barang harus diteruskan sampai ke Tempat Tujuan Akhir, sebagaimana ditetapkan dalam SSKK

26.5 Penerima manfaat harus dijelaskan dalam dokumen asuransi sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

26.6 Semua biaya penutupan asuransi telah termasuk dalam nilai kontrak

27. Transportasi

27.1 Penyedia bertanggung jawab untuk mengatur pengangkutan Barang (termasuk pemuatan dan penyimpanan) sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman.

27.2 Transportasi Barang harus diteruskan sampai dengan Tempat Tujuan Akhir sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

27.3 Semua biaya transportasi (termasuk pemuatan dan penyimpanan) telah termasuk di dalam Nilai Kontrak.

28. Risiko

Semua resiko terhadap kerusakan atau kehilangan Barang tetap berada pada Penyedia dan tidak akan beralih kepada PPK sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman.

29. Pemeriksaan dan Pengujian

29.1 PPK berhak untuk melakukan pemeriksaan dan pengujian atas Barang untuk memastikan kecocokannya dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan dalam kontrak.

29.2 Pemeriksaan dan pengujian dapat dilakukan sendiri oleh penyedia dan disaksikan oleh PPK atau diwakilkan kepada pihak ketiga.

29.3 Pemeriksaan dan Pengujian dilaksanakan sebagaimana diatur dalam SSKK.

29.4 Biaya pemeriksaan dan pengujian ditanggung oleh Penyedia.

29.5 Pemeriksaan dan pengujian dilakukan di tempat yang ditentukan dalam SSKK, dan dihadiri oleh PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan. Penyedia berkewajiban untuk memberikan akses kepada PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan tanpa biaya. Jika pemeriksaan dan pengujian dilakukan di luar Tempat Tujuan Akhir maka semua biaya kehadiran PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan merupakan tanggungan PPK.

29.6 Jika hasil pemeriksaan dan pengujian tidak sesuai dengan jenis dan mutu Barang yang ditetapkan dalam Kontrak, PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan berhak untuk menolak Barang tersebut dan Penyedia atas biaya sendiri berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang yang tersebut.

29.7 Atas pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian yang terpisah dari serah terima Barang , PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan membuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dan Penyedia.

30. Uji Coba

30.1 Setelah barang dikirim, barang diuji-coba oleh penyedia disaksikan oleh PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan;

30.2 Hasil uji coba dituangkan dalam berita acara;

30.3 Apabila pengoperasian barang tersebut memerlukan keahlian khusus maka harus dilakukan pelatihan kepada PPK oleh penyedia, biaya pelatihan termasuk dalam harga barang;

30.4 Apabila hasil uji coba tidak sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan dalam Kontrak, maka penyedia memperbaiki atau mengganti barang tersebut dengan biaya sepenuhnya ditanggung penyedia.

31. Waktu Penyelesaian Pekerjaan	31.1	Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK.
	31.2	Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda.
	31.3	Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika Tanggal Penyelesaian disepakati oleh Para Pihak untuk diperpanjang.
	31.4	Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam Pasal ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.
32. Perpanjangan Waktu	32.1	Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang Tanggal Penyelesaian Pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum Kontrak jika perpanjangan tersebut mengubah Masa Kontrak.
	32.2	PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan harus telah menetapkan ada tidaknya perpanjangan dan untuk berapa lama dalam jangka waktu 21 (dua puluh satu) hari setelah penyedia meminta perpanjangan. Jika penyedia lalai untuk memberikan peringatan dini atas keterlambatan atau tidak dapat bekerja sama untuk mencegah keterlambatan maka keterlambatan seperti ini tidak dapat dijadikan alasan untuk memperpanjang Tanggal Penyelesaian.
33. Incoterms	33.1	Kecuali diatur lain dalam SSKK maka istilah pengiriman dan implikasinya terhadap hak dan kewajiban Para Pihak diatur berdasarkan *Incoterms.*
	33.2	Istilah-istilah pengiriman EXW, FOB dan CIF yang digunakan dalam Kontrak ini tunduk kepada edisi terbaru *Incoterms* yang tercantum dalam SSKK dan sebagaimana diterbitkan oleh *the International Chamber of Commerce.*

B.2 Penyelesaian Kontrak

34. Serah Terima Barang	34.1	Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan;
	34.2	Serah terima Barang dilakukan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK. .
	34.3	Dalam rangka penilaian hasil pekerjaan, PPK menugaskan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan.
	34.4	Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan menyampaikan kepada PPK untuk meminta penyedia memperbaiki/ menyelesaikannya.
	34.5	Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan berkewajiban untuk memeriksa kebenaran dokumen identitas Barang dan membandingkan kesesuaiannya dengan dokumen rincian pengiriman.

34.6 Jika identitas Barang tidak sesuai dengan dokumen rincian pengiriman Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dapat secara langsung meminta Penyedia melakukan pemeriksaan serta pengujian (jika diperlukan) Barang .

34.7 Jika Barang dianggap tidak memenuhi persyaratan Kontrak maka Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan berhak untuk menolak Barang tersebut.

34.8 Atas pelaksanaan serah terima Barang, Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan membuat berita acara serah terima yang ditandatangani oleh Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dan Penyedia.

34.9 Jika pengoperasian Barang memerlukan keahlian khusus maka Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika ada) sebagaimana tercantum dalam Jadwal Pengiriman dan Penyelesaian kepada PPK atau pihak lain yang ditunjuk oleh PPK. Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.

34.10 Penilaian hasil pekerjaan, dilaksanakan oleh Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan.

34.11 PPK menerima penyerahan pekerjaan setelah:
a. seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Kontrak dan diterima oleh Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan; dan
b. Penyedia menyerahkan sertifikat garansi kepada PPK (apabila diperlukan)

34.12 Jika Barang tidak dikirimkan sesuai dengan Jadwal Pengiriman bukan akibat Keadaan Kahar atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

35. Jaminan bebas Cacat Mutu/ Garansi

35.1 Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh PPK, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.

35.2 Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SSKK.

35.3 PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.

35.4 Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PPK, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.

35.5 Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PPK. Biaya tersebut dapat dipotong oleh PPK dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.

35.6 Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, PPK dapat memasukkan Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu ke dalam daftar hitam.

36. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan

36.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada PPK tentang pedoman pengoperasiandanperawatan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

36.2 Apabila penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasiandanperawatan, PPK berhakmenahan pembayaran sebesar 5 (lima) persen dari nilai kontrak.

37. Layanan Tambahan

Penyedia harus melaksanakan beberapa atau semua layanan lanjutan sebagaimana tercantum dalam SSKK

B.3. Adendum

38. Perubahan Kontrak

38.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum kontrak.

38.2 PerubahanKontrakdapat dilaksanakan apabila disetujui oleh para pihak, meliputi:

a. perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal yang dilakukan oleh para pihak dalam kontrak sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam kontrak;
b. perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan akibat adanya perubahan pekerjaan; dan atau
c. perubahan nilai kontrak akibat adanya perubahan pekerjaan, perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaandan/atau penyesuaian harga.

38.3 Perubahan kontrak sebagaimana dimaksud pada angka 38.2 tidak dapat dilakukan untuk kontrak lump sum dan bagian lump sum dari kontrak gabungan lump sum dan harga satuan.

38.4 Untuk kepentingan perubahan kontrak, PA/KPA dapat membentuk Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul PPK.

39. PerubahanPekerjaan

39.1 Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan, apabila terdapat perbedaan yang signifikan antara kondisi lokasi pekerjaan/lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan spesifikasi yang ditentukan dalam Kontrak, maka:

a. PPK bersama penyedia dapat melakukan perubahan Kontrak yang meliputi antara lain:
   1) menambah atau mengurangi volume pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak;
   2) mengurangi atau menambah jenis pekerjaan;
   3) mengubah spesifikasi pekerjaan sesuai dengan keadaan di lapangan; dan/atau
   4) melaksanakan pekerjaan tambah yang belum tercantum dalam Kontrak yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan.
b. Pekerjaan tambah harus mempertimbangkan tersedianya anggaran dan paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari nilai Kontrak awal;
c. Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh PPK secara tertulis kepada penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal;

d. Hasil negosiasi tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum Kontrak.

39.2 [Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Lump Sum atau Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan pada bagian Lump Sum, tidak dapat dilakukan perubahan Kontrak.]

40. Perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

40.1 [Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan pada bagian harga satuan perubahan jadwaldalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh PPK atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
a. pekerjaan tambah;
b. perubahan disain;
c. keterlambatan yang disebabkan oleh PPK;
d. masalah yang timbul diluar kendali penyedia; dan/atau
e. Keadaan Kahar.]

[Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan pada bagian Lump Sum, perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh PPK atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
a. keterlambatan yang disebabkan oleh PPK;
b. masalah yang timbul diluar kendali penyedia; dan/atau
c. keadaan kahar.]

40.2 Waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya kontrak akibat Keadaan Kahar.

40.3 PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

40.4 PPK dapat menugaskan Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak untuk meneliti kelayakan usaha perpanjangan waktu pelaksanaan.

40.5 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan dituangkan dalam adendum Kontrak.

41. Perubahan Nilai Kontrak

Perubahan nilai kontrak sebagai akibat perubahan pekerjaan dengan ketentuan perubahan nilai kontrak hanya dapat dilakukan sampai paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari nilai kontrak awal.

B.4. Keadaan Kahar

42. Pengertian

42.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.

42.2 Yang digolongkan Keadaan Kahar meliputi:
a. Bencana alam;
b. Bencana non alam;
c. Bencana sosial;
d. Pemogokan;
e. Kebakaran; dan/atau
f. Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait

42.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada PPK paling lambat 14 (empat belas) hari sejak terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan pernyataan Keadaan Kahar dari pejabat yang berwenang, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

42.4 Tidak termasukKeadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.

42.5 Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar.

42.6 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan, Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar PPK memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pekerjaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu adendum Kontrak.

43. Bukan Cidera Janji

43.1 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi jika ketidakmampuan tersebut diakibatkan oleh Keadaan Kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:

a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
b. telah memberitahukan secara terrtulis kepada Pihak lain dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

43.2 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.

44. Perpanjangan Waktu

Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar.

45. Pembayaran

Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pengadaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar, PPK memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pengadaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk melanjutkan pengadaan dalam situasi demikian.

B.5. Penghentian dan Pemutusan kontrak

46. Penghentian Kontrak

46.1 Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.

46.2 Dalam hal Kontrak dihentikan, maka PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai sampai dengan tanggal berlakunya penghentiankontrak.

47. Pemutusan kontrak

Pemutusan kontrak dapat dilakukan olehpihak PPK atau pihak Penyedia.

48. Pemutusan Kontrak oleh PPK

48.1 Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, PPK dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:

a. kebutuhan barangtidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya kontrak;
b. berdasarkan penelitian PPK, Penyedia Barangtidak akan mampu menyelesaikan keseluruhanpekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampaidengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masaberakhirnya pelaksanaan pekerjaan untukmenyelesaikan pekerjaan;
c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) harikalender sejak masa berakhirnya pelaksanaanpekerjaan, Penyedia Barang tidak dapatmenyelesaikan pekerjaan;
d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
e. Penyedia gagal mengirimkan Barang sesuai dengan Jadwal Pengiriman dan Penyelesaian. Pemutusan dapat dilakukan hanya terhadap bagian tertentu dari pengadaan yang gagal dikirimkan atau diselesaikan. Dalam hal terjadi pemutusan, PPK dengan caranya sendiri dapat memperoleh pasokan Barang yang gagal dikirimkan atau diselesaikan. Penyedia berkewajiban untuk mengganti selisih biaya (jika ada) yang dikeluarkan oleh PPK di atas Nilai Kontrak ini untuk memasok Barang tersebut. Penyedia tetap berkewajiban untuk meneruskan pelaksanaan bagian lain dari pengadaan dalam Kontrak ini yang tidak diputuskan;
f. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
g. Penyedia tidak mempertahankan keberlakuan Surat Jaminan Pelaksanaan;
h. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
i. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggararan persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.

48.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan penyedia:

a. [Jaminan Pelaksanaan dicairkan (untuk nilai paket diatas Rp200.000.000,00) (dua ratus juta rupiah)];
b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila ada);
c. penyedia membayar denda keterlambatan (apabila terdapat pemutusan kontrak terhadap bagian kontrak yang belum diselesaikan);
d. penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam. dan/atau;

e. PPK membayar kepada penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh PPK sampai dengan tanggal berlakunya pemutusankontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar penyedia (apabila ada), serta penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan kepada PPK dan selanjutnya menjadi hak milik PPK.

49. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

49.1 Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada PPK apabila PPK tidak menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK;

49.2 Penyedia dapat memutuskan Kontrak apabila PPK gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan. Dalam hal ini pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari setelah penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada PPK.

49.3 Kejadian sebagaimana dimaksud angka 49.2 adalah :
a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan dokumen kontrak;
b. PPK gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan.

49.4 Dalam hal pemutusan Kontrak, maka PPK membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh PPK sampai dengan tanggal berlakunya pemutusankontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar penyedia (apabila ada), serta penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan kepada PPK dan selanjutnya menjadi hak milik PPK.

50. Pemutusan Kontrak akibat lainnya

Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan perundang-undangan.

C. HAK DAN KEWAJIBAN KEWAJIBAN PENYEDIA

51. Hak dan Kewajiban Penyedia

Penyedia mempunyai Hak dan Kewajiban:
a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam kontrak;
b. berhak meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak;
c. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;
d. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
e. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam kontrak;
f. memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
g. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak; dan
h. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan penyedia.

52. Tanggung jawab

Penyedia berkewajiban untuk memasok Barang sesuai dengan Lingkup Pengadaan, dan Jadwal Pengiriman dan Penyelesaian.

53. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi

Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan izin tertulis dari PPK.

54. Hak Atas Kekayaan Intelektual

Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Pembuat Komitmen dari segala tuntutan atau klaim dari pihak ketiga atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) oleh penyedia.

55. Penanggungan Dan Resiko

55.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:

a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personil;
b. cidera tubuh, sakit atau kematian Personil;
c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga.

55.2 Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.

55.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

55.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap Hasil Pekerjaan atau Bahan yang menyatu dengan Hasil Pekerjaan selama Tanggal Mulai Kerja dan batas akhir Masa Pemeliharaan harus diganti atau diperbaiki oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

56. *[Perlindungan Tenaga Kerja (apabila diperlukan)*

56.1 Penyedia dan Subpenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan Personilnya pada program Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek) sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

56.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personilnya untuk mematuhi peraturan keselamatan kerja. Pada waktu pelaksanaan pekerjaan, penyedia beserta Personilnya dianggap telah membaca dan memahami peraturan keselamatan kerja tersebut.

56.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap Personilnya (termasuk Personil Subpenyedia, jika ada) perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.

56.4 Tanpa mengurangi kewajiban penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, penyedia akan melaporkan kepada PPK mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.]

57. [Pemeliharaan Lingkungan (apabila diperlukan)	*Penyedia berkewajiban untuk mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak ketiga dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.]*	
58. [Asuransi (apabila diperlukan)	58.1	*Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:* a. *semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;* b. *pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan* c. *perlindungan terhadap kegagalan bangunan.*
	58.2	*Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai kontrak ini.]*
59. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan PPK	Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis PPK sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut: a. mensubkontrakkan sebagian pengadaan Barang ini; b. mengubah atau memutakhirkan program mutu; c. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.	
60. Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Kecil	60.1	Penyedia dapat bekerja sama dengan penyedia Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Kecil, antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaaannya.
	60.2	Dalam melaksanakan kewajiban di atas penyedia terpilih tetap bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut.
	60.3	Bentuk kerja sama tersebut hanya untuk sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.
	60.4	Membuat laporan periodik mengenai pelaksanaan ketetetapan di atas.
	60.5	Apabila ketentuan tersebut di atas dilanggar, maka penyedia dikenakan sanksi yang diatur dalam SSKK.
61. [Penyedia Lain (apabila ada)	*Penyedia berkewajiban untuk bekerja sama dan menggunakan lokasi kerja bersama dengan penyedia yang lain (jika ada) dan pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, PPK dapat memberikan jadwal kerja penyedia yang lain di lokasi kerja.]*	
62. [Keselamatan (apabila diperlukan)	*Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja.]*	
63. Kerjasama Antara Penyedia dan Sub Penyedia	63.1	Penyedia yang bukan berstatus Usaha Mikro dan Usaha Kecil serta koperasi kecil dapat bekerja sama dengan penyedia Usaha Mikro dan Usaha Kecil serta koperasi kecil sebagaimana ditetapkan dalam SSKK, yaitu dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.
	63.2	Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan tersebut harus diatur dalam Kontrak dan disetujui terlebih dahulu oleh PPK.
	63.3	Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan tersebut.
	63.4	Ketentuan-ketentuan dalam subkontrak harus mengacu kepada Kontrak serta menganut prinsip kesetaraan.
64. Pembayaran Denda	Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi finansial berupa denda sebagai akibat wanprestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban Penyedia dalam Kontrak ini. PPK mengenakan denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pengadaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.	

65. [Jaminan (apabila dipersyaratkan)

65.1 *Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada PPK selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya Surat Penunjukan Penyedia/Jasa (SPPBJ) sebelum dilakukan penandatanganan kontrak dengan besar:*

a. *5% (lima perseratus) dari nilai kontrak; atau*
b. *5% (lima perseratus) dari nilai total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) bagi penawaran yang lebih kecil dari 80% (delapan puluh perseratus) HPS.*

65.2 *Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima pekerjaan.*

65.3 *Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus perseratus) dan setelah menyerahkan sertifikat garansi;*

65.4 *Jaminan Uang Muka diberikan kepada PPK dalam rangka pengambilan uang muka dengan nilai 100% (seratus perseratus) dari besarnya uang muka;*

65.5 *Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan;*

65.6 *Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian uang muka sampai dengan tanggal serah terima barang.*

65.7 *Besarnya jaminan, bentuk dan masa berlakunya jaminan-jaminan tersebut di atas disesuaikan dengan ketentuan dalam Dokumen Pengadaan.]*

66. Laporan Hasil Pekerjaan

66.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atas kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

66.2 Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan, dibuat laporan realisasi mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.

66.3 Laporan pelaksanaan pekerjaan dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK.

67. Kepemilikan Dokumen

Semua rancangan, gambar, spesifikasi, disain, laporan, dan dokumen-dokumen lain seperti piranti lunak yang dipersiapkan oleh penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan hak milik PPK. Penyedia paling lambat pada waktu pemutusan atau akhir Masa Kontrak berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen dan piranti lunak tersebut beserta daftar rinciannya kepada PPK. Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen dan piranti lunak tersebut di atas di kemudian hari diatur dalam SSKK.

D. HAK DAN KEWAJIBAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

68. Hak dan Kewajiban PPK

PPK memiliki hak dan kewajiban :

a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia;
b. meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia;
c. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak yang telah ditetapkan kepada penyedia;
d. mengenakan denda keterlambatan (apabila ada);
e. membayar uang muka (apabila diberikan);
f. memberikan instruksi sesuai jadwal; dan
g. membayar ganti rugi, melindungi dan membela penyedia terhadap tuntutan hukum, tuntutan lainnya dan tanggungan yang timbul karena kesalahan, kecerobohan dan pelanggaran kontrak yang dilakukan PPK.

69. Fasilitas

PPK dapat memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pengadaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

70. Peristiwa Kompensasi

70.1 Peristiwa kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:

a. PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
b. keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
c. PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
d. PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
e. PPK memerintahkan penundaaan pelaksanaan pekerjaan;
f. ketentuan lain dalam SSKK.

70.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

70.3 Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Kompensasi.

70.4 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum Kontrak jika perpanjangan tersebut mengubah Masa Kontrak.

70.5 Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/ atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

E. PERSONIL DAN/ATAU PERALATAN PENYEDIA

71. [Personil dan/atau Peralatan (apabila ada)	*71.1*	*Personil dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.*
	71.2	*Penggantian personil tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis PPK.*
	71.3	*Penggantian personil dilakukan oleh penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada PPK dengan melampirkan riwayat hidup/pengalaman kerja personil yang diusulkan beserta alasan penggantian.*
	71.4	*PPK dapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian personil menurut kualifikasi yang dibutuhkan.*
	71.5	*Jika PPK menilai bahwa personil:* *a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;* *b. berkelakuan tidak baik; atau* *c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.* *maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dan menjamin personil tersebut meninggalkan lokasi kerja dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diminta oleh PPK.*
	71.6	*Jika penggantian personil perlu dilakukan, maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari personil yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun.*
	71.7	*Personil berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya. Jika diperlukan oleh PPK, Personil inti dapat sewaktu-waktu disyaratkan untuk menjaga kerahasiaan pekerjaan di bawah sumpah.]*

F. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

72. Harga Kontrak	72.1	PPK membayar kepada penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam kontrak sebesar harga kontrak.
	72.2	Harga kontrak telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi yang meliputi juga biaya keselamatan dan kesehatan kerja.
	72.3	*[Rincian harga kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga (untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan lump sum dan harga satuan).].*
73. Pembayaran	73.1	Uang muka a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk : 1) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/ material; dan/atau 2) persiapan teknis lain yang diperlukan bagi pelaksanaan Pengadaan Barang. b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diterima; c. dalam hal PPK menyediakan uang muka maka penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada PPK disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak; d. PPK harus mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) untuk permohonan tersebut pada hurufc, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah Jaminan Uang Muka diterima;

e. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, atau Perusahaan Asuransi Umum yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
f. pengembalian uang muka harus diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan dan paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan mencapai prestasi 100% (seratus perseratus);
g. untuk kontrak tahun jamak, nilai Jaminan Uang Muka secara bertahap dapat dikurangi sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan.

73.2 Prestasi pekerjaan

a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
   1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
   2) pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus, sesuai ketentuan dalam SSKK;
   3) pembayaran harus dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada), pajak dan uang retensi; dan
   4) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran harus dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh sub penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.
b. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah barang dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara serah terima barang dan bilamana dianggap perlu dilengkapi dengan berita acara hasil uji coba.
c. Pembayaran dengan L/C mengikuti ketentuan umum yang berlaku di bidang perdagangan.
d. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
e. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan dan besarnya tagihan yang dapat disetujui untuk dibayar setinggi-tingginya sesuai ketentuan dalam SSKK.

73.3 Denda dan ganti rugi

a. denda merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada penyedia karena terjadinya cidera janji/wanprestasi;
b. ganti rugi merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada PPK karena terjadinya cidera janji/wanprestasi;
c. besarnya denda yang dikenakan kepada penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah:
   1) 1/1000 (satu perseribu) dari sisa harga bagian kontrak yang belum dikerjakan, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan dapat berfungsi; atau
   2) 1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan belum berfungsi.

   sesuai yang ditetapkan dalam SSKK;
d. besarnya ganti rugi yang dibayar oleh PPK atas keterlambatan pembayaran adalah sebesar bunga dari nilai tagihan yang terlambat dibayar, berdasarkan tingkat suku bunga yang berlaku pada saat itu menurut ketetapan Bank Indonesia, atau dapat diberikan kompensasi;
e. tata cara pembayaran denda dan/atau ganti rugi diatur dalam SSKK;

f. ganti rugi dan kompensasi kepada peserta dituangkan dalam adendum kontrak;
g. pembayaran ganti rugi dan kompensasi dilakukan oleh PPK, apabila penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan dan data-data.

74. Perhitungan Akhir (apabila diperlukan)

74.1 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan berita acara penyerahan awal telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.

74.2 *[Sebelum pembayaran terakhir dilakukan, penyedia berkewajiban untuk menyerahkan kepada Pengawas Pekerjaan rincian perhitungan nilai tagihan terakhir yang jatuh tempo. PPK berdasarkan hasil penelitian tagihan oleh Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran terakhir selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang diterima oleh Pengawas Pekerjaan.]*

75. Penangguhan

75.1 PPK dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan penyedia jika penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajiban kontraktualnya.

75.2 PPK secara tertulis memberitahukan kepada penyedia tentang penangguhan hak pembayaran disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.

75.3 Pembayaran yang ditangguhkan harus disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian penyedia.

75.4 Jika dipandang perlu oleh PPK, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada penyedia.

76. *[Penyesuaian Harga (untuk Kontrak Harga Satuanserta Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan)*

76.1 Hargayang tercantum dalam kontrak dapat berubah akibat adanya penyesuaian harga sesuai dengan peraturan yang berlaku.

76.2 Penyesuaian harga diberlakukan pada Kontrak Tahun Jamak yang masa pelaksanaannya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan diberlakukan mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.

76.3 Penyesuaian harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk kontrak harga satuan serta kontrak gabunganlump sum dan harga satuan yang mengacu pada dokumen pengadaan dan/atau perubahan dokumen pengadaan, yang selanjutnya dituangkan dalam SSKK.

76.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan dan biaya overhead sebagaimana tercantum dalam penawaran.

76.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/adendum kontrak.

76.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.

76.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya adendum kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak adendum kontrak tersebut ditandatangani.

76.8 Kontrak yang terlambat pelaksanaannya disebabkan oleh kesalahan Penyedia diberlakukan penyesuaian harga berdasarkan indeks harga terendah antara jadwal awal dengan jadwal realisasi pekerjaan.

76.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

Hn=Ho (a+b.Bn/Bo+c.Cn/Co+d.Dn/Do+.....)

Hn = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan;

Ho = Harga Satuan pada saat harga penawaran;

a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan overhead;
Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka a = 0,15.

b, c, d = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;
Penjumlahana+b+c+d+....dst adalah 1,00.

Bn, Cn, Dn = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan (mulai bulan ke 13 setelah penandatanganan kontrak).

Bo, Co, Do = Indeks harga komponen pada bulan ke-12 setelah penanda-tanganan kontrak.

76.10 Penetapan koefisien barang terhadap harga satuan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

76.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS.

76.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.

76.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai berikut:

Pn = (Hn1xV1)+(Hn2xV2)+(Hn3xV3)+.... dst

Pn = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;

Hn = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;

V = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

76.14 Pembayaran penyesuaian harga dilakukan oleh PPK, apabila penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan dan data-data;

76.15 Penyedia dapat mengajukan secara berkala selambat-lambatnya setiap 6 (enam) bulan.]

G. PENGAWASAN MUTU

77. Pengawasan dan Pemeriksaan	PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

H. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

78. Penyelesaian Perselisihan	78.1	Para Pihak berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini.
	78.2	Cara penyelesaian perselisihan atau sengketa antara para pihak dalam Kontrak dapat dilakukan melalui musyawarah, arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
79. ItikadBaik	79.1	Para pihak bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.
	79.2	Para pihak setuju untuk melaksanakan perjanjian dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.
	79.3	Apabila selama kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

A.	Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja PPK: Nama : SETDA PROVINSI JAWA TENGAH Alamat : Jl. Pahlawan No. 9 Semarang Telepon : 024 - 8311174 Website : www.jatengprov.go.id Faksimili : 024 - 8311266 Email : Penyedia : Nama : PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang Alamat : Jl. Duta Raya No. 2E Rt. 010/Rw. 009 Banyumanik Telepon : 024 – 76403176 Website : Faksimili : 024 – 76403176 Email : mandirisukses.ljg@gmail.com
B.	Wakil Sah Para Pihak	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk PPK : EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM Untuk PenyediaJasa : HJ. BITER DERIVAH Pengawas Pekerjaan SOLEKAN
C.	Tanggal Berlaku Kontrak	Kontrak mulai berlaku terhitung sejak : 01 Januari s.d. 31 Desember 2019
D.	Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan	Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama : 12 (dua belas)bulan.
E.	Standar	Penyedia harus menlaksanakan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi teknis dan KAK yang telah disepakati bersama
F.	Sumber Pembiayaan	Kontrak Pengadaan Pekerjaan Jasa Lainnya ini dibiayai dari APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggara 2019
G.	Pembayaran Uang Muka	Pekerjaan Pengadaan Barang ini tidak dapat diberikan uang muka
H.	Pembayaran Prestasi Pekerjaan	1. Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara (Termin/Bulanan) selama 12 (duabelas) bulan dari bulan Januari s.d Desember 2019 setelah dilakukan pemeriksaan dan serah terima pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPMK melalui Rekening Nomor : 1-089-00316-1 Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Pembantu Kagok, atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang 2. Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan: a. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan; b. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan; c. Berita Acara Selesai Pekerjaan; d. Surat Permohonan Pembayaran; e. Kwitansi; f. Faktur Pajak; g. Daftar Absensi Harian Tenaga Kerja;

h. Surat Setor Pajak, dan
i. Dokumen lain yang diperlukan.

I. Pembayaran denda

Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan 1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak sebelum PPN

J. Penyelesaian Perselisihan

Jika perselisihan Para Pihak mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara damai maka Para Pihak menetapkan lembaga penyelesaian perselisihan tersebut di bawah sebagai Pemutus Sengketa:

[Pengadilan Republik Indonesia yang berkompeten/Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI)]

[Jika BANI yang dipilih sebagai Lembaga Pemutus Sengketa maka cantumkan klausul arbitrase berikut tepat di bawah pilihan yang dibuat di atas:

"Semua sengketa yang timbul dari Kontrak ini, akan diselesaikan dan diputus oleh Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) menurut peraturan-peraturan administrasi dan peraturan-peraturan prosedur arbitrase BANI, yang keputusannya mengikat kedua belah pihak yang bersengketa sebagai keputusan tingkat pertama dan terakhir. Para Pihak setuju bahwa jumlah arbitrator adalah 3 (tiga) orang. Masing-masing Pihak harus menunjuk seorang arbitrator dan kedua arbitrator yang ditunjuk oleh Para Pihak akan memilih arbitrator ketiga yang akan bertindak sebagai pimpinan arbitrator."*]*

Lampiran A – Syarat-Syarat Khusus Kontrak
Personil, Subpenyedia dan Peralatan (apabila diperlukan)

- Personilyang ditugaskan: *[cantumkan nama, uraian detil tanggung jawab kerja, minimum kualifikasi, dan jumlah orang bulan]*

- Sub penyedia yang ditunjuk: *[cantumkan nama Subpenyedia (jika ada) berikut uraian personilnya seperti uraian personil Penyedia di atas]*

- Peralatan yang digunakan: *[cantumkan jenis peralatan khusus yang disyaratkan untuk pelaksanaan pekerjaan]*

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

Semarang, 28 Desember 2018

Nomor : 027 / 0022878
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

Kepada Yth,
Direktur PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Jl. Duta Raya No. 2E Rt. 010/Rw. 009
Banyumanik
di -
SEMARANG

Dengan ini kami beritahukan bahwa berdasarkan Surat Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Nomor : 027/002259/2018 tanggal 26 Desember 2018 perihal Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019 (*kode lelang 139610042*) dengan harga penawaran setelah dilakukan klarifikasi sebesar Rp. 1.668.942.225,00 (Satu milyar enam ratus enam puluh delapan juta sembilan empat ratus empat puluh dua ribu dua ratus dua puluh lima rupiah), kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharapkan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan (GARANSI BANK) yang diterbitkan oleh Bank Umum, Perusahaan Penjamin atau Perusahaan Asuransi yang mempunyai Program Asuransi Kerugian, dan menandatangai Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ, Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, ATD. SH. MM
NIP. 19650504 198803 1 014

TEMBUSAN :Disampaikan Kepada Yth :
1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pengguna Anggaran;
2. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
3. Pokja 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa;
4. Pertinggal.

HARGA PRAKIRANAAN SENDIRI (HPS)
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KEAMANAN LINGKUNGAN KANTOR SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2019

	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1.	Upah Tenaga Kerja 45 org x 12 bln	540	o/b	2.500.000	1.350.000.000
2.	BPJS - Kesehatan (5%) - Ketenagakerjaan (4,24%)	540		231.000	124.740.000
3.	Tunjangan Hari Raya	45	org	2.500.000	112.500.000
4.	Seragam & kelengkapan petugas	45	org	1.000.000	45.000.000
	JUMLAH				1.632.240.000
5.	Manajemen Fee				163.224.000
	PPN Seragam				4.500.000
	PPN dari Manajemen Fee				16.322.400
	TOTAL				1.816.286.400

Semarang, Nopember 2018

Kepala Biro Umum Setda Prov. Jateng
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

EDY SUPRIYANTA, ATD, SH,MM
NIP. 19650604 198803 1 014

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

Semarang, 26 Desember 2018

Nomor : 027/00225999/2018
Lampiran :
Perihal : Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Keamanan Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019

Kepada Yth.
Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah
di –
SEMARANG

Berdasarkan Nota Dinas Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Nomor 14.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018 tanggal 26 Desember 2018 perihal Hasil Pelaksanaan Pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah, setelah melalui proses pemilihan penyedia barang/jasa, Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah menetapkan pemenang sebagai berikut :

Nama Perusahaan	:	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2 E RT.010/RW.009 Banyumanik, Semarang
Harga Penawaran	:	Rp. 1.668.942.225,- *(satu milyar enam ratus enam puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus dua puluh lima rupiah)*

Sehubungan hal tersebut, dimohon kepada Saudara segera melaksanakan proses selanjutnya sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan maklum.

a.n KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA
Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa

PEMERINTAH PROVINSI SETDA JAWA TENGAH

AGUS MUNAWAR SHODIQ, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19670721 198603 1 004

Tembusan :
1. PPKom Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Keamanan Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019;
2. Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah;
3. Pertinggal.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

NOTA DINAS

Kepada Yth.	:	Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah.
Lewat	:	Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah
Dari	:	POKJA Pemilihan 15
Tembusan	:	Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
Nomor	:	14.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018
Tanggal	:	26 Desember 2018
Perihal	:	Hasil Pelaksanaan Pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019.

Melaksanakan perintah Bapak yang tertuang pada surat nomor : 094/027/XI/2018 tgl. 22 November 2018 tentang Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, bersama ini kami laporkan hal-hal sebagai berikut :

1. Paket Pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, telah selesai dilaksanakan (Ringkasan pelaksanaan lelang/summary report terlampir)
2. Dari proses pelaksanaan pelelangan tersebut diperoleh pemenang lelang yaitu :

PEMENANG :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2E RT.010 RW.009 Banyumanik Semarang
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.668.942.225,00 (Satu milyar enam ratus enam puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus dua puluh lima rupiah)

CADANGAN I :

Nama Perusahaan	:	PT HUTA INSPIRA
Alamat	:	Jl. Gemah Sari VI NO. 105 Semarang
NPWP	:	02.204.750.0-512.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.681.800.000,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh satu juta delapan ratus ribu rupiah)

CADANGAN II :

Nama Perusahaan	:	PT. ALUMADA ARTHA PRIMA
Alamat	:	Jl. Taman Suko Asri Blok F33, Sukodono Sidoarjo
NPWP	:	02.607.048.2-603.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.689.482.745,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh sembilan juta empat ratus delapan puluh dua ribu tujuh ratus empat puluh lima rupiah)

Bersama ini kami sampaikan berkas proses pelaksanaan pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 (terlampir).

Demikian untuk menjadikan periksa.

POKJA Pemilihan 15 Biro Administrasi
Pengadaan B/J Setda Prov. Jateng
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

SUMMARY REPORT

Kode Lelang	13961042
Nama Lelang	Paket Pengadaan Belanja Jasa Keamanan Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor
Keterangan	
Instansi	Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah
Satuan Kerja	BIRO UMUM
Kategori	Jasa Lainnya
Jenis Pengadaan	e-Lelang Sederhana
Metode	Pascakualifikasi Satu File - Sistem Gugur
Anggaran	2019 - APBD
Nilai Pagu Paket	Rp 1.817.100.000,00
Nilai HPS Paket	Rp 1.816.286.400,00
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran: Lump Sum Pembebanan Tahun Anggaran: Tahun Tunggal Sumber Pendanaan: Pengadaan Tunggal
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil
Lokasi Pekerjaan	Jl. Pahlawan No. 9 Semarang - Semarang (Kota)
Syarat Kualifikasi	* Ijin Usaha

Ijin Usaha	Klasifikasi
Akta Pendirian	Memiliki Akta Pendirian dan perubahannya (apabila ada)
SIUP	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) berbentuk Perseroan Terbatas (PT) Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan Kualifikasi Kecil
TDP	Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
NPWP	Memiliki NPWP
Ijin Operasional	Memiliki Ijin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan/buruh dari instansi yang berwenang

* Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir
Telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT Tahunan 2017)

* Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa

* Surat Pernyataan: a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan; b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam; c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara; e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan; f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Tanggal Pembuatan	03 Desember 2018 12:41 Oleh Drs. Gustin Samiadji
Tanggal Persetujuan	03 Desember 2018 12:41 Oleh Drs. Gustin Samiadji

Nama Dokumen	Tanggal Upload	Pengirim
Dokumen Pengadaan Keamanan Biro Umum.pdf	03 Desember 2018 12:41	Drs. Gustin Samiadji
addendum Dokumen Pengadaan Satpam.pdf	07 Desember 2018 15:35	Dewi Novitarini M, SE, MM

Tahapan	Mulai	Akhir

Pengumuman Pascakualifikasi	03 Desember 2018 13:00	07 Desember 2018 23:59
Download Dokumen Pengadaan	03 Desember 2018 13:01	10 Desember 2018 23:59
Pemberian Penjelasan	07 Desember 2018 13:00	07 Desember 2018 14:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	05 Desember 2018 10:00	05 Desember 2018 11:00
Alasan	Perbaikan sistemn Aplikasi LPSE Jawa Tengah	
Upload Dokumen Penawaran	07 Desember 2018 14:00	11 Desember 2018 11:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	05 Desember 2018 11:01	11 Desember 2018 11:00
Alasan	Perbaikan sistemn Aplikasi LPSE Jawa Tenga	
Pembukaan Dokumen Penawaran	11 Desember 2018 11:01	17 Desember 2018 09:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	11 Desember 2018 11:01	17 Desember 2018 23:59
Alasan	Efisiensi waktu evaluasi dan kualifikasi penyedia	
Evaluasi penawaran	11 Desember 2018 11:05	17 Desember 2018 09:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	11 Desember 2018 11:05	17 Desember 2018 23:59
Alasan	Efisiensi waktu evaluasi dan kualifikasi penyedia	
Evaluasi Dokumen Kualifikasi	11 Desember 2018 11:05	17 Desember 2018 09:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	11 Desember 2018 11:05	17 Desember 2018 23:59
Alasan	Efisiensi waktu evaluasi dan kualifikasi penyedia	
Pembuktian Kualifikasi	11 Desember 2018 11:05	17 Desember 2018 09:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	11 Desember 2018 11:05	17 Desember 2018 23:59
Alasan	Efisiensi waktu evaluasi dan kualifikasi penyedia	
Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	17 Desember 2018 09:01	17 Desember 2018 12:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	18 Desember 2018 07:00	18 Desember 2018 12:00
Alasan	Efisiensi waktu evaluasi dan kualifikasi penyedia	
Penetapan pemenang	17 Desember 2018 09:01	17 Desember 2018 12:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	18 Desember 2018 07:00	18 Desember 2018 12:00
Alasan	Efisiensi waktu evaluasi dan kualifikasi penyedia	
Pengumuman Pemenang	17 Desember 2018 09:01	17 Desember 2018 12:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	18 Desember 2018 07:00	18 Desember 2018 12:00
Alasan	Efisiensi waktu evaluasi dan kualifikasi penyedia	
Masa Sanggah Hasil Lelang	17 Desember 2018 12:01	21 Desember 2018 15:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	18 Desember 2018 12:01	24 Desember 2018 15:00
Alasan	Efisiensi waktu evaluasi dan kualifikasi penyedia	
Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	26 Desember 2018 07:00	26 Desember 2018 15:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	25 Desember 2018 07:00	25 Desember 2018 15:00
Alasan	Efisiensi waktu evaluasi dan kualifikasi penyedia	
Penandatanganan Kontrak	27 Desember 2018 07:00	31 Desember 2018 15:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji!	26 Desember 2018 07:00	31 Desember 2018 15:00
Alasan	Efisiensi waktu evaluasi dan kualifikasi penyedia	

Kepanitiaan

Nama Kepanitiaan	Pokja Pemilihan 15
No SK	322/AS-II/Um

Nama	NIP	Jabatan
Drs. Gustin Samiadji	196708041991031006	Ketua
Mashuri, ST, MM	197704022000031001	Sekretaris
Dewi Novitarini M, SE, MM	197205162005012008	Anggota

Peserta

Peserta	Tanggal Daftar
PT. PRODUKTIF CITRASUKSES	03 Desember 2018 13:42
PT. Derap Inaya Solo Raya	03 Desember 2018 13:43
PT. PAMULINDO BUANA ABADI	03 Desember 2018 13:44
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	03 Desember 2018 13:44
pt.akma hanan kualita	03 Desember 2018 13:51
cv. agung sukses makmur	03 Desember 2018 14:21
PT WARDANI DIAN MANDIRI	03 Desember 2018 14:21
CV. REKA PURI DISAIN	03 Desember 2018 14:30
PT HUTA INSPIRA	03 Desember 2018 14:40
PT. Personel Alih Daya	03 Desember 2018 14:55
PT WIRA UTAMA SEDJATI	03 Desember 2018 16:28
PT Senopati Bumi Nusantara	03 Desember 2018 16:41
PT. Investama Komando Security	03 Desember 2018 17:25
PT. PANJI PUTRA PERKASA	03 Desember 2018 17:47
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	03 Desember 2018 17:50
PT.BHUWANA EKA PERSADA	03 Desember 2018 19:25
PT.TIDAR JAYA PERKASA	03 Desember 2018 21:03
PT. CODE FOUR STRATEGIC	06 Desember 2018 17:03
PT. INTI DELTA EKAPRANA	06 Desember 2018 17:24

PT. SURYA KUSUMA SERVICES	07 Desember 2018 08:00
PT.Alumada Artha Prima	07 Desember 2018 11:32
PT ERKA SERVICE SOLUSINDO	07 Desember 2018 18:16
PT. BIMA GLOBAL SECURITY	08 Desember 2018 05:22
PT. SUHARDA TIGA PUTRA	08 Desember 2018 10:06
PT. BHARA SATYA WASPADA	08 Desember 2018 14:25
CV. BINA KARYA LESTARI	08 Desember 2018 23:58
CV. IAN BANGKIT JAYA	09 Desember 2018 09:56
PT PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA	10 Desember 2018 07:54
RAY MITRA PERKASA	10 Desember 2018 08:08
PT YURANDA	10 Desember 2018 13:47

Penjelasan Lelang

Pertanyaan Peserta

Uraian	Tanggal	Pengirim
Dear pokja Izin untuk tenaga pelaksana satpam kenapa hanya 4 saja yang disyaratkan untuk bersertifikat gada pratama, harusnya seluruh anggota wajib berijazah gada pratama untuk pelaksana dan gada madya untuk danru sesuai Perkap nomor 24 tahun 2007 TENTANG SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN ORGANISASI, PERUSAHAAN DAN/ATAU INSTANSI/LEMBAGA PEMERINTAH	07 Desember 2018 13:53	cv. agung sukses makmur

Penjelasan Panitia

Uraian	Tanggal	Pengirim
(376388042) Spesifikasi Tenaga Keamanan yang dipersyaratkan akan dilakukan addendum	07 Desember 2018 14:44	Pokja Pemilihan 15
Kepada Yth. Seluruh Peserta Berikut kami sampaikan Addendum Dokumen Pemilihan. Terimakasih	07 Desember 2018 15:36	Pokja Pemilihan 15

Penawaran

Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
PT HUTA INSPIRA	PT HUTA INSPIRA-11437042.rhs	11 Desember 2018 08:46	3d124b3582de1726b1a2dba5c5922c44
PT WARDANI DIAN MANDIRI	PT WARDANI DIAN MANDIRI-11437042.rhs	10 Desember 2018 20:42	806ecc4228b195ac6c0676b606ca4531
PT.TIDAR JAYA PERKASA	PT.TIDAR JAYA PERKASA-11437042.rhs	10 Desember 2018 21:50	d6b032f75ca42afcfa78109f5b181694
PT. Derap Inaya Solo Raya	PT. Derap Inaya Solo Raya-11437042.rhs	11 Desember 2018 09:06	355ea2b7d9d6b597c8164f9e1bc61423
PT.BHUWANA EKA PERSADA	PT.BHUWANA EKA PERSADA-11437042.rhs	10 Desember 2018 20:32	e1b2f48c18f21b2da415ac9577caed6a
PT. Investama Komando Security	PT. Investama Komando Security-11437042.rhs	10 Desember 2018 19:35	f69d6cbf8a88000046a1974f2102be33
pt.akma hanan kualita	pt.akma hanan kualita-11437042.rhs	10 Desember 2018 17:39	41696e4db7e9464b1288976eced63c58
PT.Alumada Artha Prima	PT.Alumada Artha Prima-11437042.rhs	11 Desember 2018 04:25	e25e902b3802b773884b6f32d5d468ac
PT Senopati Bumi Nusantara	PT Senopati Bumi Nusantara-11437042.rhs	11 Desember 2018 10:00	18f3750c5a9add79eea9deb9aeabca6a
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang-11437042.rhs	10 Desember 2018 17:47	504dd9b64ed32930fe1a5684ceb5240a
PT WIRA UTAMA SEDJATI	PT WIRA UTAMA SEDJATI-11437042.rhs	11 Desember 2018 08:25	703a063491727403b6a836bddc7fbc5

Hasil Evaluasi

Evaluasi Akhir ke-1

Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
PT HUTA INSPIRA	Rp 1.681.840.000,00			
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	Rp 1.668.942.225,00		✔	
PT.Alumada Artha Prima	Rp 1.689.482.745,00			

Evaluasi Kualifikasi ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT HUTA INSPIRA	✔	
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	✔	
PT.Alumada Artha Prima	✔	

Evaluasi Biaya ke-1

Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
PT HUTA INSPIRA	Rp 1.681.840.000,00	Rp 1.681.840.000,00	✔	
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	Rp 1.668.942.225,00	Rp 1.668.942.225,00	✔	
PT.Alumada Artha Prima	Rp 1.689.482.745,00	Rp 1.689.482.745,00	✔	

Evaluasi Teknis ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT. Derap Inaya Solo Raya		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
pt.akma hanan kualita		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
PT WARDANI DIAN MANDIRI		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
PT HUTA INSPIRA	✔	
PT WIRA UTAMA SEDJATI		TIDAK LULUS Surat Pernyataan Kesanggupan Apabila ditunjuk sebagai Pemenang untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen/Addendum Dokumen Pemilihan
PT Senopati Bumi Nusantara		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
PT. Investama Komando Security		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	✔	
PT.BHUWANA EKA PERSADA		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
PT.TIDAR JAYA PERKASA		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
PT.Alumada Artha Prima	✔	

Evaluasi Administrasi ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT. Derap Inaya Solo Raya	✔	
pt.akma hanan kualita	✔	
PT WARDANI DIAN MANDIRI	✔	
PT HUTA INSPIRA	✔	
PT WIRA UTAMA SEDJATI	✔	
PT Senopati Bumi Nusantara	✔	
PT. Investama Komando Security	✔	
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	✔	
PT.BHUWANA EKA PERSADA	✔	
PT.TIDAR JAYA PERKASA	✔	
PT.Alumada Artha Prima	✔	

Pengumuman Pemenang

Peserta	Pemenang
PT HUTA INSPIRA	
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	★
PT.Alumada Artha Prima	

Sanggahan

Pengirim

Daftar Paket ▸ View Lelang ▸ Evaluasi

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13961042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Belanja Jasa Keamanan Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor**		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 1.817.100.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 1.816.286.400,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Penetapan Pemenang

No	Peserta	Harga Negosiasi	Urutan	Ditetapkan sebagai Pemenang
1	PT HUTA INSPIRA	Rp 1.681.840.000,00	2	
2	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	Rp 1.668.942.225,00	1	✔
3	PT.Alumada Artha Prima	Rp 1.689.482.745,00	3	

26 Desember 2018 10:23

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13961042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Belanja Jasa Keamanan Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor**		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 1.817.100.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 1.816.286.400,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Kualifikasi

No	Peserta	Lulus	Alasan
1	PT HUTA INSPIRA	✔	
2	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	✔	
3	PT.Alumada Artha Prima	✔	

26 Desember 2018 10:23

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Daftar Paket ▸ View Lelang ▸ Evaluasi

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13961042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Belanja Jasa Keamanan Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor**		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 1.817.100.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 1.816.286.400,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Harga

No	Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Alasan
1	PT HUTA INSPIRA	Rp 1.681.840.000,00	Rp 1.681.840.000,00	✔	
2	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	Rp 1.668.942.225,00	Rp 1.668.942.225,00	✔	
3	PT.Alumada Artha Prima	Rp 1.689.482.745,00	Rp 1.689.482.745,00	✔	

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Daftar Paket ▸ View Lelang ▸ Evaluasi

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13961042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Belanja Jasa Keamanan Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor**		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 1.817.100.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 1.816.286.400,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Teknis

No	Peserta Teknis	Lulus	Alasan
1	PT. Derap Inaya Solo Raya		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
2	pt.akma hanan kualita		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
3	PT WARDANI DIAN MANDIRI		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
4	PT HUTA INSPIRA	✔	
5	PT WIRA UTAMA SEDJATI		TIDAK LULUS Surat Pernyataan Kesanggupan Apabila ditunjuk sebagai Pemenang untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen/Addendum Dokumen Pemilihan
6	PT Senopati Bumi Nusantara		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
7	PT. Investama Komando Security		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
8	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	✔	
9	PT.BHUWANA EKA PERSADA		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
10	PT.TIDAR JAYA PERKASA		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
11	PT.Alumada Artha Prima	✔	

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Daftar Paket ▸ View Lelang ▸ Evaluasi

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13961042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Belanja Jasa Keamanan Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor**		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 1.817.100.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 1.816.286.400,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Administrasi

No	Peserta	Lulus	Alasan
1	PT. Derap Inaya Solo Raya	✔	
2	pt.akma hanan kualita	✔	
3	PT WARDANI DIAN MANDIRI	✔	
4	PT HUTA INSPIRA	✔	
5	PT WIRA UTAMA SEDJATI	✔	
6	PT Senopati Bumi Nusantara	✔	
7	PT. Investama Komando Security	✔	
8	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	✔	
9	PT.BHUWANA EKA PERSADA	✔	
10	PT.TIDAR JAYA PERKASA	✔	
11	PT.Alumada Artha Prima	✔	

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Summary Lelang

Hasil Evaluasi Lelang Ini [Klik Disini]

Tahap Penjelasan Lelang

Pertanyaan : 1 [Kirim Penjelasan]

Harga Penawaran Peserta

Nama Penyedia	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Keterangan
PT WIRA UTAMA SEDJATI	Rp 1.645.602.900,00	Rp 0,00	
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	Rp 1.668.942.225,00	Rp 0,00	
PT HUTA INSPIRA	Rp 1.681.840.000,00	Rp 0,00	
PT.Alumada Artha Prima	Rp 1.689.482.745,00	Rp 0,00	
PT. Derap Inaya Solo Raya	Rp 1.702.362.150,00	Rp 0,00	
pt.akma hanan kualita	Rp 1.706.762.700,00	Rp 0,00	
PT.TIDAR JAYA PERKASA	Rp 1.712.920.698,00	Rp 0,00	
PT WARDANI DIAN MANDIRI	Rp 1.714.691.412,00	Rp 0,00	
PT.BHUWANA EKA PERSADA	Rp 1.750.672.500,00	Rp 0,00	
PT. Investama Komando Security	Rp 1.757.877.588,00	Rp 0,00	
PT Senopati Bumi Nusantara	Rp 1.785.000.000,00	Rp 0,00	
PT. INTI DELTA EKAPRANA			
PT. CODE FOUR STRATEGIC			
PT. PAMULINDO BUANA ABADI			
PT. PANJI PUTRA PERKASA			
PT. PRODUKTIF CITRASUKSES			
PT. Personel Alih Daya			
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA			
cv. agung sukses makmur			
CV. REKA PURI DISAIN			
PT. BIMA GLOBAL SECURITY			
PT YURANDA			
RAY MITRA PERKASA			
PT PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA			
CV. IAN BANGKIT JAYA			
CV. BINA KARYA LESTARI			
PT. BHARA SATYA WASPADA			
PT. SURYA KUSUMA SERVICES			
PT. SUHARDA TIGA PUTRA			
PT ERKA SERVICE SOLUSINDO			

Tahap Kualifikasi

Lulus : 3 Penyedia barang/jasa

Tidak Lulus : 0 Penyedia barang/jasa

Pengumuman Pemenang

Urutan 1 ★ PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Urutan 3 PT.Alumada Artha Prima

Urutan 2 PT HUTA INSPIRA

Sanggahan

Sanggahan : 0 [Lihat Sanggahan]

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13961042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Belanja Jasa Keamanan Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor**		
Tahap Lelang Saat Ini	**Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa** [Penjelasan Lelang] [Memasukkan Harga Penawaran] [Evaluasi Lelang] [Pengumuman Pemenang]		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Kategori	Jasa Lainnya		
Metode Pengadaan	e-Lelang Sederhana	Metode Kualifikasi	Pascakualifikasi

PT. Personel Alih Daya	03 Desember 2018		
PT WIRA UTAMA SEDJATI	03 Desember 2018	[Tabel Kualifikasi] (Sudah dikirim pada : 11 Desember 2018 07:56)	**Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga** File : PT WIRA UTAMA SEDJATI-11437042.rhs (7 MB) Hash : **703a063491727403b6a836bdddc7fbc5** Tanggal Diterima Server : 11 Dec 2018 08:25
PT Senopati Bumi Nusantara	03 Desember 2018	[Tabel Kualifikasi] (Sudah dikirim pada : 11 Desember 2018 09:29)	**Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga** File : PT Senopati Bumi Nusantara-11437042.rhs (78 MB) Hash : **18f3750c5a9add79eea9deb9aeabca6a** Tanggal Diterima Server : 11 Dec 2018 10:00
PT. Investama Komando Security	03 Desember 2018	[Tabel Kualifikasi] (Sudah dikirim pada : 10 Desember 2018 19:32)	**Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga** File : PT. Investama Komando Security-11437042.rhs (8 MB) Hash : **f69d6cbf8a88000046a1974f2102be33** Tanggal Diterima Server : 10 Dec 2018 19:35
PT. PANJI PUTRA PERKASA	03 Desember 2018		
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	03 Desember 2018	[Tabel Kualifikasi] (Sudah dikirim pada : 10 Desember 2018 17:30)	**Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga** File : PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang-11437042.rhs (45 MB) Hash : **504dd9b64ed32930fe1a5684ceb5240a** Tanggal Diterima Server : 10 Dec 2018 17:47
PT.BHUWANA EKA PERSADA	03 Desember 2018	[Tabel Kualifikasi] (Sudah dikirim pada : 07 Desember 2018 16:57)	**Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga** File : PT.BHUWANA EKA PERSADA-11437042.rhs (8 MB) Hash : **e1b2f48c18f21b2da415ac9577caed6a** Tanggal Diterima Server : 10 Dec 2018 20:32
PT.TIDAR JAYA PERKASA	03 Desember 2018	[Tabel Kualifikasi] (Sudah dikirim pada : 10 Desember 2018 21:44)	**Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga** File : PT.TIDAR JAYA PERKASA-11437042.rhs (40 MB) Hash : **d6b032f75ca42afcfa78109f5b181694** Tanggal Diterima Server : 10 Dec 2018 21:50
PT. CODE FOUR STRATEGIC	06 Desember 2018		
PT. INTI DELTA EKAPRANA	06 Desember 2018		
PT. SURYA KUSUMA SERVICES	07 Desember 2018	[Tabel Kualifikasi] (Sudah dikirim pada : 08 Desember 2018 10:56)	
PT.Alumada Artha Prima	07 Desember 2018	[Tabel Kualifikasi] (Sudah dikirim pada : 11 Desember 2018 04:07)	**Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga** File : PT.Alumada Artha Prima-11437042.rhs (131 MB) Hash : **e25e902b3802b773884b6f32d5d468ac** Tanggal Diterima Server : 11 Dec 2018 04:25
PT ERKA SERVICE SOLUSINDO	07 Desember 2018		
PT. BIMA GLOBAL SECURITY	08 Desember 2018	[Tabel Kualifikasi] (Sudah dikirim pada : 11 Desember 2018 10:34)	
PT. SUHARDA TIGA PUTRA	08 Desember 2018		
PT. BHARA SATYA WASPADA	08 Desember 2018		
CV. BINA KARYA LESTARI	08 Desember 2018		
CV. IAN BANGKIT JAYA	09 Desember 2018		
PT PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA	10 Desember 2018		
RAY MITRA PERKASA	10 Desember 2018		
PT YURANDA	10 Desember 2018		

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

BERITA ACARA HASIL PEMILIHAN (BAHP)

Nomor : 11.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

Pada hari ini Senin tanggal Tujuhbelas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas bertempat di Ruang Kelompok Kerja (POKJA) Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 3 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini Kelompok Kerja (POKJA) Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran, telah mengadakan rapat Hasil Pemilihan untuk pekerjaan tersebut di atas, dengan hasil sebagai berikut :

a. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa telah dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
b. Proses Pengadaan menggunakan metode Pemilihan Pascakualifikasi 1 (satu) Sampul Sistem Gugur.
c. Ringkasan proses Pemilihan yang dilaksanakan, sebagai berikut :
   1. Perusahaan yang mendaftar sebanyak 30 penyedia.;
   2. Penjelasan Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan jadwal pada hari Jumat tanggal 7 Desember 2018 dengan hasil menjawab 1 pertanyaan yang diajukan oleh peserta.
   3. Terdapat 11 penyedia barang/jasa yang memasukkan penawaran;
   4. Pada evaluasi administrasi, dari 11 peserta yang memasukkan penawaran, memenuhi syarat (lulus), untuk selanjutnya dilakukan evaluasi teknis;

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RAN KING	KET
1	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	1.645.602.900,00	I	LULUS
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	1.668.942.225,00	II	LULUS
3	PT. HUTA INSPIRA	1.681.800.000,00	III	LULUS
4	PT.ALUMADA ARTHA PRIMA	1.689.482.745,00	IV	LULUS
5	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	1.702.362.150,00	V	LULUS
6	PT.AKMA HANAN KUALITA	1.706.762.700,00	VI	LULUS
7	PT.TIDAR JAYA PERKASA	1.712.920.698,00	VII	LULUS
8	PT WARDANI DIAN MANDIRI	1.714.691.412,00	VIII	LULUS
9	PT.BHUWANA EKA PERSADA	1.750.672.500,00	IX	LULUS
10	PT. INVESTAMA KOMANDO SECURITY	1.757.877.588,00	X	LULUS
11	PT. SENOPATI BUMI NUSANTARA	1.785.000.000,00	XI	LULUS

KETERANGAN :
1. Scan Surat Penawaran
2. Daftar Kuantitas dan Harga

5. Pada evaluasi teknis, 11 (satu) calon penyedia barang/jasa dilakukan evaluasi terkait kemampuan teknis sesuai persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaaan dengan hasil sebagaimana terlampir;
Dari hasil evaluasi teknis dari 4 (empat) penyedia dengan penawaran terendah, 3 (tiga) penyedia dinyatakan memenuhi persyaratan/lulus evaluasi teknis dan untuk urutan nomor 5 s.d. 12 tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif.

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RANKING	HASIL EVALUASI 1 s.d.10	KET
1	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	1.645.602.900,00	I	X	TIDAK LULUS Surat Pernyataan Kesanggupan Apabila ditunjuk sebagai Pemenang untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen/Addendum Dokumen Pemilihan
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	1.668.942.225,00	II	V	LULUS
3	PT. HUTA INSPIRA	1.681.800.000,00	III	V	LULUS
4	PT.ALUMADA ARTHA PRIMA	1.689.482.745,00	IV	V	LULUS
5	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	1.702.362.150,00	V		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
6	PT.AKMA HANAN KUALITA	1.706.762.700,00	VI		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
7	PT.TIDAR JAYA PERKASA	1.712.920.698,00	VII		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
8	PT WARDANI DIAN MANDIRI	1.714.691.412,00	VIII		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
9	PT.BHUWANA EKA PERSADA	1.750.672.500,00	IX		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif

10	PT. INVESTAMA KOMANDO SECURITY	1.757.877.588,00	X		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
11	PT. SENOPATI BUMI NUSANTARA	1.785.000.000,00	XI		TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif

KETERANGAN :

1. Daftar Spesifikasi/Kualifikasi tenaga kerja yang ditawarkan, dimana spesifikasi Spesifikasi tenaga kerja harus sesuai dengan Bab XII. Spesifikasi Teknis;
2. Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan;
3. Surat Pernyataan Kesanggupan Apabila ditunjuk sebagai Pemenang untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja;
4. Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan;
5. Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti
6. Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang;
7. Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya (kecuali perusahaan yang baru berdiri)
8. Surat Kesanggupan mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan
9. Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 tidak disyahkan/ ditetapkan
10. Surat kesanggupan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan bermeterai Rp. 6000,-.

V : Ada dan sesuai

X : Tidak sesuai

\- : tidak ada

6. Pada evaluasi kualifikasi, 3 (tiga) penyedia barang/jasa dinyatakan lulus untuk selanjutnya dilaksanakan verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap calon pemenang.

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RANKING	HASIL EVALUASI	KET
				1 s.d.8	
1	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	1.668.942.225,00	I	V	LULUS
2	PT. HUTA INSPIRA	1.681.800.000,00	II	V	LULUS
3	PT.ALUMADA ARTHA PRIMA	1.689.482.745,00	III	V	LULUS

KETERANGAN :

1) Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) **berbentuk Perseroan Terbatas (PT)** Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : **Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan** Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku Kualifikasi usaha: KECIL (mikro dan kecil)
2) Mempunyai Akta Pendirian dan perubahannya (apabila ada)
3) Memiliki Tanda Daftar Perusahan yang masih berlaku.
4) Memiliki Ijin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan/buruh dari instansi yang berwenang
5) Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan) tahun 2017.

6) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa
7) Pernyataan Pakta Integritas,
8) Surat Pernyataan Penyedia;

V : Ada dan sesuai
X : Tidak sesuai
\- : tidak ada

7. Dari hasil evaluasi kualifikasi dokumen dan lapangan, maka dinyatakan sebagai Pemenang Pekerjaan tersebut diatas adalah :

PEMENANG :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2E RT.010 RW.009 Banyumanik Semarang
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.668.942.225,00 (Satu milyar enam ratus enam puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus dua puluh lima rupiah)

CADANGAN I :

Nama Perusahaan	:	PT HUTA INSPIRA
Alamat	:	Jl. Gemah Sari VI NO. 105 Semarang
NPWP	:	02.204.750.0-512.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.681.800.000,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh satu juta delapan ratus ribu rupiah)

CADANGAN II :

Nama Perusahaan	:	PT. ALUMADA ARTHA PRIMA
Alamat	:	Jl. Taman Suko Asri Blok F33, Sukodono Sidoarjo
NPWP	:	02.607.048.2-603.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.689.482.745,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh sembilan juta empat ratus delapan puluh dua ribu tujuh ratus empat puluh lima rupiah)

Demikian Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP) Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

POKJA PEMILIHAN 15
BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua
Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris
Dewi Novitarini M. SE MM. .....
Anggota

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN

Nomor : 04.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

Pada hari ini Rabu tanggal Dua belas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas, bertempat di Ruang Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 3 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah, telah selesai mengadakan Evaluasi Penawaran meliputi : Koreksi Aritmatik, Evaluasi Administrasi, Evaluasi Teknis dan Evaluasi Kualifikasi dengan tahapan sebagai berikut:

I. Koreksi Aritmatik
- Dilakukan untuk calon penyedia barang/jasa sebanyak 11 (sebelas) peserta yang telah menyampaikan harga penawaran.

II. Evaluasi Administrasi
- Dilakukan untuk mengevaluasi persyaratan administrasi calon penyedia barang/jasa sebanyak 1 (sebelas) peserta yang telah menyampaikan persyaratan administrasi. (Hasil terlampir);
- Dari 11 (sebelas) peserta yang memasukkan penawaran, dan dinyatakan lulus evaluasi administrasi ;
- Terhadap calon penyedia barang/jasa yang dinyatakan memenuhi syarat/lulus dalam evaluasi administrasi, maka dilanjutkan dalam evaluasi berikutnya.

III. Evaluasi Teknis
- Terhadap 11 (satu) calon penyedia barang/jasa dilakukan evaluasi terkait kemampuan teknis sesuai persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaaan dengan hasil sebagaimana terlampir;
- Dari hasil evaluasi teknis dari 4 (empat) penyedia dengan penawaran terendah, 3 (tiga) penyedia dinyatakan memenuhi persyaratan/lulus evaluasi teknis dan untuk urutan nomor 5 s.d. 12 tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif.
- Terhadap calon penyedia barang/jasa yang dinyatakan memenuhi syarat/lulus dalam evaluasi teknis, maka dilanjutkan dalam evaluasi berikutnya.

IV. Evaluasi Kualifikasi

- Terhadap 3 (tiga) calon penyedia barang/jasa dilakukan evaluasi kualifikasi sesuai persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaaan dengan hasil sebagaimana terlampir;
- Dari hasil evaluasi kualifikasi, 3 (tiga) peserta dinyatakan lulus/ memenuhi persyaratan kualifikasi yang dipersyaratkan dan selanjutnya diundang untuk pembuktian kebenaran dokumen penawaran dan kualifikasi penyedia tersebut.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

POKJA PEMILIHAN 15
BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua

Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris

Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI
NOMOR : 04.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

EVALUASI ADMINISTRASI

INSTANSI PENGGUNA : Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
NAMA PAKET : Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
TA. : 2019

SUMBER DANA : APBD 2019
PROVINSI : JAWA TENGAH
BESARNYA HPS : Rp. 1.816.286.400,-

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RAN-KING	HASIL EVALUASI		KETERANGAN
				1	2	
1	2	3	4	5	6	7
1	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	1.645.602.900,00	I	✓	✓	LULUS
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	1.668.942.225,00	II	✓	✓	LULUS
3	PT. HUTA INSPIRA	1.681.800.000,00	III	✓	✓	LULUS
4	PT.ALUMADA ARTHA PRIMA	1.689.482.745,00	IV	✓	✓	LULUS
5	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	1.702.362.150,00	V	✓	✓	LULUS
6	PT.AKMA HANAN KUALITA	1.706.762.700,00	VI	✓	✓	LULUS
7	PT.TIDAR JAYA PERKASA	1.712.920.698,00	VII	✓	✓	LULUS
8	PT WARDANI DIAN MANDIRI	1.714.691.412,00	VIII	✓	✓	LULUS
9	PT.BHUWANA EKA PERSADA	1.750.672.500,00	IX	✓	✓	LULUS
10	PT. INVESTAMA KOMANDO SECURITY	1.757.877.588,00	X	✓	✓	LULUS
11	PT. SENOPATI BUMI NUSANTARA	1.785.000.000,00	XI	✓	✓	LULUS

KETERANGAN :
1. Scan Surat Penawaran
2. Daftar Kuantitas dan Harga

✓ : Ada dan sesuai
✗ : Tidak sesuai
\- : *TIDAK ADA*

POKJA PEMILIHAN 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Jateng

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua
Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris
Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI
NOMOR : 04.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

EVALUASI TEKNIS

INSTANSI PENGGUNA : Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
NAMA PAKET : Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
TA. : 2019

SUMBER DANA : APBD 2019
PROVINSI : JAWA TENGAH
BESARNYA HPS : Rp. 1.816.286.400,-

NO	NAMA PERUSAHAAN	HARGA PENAWARAN TERKOREKSI (Rp)	RANKING (dr hrg terkoreksi)	HASIL EVALUASI										KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	1.645.602.900,00	I	V	V	X	V	V	V	V	V	V	V	TIDAK LULUS Surat Pernyataan Kesanggupan Apabila ditunjuk sebagai Pemenang untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen/Addendum Dokumen Pemilihan
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	1.668.942.225,00	II	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS
3	PT. HUTA INSPIRA	1.681.800.000,00	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS
4	PT.ALUMADA ARTHA PRIMA	1.689.482.745,00	IV	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS
5	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	1.702.362.150,00	V											TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
6	PT.AKMA HANAN KUALITA	1.706.762.700,00	VI											TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif

7	PT.TIDAR JAYA PERKASA	1.712.920.698,00	VII											TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
8	PT WARDANI DIAN MANDIRI	1.714.691.412,00	VIII											TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
9	PT.BHUWANA EKA PERSADA	1.750.672.500,00	IX											TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
10	PT. INVESTAMA KOMANDO SECURITY	1.757.877.588,00	X											TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif
11	PT. SENOPATI BUMI NUSANTARA	1.785.000.000,00	XI											TIDAK LULUS Tidak dilakukan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan nilai terendah dan responsif

KETERANGAN :

1. Daftar Spesifikasi/Kualifikasi tenaga kerja yang ditawarkan, dimana spesifikasi Spesifikasi tenaga kerja harus sesuai dengan Bab XII. Spesifikasi Teknis;
2. Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan;
3. Surat Pernyataan Kesanggupan Apabila ditunjuk sebagai Pemenang untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja;
4. Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan;
5. Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti
6. Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang;
7. Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya (kecuali perusahaan yang baru berdiri)

POKJA PEMILIHAN 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Jateng

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua

Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris

Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

8. Surat Kesanggupan mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan
9. Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 tidak disyahkan/ ditetapkan
10. Surat kesanggupan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan bermeterai Rp. 6000,-.

V : Ada dan sesuai

✗ : Tidak sesuai

\- : tidak ada

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI
NOMOR : 04.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

EVALUASI KUALIFIKASI

INSTANSI PENGGUNA : Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
NAMA PAKET : Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
TA. : 2019

SUMBER DANA : APBD 2019
PROVINSI : JAWA TENGAH
BESARNYA HPS : Rp. 1.816.286.400,-

NO	NAMA PERUSAHAAN	HARGA PENAWARAN TERKOREKSI (Rp)	RANKING (dr hrg terkoreksi)	HASIL EVALUASI								KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	1.668.942.225,00	I	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS
2	PT. HUTA INSPIRA	1.681.800.000,00	II	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS
3	PT.ALUMADA ARTHA PRIMA	1.689.482.745,00	III	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS

KETERANGAN :

1) Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) **berbentuk Perseroan Terbatas (PT)** Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : **Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan** Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku Kualifikasi usaha: KECIL (mikro dan kecil)
2) Mempunyai Akta Pendirian dan perubahannya (apabila ada)
3) Memiliki Tanda Daftar Perusahan yang masih berlaku.
4) Memiliki Ijin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan/buruh dari instansi yang berwenang
5) Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan) tahun 2017.
6) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa
7) Pernyataan Pakta Integritas,
8) Surat Pernyataan Penyedia;

V : Ada dan sesuai
X : Tidak sesuai
- : tidak ada

POKJA PEMILIHAN 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Jateng

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua

Mashuri, ST. MM.
Sekretaris

Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN

Nomor : 03.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

NAMA PAKET : Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD : Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A : APBD TA 2019

Pada hari ini Selasa tanggal Sebelas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas, bertempat di Ruang Kelompok Kerja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 3 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah, telah melaksanakan pembukaan penawaran untuk pengadaan sebagaimana tersebut diatas, sebagai berikut:

A. Data calon penyedia barang/jasa:
   1. Jumlah yang mendaftar lelang: 30 Penyedia Barang/Jasa
   2. Jumlah yang memasukkan Penawaran : 11 Penyedia Barang/Jasa
B. Hasil pendataan harga penawaran (belum terkoreksi) :
   Pembukaan penawaran dilakukan dengan software SPAMKODOK, dengan hasil sebagai berikut :

NO	NAMA PERUSAHAAN	TOTAL HARGA PENAWARAN
1	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	Rp 1.645.602.900,00
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	Rp 1.668.942.225,00
3	PT. HUTA INSPIRA	Rp 1.681.800.000,00
4	PT.ALUMADA ARTHA PRIMA	Rp 1.689.482.745,00
5	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	Rp 1.702.362.150,00
6	PT.AKMA HANAN KUALITA	Rp 1.706.762.700,00
7	PT.TIDAR JAYA PERKASA	Rp 1.712.920.698,00
8	PT WARDANI DIAN MANDIRI	Rp 1.714.691.412,00
9	PT.BHUWANA EKA PERSADA	Rp 1.750.672.500,00
10	PT. INVESTAMA KOMANDO SECURITY	Rp 1.757.877.588,00
11	PT. SENOPATI BUMI NUSANTARA	Rp 1.785.000.000,00

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

POKJA PEMILIHAN 15
Biro Administrasi Pengadaan B/J Setda Prov. Jateng

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua
Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris
Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN
NOMOR : 03.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

HASIL PEMBUKAAN PENAWARAN

INSTANSI PENGGUNA	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
BESARNYA HPS	:	Rp. 1.816.286.400,-
SUMBER DANA	:	APBD 2019

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN (Rp).	HASIL PEMBUKAAN		KET
			1	2	
1	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	1.645.602.900,00	✓	✓	LENGKAP
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	1.668.942.225,00	✓	✓	LENGKAP
3	PT. HUTA INSPIRA	1.681.800.000,00	✓	✓	LENGKAP
4	PT.ALUMADA ARTHA PRIMA	1.689.482.745,00	✓	✓	LENGKAP
5	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	1.702.362.150,00	✓	✓	LENGKAP
6	PT.AKMA HANAN KUALITA	1.706.762.700,00	✓	✓	LENGKAP
7	PT.TIDAR JAYA PERKASA	1.712.920.698,00	✓	✓	LENGKAP
8	PT WARDANI DIAN MANDIRI	1.714.691.412,00	✓	✓	LENGKAP
9	PT.BHUWANA EKA PERSADA	1.750.672.500,00	✓	✓	LENGKAP
10	PT. INVESTAMA KOMANDO SECURITY	1.757.877.588,00	✓	✓	LENGKAP
11	PT. SENOPATI BUMI NUSANTARA	1.785.000.000,00	✓	✓	LENGKAP

KETERANGAN :
1. Scan Surat Penawaran
2. Daftar Kuantitas dan Harga

✓ : Ada
- : tidak ada

POKJA PEMILIHAN 15
BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua

Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris

Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Nomor : 09.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

Pada hari ini Senin tanggal Tujuh belas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas, Pokja Pemilihan 15 Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, telah mengadakan rapat Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia barang/ jasa untuk kegiatan tersebut di atas.

Hadir dalam rapat :

A. Pokja Pemilihan 15
1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
2. Mashuri, ST, MM.
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2E RT.010 RW.009 Banyumanik Semarang
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.668.942.225,00 (Satu milyar enam ratus enam puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus dua puluh lima rupiah)

Adapun hasil rapat sebagai berikut :

1. Bahwa sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku (Keppres No. 16 Th. 2018) perlu dilakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang yang meliputi penelitian terhadap dokumen penawaran dan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta kepada penyedia barang/ jasa untuk dapat menunjukkan dokumen asli yang sah.

2. Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi dilakukan terhadap calon penyedia barang/ jasa yang akan diusulkan sebagai calon pemenang setelah dilakukan penelitian terhadap dokumen penawaran dan penilaian terhadap dokumen isian kualifikasi, untuk memantapkan hasil evaluasi.

3. Hal-hal yang dilakukan dalam verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran dan dokumen kualifikasi, meliputi :
   a) Dokumen Administrasi;
   b) Dokumen Teknis;
   c) Dokumen Harga; dan
   d) Dokumen Kualifikasi;

4. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi :

   a) Dokumen Administrasi :
      Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukan semua Dokumen Penawaran "asli" yang dipersyaratkan dan diuploads melalui LPSE.

   b) Dokumen Teknis :
      Calon penyedia barang/ jasa menawarkan barang dengan spesifikasi teknis dan penawaran teknis yang diminta, serta menyatakan bahwa :
      - Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan serta Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.
      - Sanggup menyelesaikan pekerjaan berdasarkan dokumen pengadaan

   c) Dokumen Harga :
      Calon penyedia barang/jasa mengajukan penawaran sebesar Rp.1.668.942.225,00 (Satu milyar enam ratus enam puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus dua puluh lima rupiah). Penawaran tersebut dibawah HPS sebesar Rp. 1.816.286.400,00 (Satu milyar delapan ratus enam belas juta dua ratus delapan puluh enam ribu empat ratus ribu rupiah).

   d) Dokumen Kualifikasi :
      Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua dokumen kualifikasi "asli" yang dipersyaratkan dan pernyataan-pernyataan yang disampaikan benar.

Demikian Berita Acara Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 17 Desember 2018

Menyetujui :
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

HJ. BITER DERIVAH
Direktur

Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM
   Ketua .....

2. Mashuri, ST., MM.
   Sekretaris .....

3. Dewi Novitarini M, SE. MM.
   Anggota .....

PEKERJAAN : Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SUMBER DANA : APBD TA 2019.
NILAI HPS : Rp. 1.816.286.400,00 (Satu milyar delapan ratus enam belas juta dua ratus delapan puluh enam ribu empat ratus ribu rupiah)
T.A : 2019

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 17 Desember 2018

A. Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

No.	N a m a	Kedudukan	Tanda tangan	
1.	Drs. Gustin Samiadji, MM.	Ketua	1	
2.	Mashuri, ST. MM.	Sekretaris		2
3.	Dewi Novitarini M, SE. MM.	Anggota	3	

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa

No.	N a m a	Nama Perusahaan	Jabatan	Tanda Tangan
1.	**HJ. BITER DERIVAH**	**PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG**	Direktur	

Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

Semarang, 13 Desember 2018

Nomor : 05.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

Lamp : -

Hal : Undangan Pembuktian Kualifikasi

Kepada yth
Direktur PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Jl. Duta Raya No.2E rt.010 rw.009
Banyumanik
Telp. 024 - 76403176
Email : mandirisukses.ljg@gmail.com
di –
SEMARANG

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan proses Pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, maka bersama ini mengharap kehadiran Saudara besok pada :

Hari /Tanggal	:	Jumat, 14 Desember 2018
Jam	:	09.00 WIB
Tempat	:	Kantor Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Jateng Jl. Pahlawan No.9, Gedung D Lantai 3 Semarang.
Acara	:	Pembuktian Kualifikasi dan Dokumen Penawaran.
Dengan membawa	:	1. Membawa semua dokumen **Asli** Lengkap yang di Upload dan Fotocopy dokumen kualifikasi. 2. Stempel perusahaan dan meterai Rp 6.000 sebanyak 1 (satu) lembar; 3. Apabila Direktur/ Pimpinan Perusahaan berhalangan hadir, dapat diwakilkan kepada wakilnya dengan membawa Surat Kuasa yang ditandatangani oleh Direktur/ Pimpinan Perusahaan bermaterai Rp. 6.000,- 4. Perlu diingatkan dan dipertegas kembali, bahwa ketidakhadiran / hadir tetapi telah melampaui waktu undangan ini, maka badan usaha Saudara akan digugurkan dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terima kasih.

Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

Tembusan :
1. Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah ;
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom);

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PEKERJAAN	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
JENIS KONTRAK	:	Harga Lumpsum
SISTEM EVALUASI	:	Pascakualifikasi
NAMA PESERTA	:	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Semarang
HPS	:	Rp. 1.816.286.400,00 (Satu milyar delapan ratus enam belas juta dua ratus delapan puluh enam ribu empat ratus ribu rupiah)
HARGA PENAWARAN	:	Rp. 1.668.942.225

RANKING HARGA PENAWARAN	:	2
NPWP	:	01.277.331.5-519.000
ALAMAT	:	Jl. Duta Raya No 2E RT 010 RW 007 Bangetayu
NO. TELP./FAX	:	024-76403176.
E-Mail	:	mandirisukses.yyg@gmail.com.

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	✓	ok
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	✓	ok
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	✓	ok
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 12 bulan	✓	ok
2.	Daftar Kuantitas dan Harga	✓	ok
	Hasil Evalusi Dokumen Administrasi : (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS	

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1	Daftar Spesifikasi/Kualifikasi tenaga kerja yang ditawarkan, dimana spesifikasi Spesifikasi tenaga kerja harus sesuai dengan Bab XII. Spesifikasi Teknis	✓	ok
2	Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan	✓	ok
3	Surat Pernyataan Kesanggupan Apabila ditunjuk sebagai	✓	

	Pemenang untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja		
4	Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan	✓	ok
5	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti	✓	ok
6	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang	✓	ok
7	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya (kecuali perusahaan yang baru berdiri).		
8	Surat Kesanggupan mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	✓	ok
9	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 tidak disyahkan/ ditetapkan	✓	ok
10	Surat kesanggupan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan bermeterai Rp. 6000,-	✓	ok
	Hasil Evalusi Dokumen Teknis: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

C. Dokumen Harga

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Total harga tidak melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	✓	
2.	Tidak terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam huruf dan angka	✓	
3.	Daftar Kuantitas Harga sesuai format	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Harga: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

D. Dokumen Isian Kualifikasi

No	Nama Dokumen	A/TA	Evaluasi dan Pembuktian Dokumen L/TL	Keterangan
1.	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) **berbentuk Perseroan Terbatas (PT)** Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : **Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan** Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku Kualifikasi usaha: KECIL (mikro dan kecil)	✓		
2.	Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya;	✓		
3.	TDP yang masih berlaku	✓		
4.	Memiliki Ijin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan/buruh dari instansi yang berwenang.	✓		

5.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2017).	✓		
6.	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa	✓		
7.	Pernyataan Pakta Integritas	✓	ok	
8.	Surat Pernyataan	✓	ok	
	Hasil Evalusi Dokumen Kualifikasi: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS		

Notasi:

MS = Memenuhi Syarat
TMS = Tidak Memenuhi Syarat
A = Ada
TA = Tidak Ada
L = Lulus
TL = Tidak LuluS

Semarang, 11 Desember 2018
Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM .....
2. Mashuri, ST. MM. .....
3. Dewi Novitarini M, SE.MM .....

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARAGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1.	Upah Tenaga Kerja 45 org x 12 bln	540	o/b	2.500.000	1.350.000.000
2.	BPJS 45 org x 12 bln	540	o/b	231.000	124.740.000
	- Kesehatan (5%)				
	- Ketenagakerjaan (4,24%)				
3.	Tunjangan Hari Raya	45	org	2.500.000	112.500.000
4.	Seragam & kelengkapan petugas	45	org		
	JUMLAH				
5.	Manajemen Fee				
	PPN Seragam				
	PPN dari Manajemen Fee				
	TOTAL				

Catatan :

1. Harga satuan gaji dan BPJS yang sudah ditentukan (tidak dikompetisikan) bersifat mengikat dan merupakan gaji kotor.
2. Penyedia jasa dimungkinkan untuk melakukan pemotongan gaji sesuai aturan/ mekanisme perusahaan yang dibenarkan oleh peraturan perundangan yang berlaku.
3. Penyedia tidak diperbolehkan memotong gaji dan untuk alasan BPJS dan managemen fee.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Nomor : 10.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

Pada hari ini Senin tanggal Tujuh belas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas, Pokja Pemilihan 15 Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, telah mengadakan rapat Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia barang/ jasa untuk kegiatan tersebut di atas.

Hadir dalam rapat :

A. Pokja Pemilihan 15
1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
2. Mashuri, ST, MM.
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa :

Nama Perusahaan	:	PT. ALUMADA ARTHA PRIMA
Alamat	:	Jl. Taman Suko Asri Blok F33, Sukodono Sidoarjo
NPWP	:	02.607.048.2-603.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.689.482.745,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh sembilan juta empat ratus delapan puluh dua ribu tujuh ratus empat puluh lima rupiah)

Adapun hasil rapat sebagai berikut :

1. Bahwa sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku (Keppres No. 16 Th. 2018) perlu dilakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang yang meliputi penelitian terhadap dokumen penawaran dan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta kepada penyedia barang/ jasa untuk dapat menunjukkan dokumen asli yang sah.

2. Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi dilakukan terhadap calon penyedia barang/ jasa yang akan diusulkan sebagai calon pemenang setelah dilakukan penelitian terhadap dokumen penawaran dan penilaian terhadap dokumen isian kualifikasi, untuk memantapkan hasil evaluasi.

3. Hal-hal yang dilakukan dalam verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran dan dokumen kualifikasi, meliputi :
   a) Dokumen Administrasi;
   b) Dokumen Teknis;
   c) Dokumen Harga; dan
   d) Dokumen Kualifikasi;

4. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi :

   a) Dokumen Administrasi :
   Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukan semua Dokumen Penawaran "asli" yang dipersyaratkan dan diuploads melalui LPSE.

   b) Dokumen Teknis :
   Calon penyedia barang/ jasa menawarkan barang dengan spesifikasi teknis dan penawaran teknis yang diminta, serta menyatakan bahwa :
   - Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan serta Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.
   - Sanggup menyelesaikan pekerjaan berdasarkan dokumen pengadaan

   c) Dokumen Harga :
   Calon penyedia barang/jasa mengajukan penawaran sebesar Rp.1.689.482.745,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh sembilan juta empat ratus delapan puluh dua ribu tujuh ratus empat puluh lima rupiah). Penawaran tersebut dibawah HPS sebesar Rp. 1.816.286.400,00 (Satu milyar delapan ratus enam belas juta dua ratus delapan puluh enam ribu empat ratus ribu rupiah).

   d) Dokumen Kualifikasi :
   Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua dokumen kualifikasi "asli" yang dipersyaratkan dan pernyataan-pernyataan yang disampaikan benar.

Demikian Berita Acara Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 17 Desember 2018

Menyetujui :
PT. ALUMADA ARTHA PRIMA

BUDI PURNOMO, MA.
Direktur

Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM
   Ketua .....

2. Mashuri, ST., MM.
   Sekretaris .....

3. Dewi Novitarini M, SE. MM.
   Anggota .....

PEKERJAAN : Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SUMBER DANA : APBD TA 2019.
NILAI HPS : Rp. 1.816.286.400,00 (Satu milyar delapan ratus enam belas juta dua ratus delapan puluh enam ribu empat ratus ribu rupiah)
T.A : 2019

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 17 Desember 2018

A. Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

No.	N a m a	Kedudukan	Tanda tangan	
1.	Drs. Gustin Samiadji, MM.	Ketua	1	
2.	Mashuri, ST. MM.	Sekretaris		2
3.	Dewi Novitarini M, SE. MM.	Anggota	3	

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa

No.	N a m a	Nama Perusahaan	Jabatan	Tanda Tangan
1.	**BUDI PURNOMO, MA.**	**PT ALUMADA ARTHA PRIMA**	Direktur	

Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

(3)

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PEKERJAAN	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
JENIS KONTRAK	:	Harga Lumpsum
SISTEM EVALUASI	:	Pascakualifikasi
NAMA PESERTA	:	PT. Alumada Artha Prima
HPS	:	Rp. 1.816.286.400,00 (Satu milyar delapan ratus enam belas juta dua ratus delapan puluh enam ribu empat ratus ribu rupiah)
HARGA PENAWARAN	:	Rp. 1.689.402.745.

RANKING HARGA PENAWARAN	:	4.
NPWP	:	02.607.048.2-603.000
ALAMAT	:	Taman Sidoarjo Asri Blok F33 Sidoarjo Sidoarjo
NO. TELP./FAX	:	031 7860245
E-Mail	:	alumadaarthaprima@outlook.com

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	V	
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	V	
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	V	
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 12 bulan	V	
2.	Daftar Kuantitas dan Harga	V	
	Hasil Evalusi Dokumen Administrasi : (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS	

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1	Daftar Spesifikasi/Kualifikasi tenaga kerja yang ditawarkan, dimana spesifikasi Spesifikasi tenaga kerja harus sesuai dengan Bab XII. Spesifikasi Teknis	V	
2	Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan	V	
3	Surat Pernyataan Kesanggupan Apabila ditunjuk sebagai		

	Pemenang untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja	✓	
4	Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan	✓	
5	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti	✓	
6	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang	✓	
7	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya (kecuali perusahaan yang baru berdiri).	✓	
8	Surat Kesanggupan mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	✓	
9	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 tidak disyahkan/ ditetapkan	✓	
10	Surat kesanggupan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan bermeterai Rp. 6000,-	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Teknis: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

C. Dokumen Harga

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Total harga tidak melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	✓	
2.	Tidak terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam huruf dan angka	✓	
3.	Daftar Kuantitas Harga sesuai format	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Harga: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

D. Dokumen Isian Kualifikasi

No	Nama Dokumen	A/TA	Evaluasi dan Pembuktian Dokumen L/TL	Keterangan
1.	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) **berbentuk Perseroan Terbatas (PT)** Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : **Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan** Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku Kualifikasi usaha: KECIL (mikro dan kecil)	✓		
2.	Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya;	✓		
3.	TDP yang masih berlaku	✓		
4.	Memiliki Ijin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan/buruh dari instansi yang berwenang.	✓		

5.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2017).	✓		
6.	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa	✓		
7.	Pernyataan Pakta Integritas	✓		
8.	Surat Pernyataan	✓		
	Hasil Evalusi Dokumen Kualifikasi: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS		

Notasi:

MS = Memenuhi Syarat
TMS = Tidak Memenuhi Syarat
A = Ada
TA = Tidak Ada
L = Lulus
TL = Tidak LuluS

Semarang, 11 Desember 2018
Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM .....
2. Mashuri, ST. MM. .....
3. Dewi Novitarini M, SE.MM .....

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARAGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1.	Upah Tenaga Kerja 45 org x 12 bln	540	o/b	2.500.000	1.350.000.000
2.	BPJS 45 org x 12 bln	540	o/b	231.000	124.740.000
	- Kesehatan (5%)				
	- Ketenagakerjaan (4,24%)				
3.	Tunjangan Hari Raya	45	org	2.500.000	112.500.000
4.	Seragam & kelengkapan petugas	45	org		
	JUMLAH				
5.	Manajemen Fee				
	PPN Seragam				
	PPN dari Manajemen Fee				
	TOTAL				

Catatan :

1. Harga satuan gaji dan BPJS yang sudah ditentukan (tidak dikompetisikan) bersifat mengikat dan merupakan gaji kotor.
2. Penyedia jasa dimungkinkan untuk melakukan pemotongan gaji sesuai aturan/ mekanisme perusahaan yang dibenarkan oleh peraturan perundangan yang berlaku.
3. Penyedia tidak diperbolehkan memotong gaji dan untuk alasan BPJS dan managemen fee.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

Semarang, 13 Desember 2018

Nomor : 07.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

Lamp : -

Hal : Undangan Pembuktian Kualifikasi

Kepada yth
Direktur PT.Alumada Artha Prima
Jl. Taman Suko Asri Blok F33,Sukodono,Sidoarjo
Telp. 031 7860245
Email : alumadaarthaprima@outlook.com
di –
SIDOARJO

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan proses Pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, maka bersama ini mengharap kehadiran Saudara besok pada :

Hari /Tanggal	:	Jumat, 14 Desember 2018
Jam	:	10.00 WIB
Tempat	:	Kantor Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Jateng Jl. Pahlawan No.9, Gedung D Lantai 3 Semarang.
Acara	:	Pembuktian Kualifikasi dan Dokumen Penawaran.
Dengan membawa	:	1. Membawa semua dokumen **Asli** Lengkap yang di Upload dan Fotocopy dokumen kualifikasi. 2. Stempel perusahaan dan meterai Rp 6.000 sebanyak 1 (satu) lembar; 3. Apabila Direktur/ Pimpinan Perusahaan berhalangan hadir, dapat diwakilkan kepada wakilnya dengan membawa Surat Kuasa yang ditandatangani oleh Direktur/ Pimpinan Perusahaan bermaterai Rp. 6.000,- 4. Perlu diingatkan dan dipertegas kembali, bahwa ketidakhadiran / hadir tetapi telah melampaui waktu undangan ini, maka badan usaha Saudara akan digugurkan dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terima kasih.

Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

Tembusan :
1. Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah ;
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom);

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PEKERJAAN	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
JENIS KONTRAK	:	Harga Lumpsum
SISTEM EVALUASI	:	Pascakualifikasi
NAMA PESERTA	:	PT. WIRA UTAMA SEDJATI
HPS	:	Rp. 1.816.286.400,00 (Satu milyar delapan ratus enam belas juta dua ratus delapan puluh enam ribu empat ratus ribu rupiah)
HARGA PENAWARAN	:	Rp. 1.645.602.900

RANKING HARGA PENAWARAN	:	1
NPWP	:	74.023.149.3-518.000
ALAMAT	:	Bangetayu Kulon RT 4 RW 1 SMG.
NO. TELP./FAX	:	024 - 76586800, 76419254, 08122253668
E-Mail	:	wirautamasedjati@gmail.com.

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	✓	
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	✓	
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	✓	
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 12 bulan		
2.	Daftar Kuantitas dan Harga		
	Hasil Evalusi Dokumen Administrasi : (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)		

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1	Daftar Spesifikasi/Kualifikasi tenaga kerja yang ditawarkan, dimana spesifikasi Spesifikasi tenaga kerja harus sesuai dengan Bab XII. Spesifikasi Teknis		
2	Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan	✓	
3	Surat Pernyataan Kesanggupan Apabila ditunjuk sebagai		

	Pemenang untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja	~~✓~~	TDK Sesuai
4	Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan	✓	
5	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti	✓	
6	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang	~~✓~~	
7	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya (kecuali perusahaan yang baru berdiri).	✓	
8	Surat Kesanggupan mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	✓	
9	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 tidak disyahkan/ ditetapkan	✓	
10	Surat kesanggupan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan bermeterai Rp. 6000,-	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Teknis: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	TMS	

C. Dokumen Harga

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Total harga tidak melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	✓	
2.	Tidak terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam huruf dan angka	✓	
3.	Daftar Kuantitas Harga sesuai format	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Harga: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

D. Dokumen Isian Kualifikasi

No	Nama Dokumen	A/TA	Evaluasi dan Pembuktian Dokumen L/TL	Keterangan
1.	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) **berbentuk Perseroan Terbatas (PT)** Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : **Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan** Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku Kualifikasi usaha: KECIL (mikro dan kecil)	✓		
2.	Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya;	✓		
3.	TDP yang masih berlaku			
4.	Memiliki Ijin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan/buruh dari instansi yang berwenang.	✓		

5.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2017).	✓		
6.	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa	✓		
7.	Pernyataan Pakta Integritas	✓		
8.	Surat Pernyataan			
	Hasil Evalusi Dokumen Kualifikasi: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)			

Notasi:

MS = Memenuhi Syarat
TMS = Tidak Memenuhi Syarat
A = Ada
TA = Tidak Ada
L = Lulus
TL = Tidak LuluS

Semarang, 11 Desember 2018
Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM .....
2. Mashuri, ST. MM. .....
3. Dewi Novitarini M, SE.MM .....

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARAGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1.	Upah Tenaga Kerja 45 org x 12 bln	540	o/b	2.500.000	1.350.000.000
2.	BPJS 45 org x 12 bln	540	o/b	231.000	124.740.000
	- Kesehatan (5%)				
	- Ketenagakerjaan (4,24%)				
3.	Tunjangan Hari Raya	45	org	2.500.000	112.500.000
4.	Seragam & kelengkapan petugas	45	org		
	JUMLAH				
5.	Manajemen Fee				
	PPN Seragam				
	PPN dari Manajemen Fee				
	TOTAL				

Catatan :

1. Harga satuan gaji dan BPJS yang sudah ditentukan (tidak dikompetisikan) bersifat mengikat dan merupakan gaji kotor.
2. Penyedia jasa dimungkinkan untuk melakukan pemotongan gaji sesuai aturan/ mekanisme perusahaan yang dibenarkan oleh peraturan perundangan yang berlaku.
3. Penyedia tidak diperbolehkan memotong gaji dan untuk alasan BPJS dan managemen fee.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Nomor : 08.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

Pada hari ini Senin tanggal Tujuh belas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas, Pokja Pemilihan 15 Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, telah mengadakan rapat Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia barang/ jasa untuk kegiatan tersebut di atas.

Hadir dalam rapat :

A. Pokja Pemilihan 15
1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
2. Mashuri, ST, MM.
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa :

Nama Perusahaan	:	PT HUTA INSPIRA
Alamat	:	Jl. Gemah Sari VI NO. 105 Semarang
NPWP	:	02.204.750.0-512.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.681.800.000,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh satu juta delapan ratus ribu rupiah)

Adapun hasil rapat sebagai berikut :

1. Bahwa sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku (Keppres No. 16 Th. 2018) perlu dilakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang yang meliputi penelitian terhadap dokumen penawaran dan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta kepada penyedia barang/ jasa untuk dapat menunjukkan dokumen asli yang sah.

2. Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi dilakukan terhadap calon penyedia barang/ jasa yang akan diusulkan sebagai calon pemenang setelah dilakukan penelitian terhadap dokumen penawaran dan penilaian terhadap dokumen isian kualifikasi, untuk memantapkan hasil evaluasi.

3. Hal-hal yang dilakukan dalam verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran dan dokumen kualifikasi, meliputi :
   a) Dokumen Administrasi;
   b) Dokumen Teknis;
   c) Dokumen Harga; dan
   d) Dokumen Kualifikasi;

4. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi :

   a) Dokumen Administrasi :
      Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukan semua Dokumen Penawaran "asli" yang dipersyaratkan dan diuploads melalui LPSE.

   b) Dokumen Teknis :
      Calon penyedia barang/ jasa menawarkan barang dengan spesifikasi teknis dan penawaran teknis yang diminta, serta menyatakan bahwa :
      - Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan serta Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.
      - Sanggup menyelesaikan pekerjaan berdasarkan dokumen pengadaan

   c) Dokumen Harga :
      Calon penyedia barang/jasa mengajukan penawaran sebesar Rp.1.681.800.000,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh satu juta delapan ratus ribu rupiah). Penawaran tersebut dibawah HPS sebesar Rp. 1.816.286.400,00 (Satu milyar delapan ratus enam belas juta dua ratus delapan puluh enam ribu empat ratus ribu rupiah).

   d) Dokumen Kualifikasi :
      Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua dokumen kualifikasi "asli" yang dipersyaratkan dan pernyataan-pernyataan yang disampaikan benar.

Demikian Berita Acara Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 17 Desember 2018

Menyetujui :
PT HUTA INSPIRA

IKA SARASTUTI
Direktur

Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM
   Ketua .....
2. Mashuri, ST., MM.
   Sekretaris .....
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.
   Anggota .....

PEKERJAAN : Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SUMBER DANA : APBD TA 2019.
NILAI HPS : Rp. 1.816.286.400,00 (Satu milyar delapan ratus enam belas juta dua ratus delapan puluh enam ribu empat ratus ribu rupiah)
T.A : 2019

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 17 Desember 2018

A. Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

No.	N a m a	Kedudukan	Tanda tangan	
1.	Drs. Gustin Samiadji, MM.	Ketua	1	
2.	Mashuri, ST. MM.	Sekretaris		2
3.	Dewi Novitarini M, SE. MM.	*Anggota*	3	

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa

No.	N a m a	Nama Perusahaan	Jabatan	Tanda Tangan
1.	**IKA SARASTUTI**	**PT HUTA INSPIRA**	Direktur	

Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

Semarang, 13 Desember 2018

Nomor : 06.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

Lamp : -
Hal : Undangan Pembuktian Kualifikasi

Kepada yth
Direktur PT HUTA INSPIRA
Jl. GEMAH SARI VI NO. 105
Telp. 024 3588774, 024 3588775
Email : huta_inspira@yahoo.com
di –
SEMARANG

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan proses Pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, maka bersama ini mengharap kehadiran Saudara besok pada :

Hari /Tanggal	:	Jumat, 14 Desember 2018
Jam	:	09.30 WIB
Tempat	:	Kantor Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Jateng Jl. Pahlawan No.9, Gedung D Lantai 3 Semarang.
Acara	:	Pembuktian Kualifikasi dan Dokumen Penawaran.
Dengan membawa	:	1. Membawa semua dokumen **Asli** Lengkap yang di Upload dan Fotocopy dokumen kualifikasi. 2. Stempel perusahaan dan meterai Rp 6.000 sebanyak 1 (satu) lembar; 3. Apabila Direktur/ Pimpinan Perusahaan berhalangan hadir, dapat diwakilkan kepada wakilnya dengan membawa Surat Kuasa yang ditandatangani oleh Direktur/ Pimpinan Perusahaan bermaterai Rp. 6.000,- 4. Perlu diingatkan dan dipertegas kembali, bahwa ketidakhadiran / hadir tetapi telah melampaui waktu undangan ini, maka badan usaha Saudara akan digugurkan dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terima kasih.

Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

Tembusan :
1. Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah ;
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom);

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PEKERJAAN	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
JENIS KONTRAK	:	Harga Lumpsum
SISTEM EVALUASI	:	Pascakualifikasi
NAMA PESERTA	:	PT. HUTA INSPIRA
HPS	:	Rp. 1.816.286.400,00 (Satu milyar delapan ratus enam belas juta dua ratus delapan puluh enam ribu empat ratus ribu rupiah)
HARGA PENAWARAN	:	Rp 1:601.000.000

RANKING HARGA PENAWARAN	:	3
NPWP	:	02.204.750.0-512.000
ALAMAT	:	Jl. Gemah Sari VI No. 105 SMG
NO. TELP./FAX	:	024-3588774 - 3588775
E-Mail	:	huta_inpira@yahoo.com.

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	V	ok
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	V	ok
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	V	ok
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 12 bulan	V	ok
2.	Daftar Kuantitas dan Harga	V	ok
	Hasil Evalusi Dokumen Administrasi : (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS	

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1	Daftar Spesifikasi/Kualifikasi tenaga kerja yang ditawarkan, dimana spesifikasi Spesifikasi tenaga kerja harus sesuai dengan Bab XII. Spesifikasi Teknis	V	ok
2	Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan	V	ok
3	Surat Pernyataan Kesanggupan Apabila ditunjuk sebagai	V	ok.

	Pemenang untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja		
4	Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan	✓	ok
5	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti	✓	ok
6	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang	✓	ok
7	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya (kecuali perusahaan yang baru berdiri).	✓	ok
8	Surat Kesanggupan mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	✓	ok
9	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 tidak disyahkan/ ditetapkan	✓	ok
10	Surat kesanggupan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan bermeterai Rp. 6000,-	✓	ok
	Hasil Evalusi Dokumen Teknis: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

C. Dokumen Harga

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Total harga tidak melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	✓	
2.	Tidak terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam huruf dan angka	✓	
3.	Daftar Kuantitas Harga sesuai format	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Harga: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

D. Dokumen Isian Kualifikasi

No	Nama Dokumen	A/TA	Evaluasi dan Pembuktian Dokumen L/TL	Keterangan
1.	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) **berbentuk Perseroan Terbatas (PT)** Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : **Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan** Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku Kualifikasi usaha: KECIL (mikro dan kecil)	✓		
2.	Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya;	✓		
3.	TDP yang masih berlaku	✓		
4.	Memiliki Ijin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan/buruh dari instansi yang berwenang.	✓		

5.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2017).	✓			
6.	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa	✓			
7.	Pernyataan Pakta Integritas	✓	Ada		
8.	Surat Pernyataan	✓	Ada		
	Hasil Evalusi Dokumen Kualifikasi: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS			

Notasi:

MS = Memenuhi Syarat
TMS = Tidak Memenuhi Syarat
A = Ada
TA = Tidak Ada
L = Lulus
TL = Tidak LuluS

Semarang, 11 Desember 2018
Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM .....
2. Mashuri, ST. MM. .....
3. Dewi Novitarini M, SE.MM .....

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

Nomor : 121/SPH/PPP-PT/XII-2018
Lampiran : 1 eksemplar

Semarang, 11 Desember 2018

Kepada Yth :
Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Provinsi Jawa Tengah
Gedung D Setda Provinsi Jawa Tengah Jl. Pahlawan 9 Semarang
di Semarang

Perihal : Penawaran Pengadaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019

Sehubungan dengan pengumuman tender pascakualifikasi dan Dokumen Pemilihan Nomor: **01.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018** tanggal **3 Desember 2018** dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pemilihan dan penjelasan pekerjaan serta Adendum Dokumen Pemilihan [Addendum Dokumen Pemilihan Nomor: 02.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018 tanggal 7 Desember 2018], dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019** sebesar **Rp 1.668.942.225,00 (*Satu Milyar Enam Ratus Enam Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Dua Ribu Dua Ratus Dua Puluh Lima Rupiah*)** termasuk PPN.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut. Penawaran ini berlaku selama **45 (empat puluh lima)** hari kalender sejak batas akhir pemasukan penawaran.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan :

1. Scan Surat Perjanjian KSO [apabila ber-KSO);
2. Dokumen penawaran teknis, terdiri atas :
   a. Spesifikasi Tenaga Kerja;
   b. Metode Pelaksanaan Pekerjaan;
   c. Surat Pernyataan;
   d. Surat Pernyataan Kinerja Baik;
   e. Surat Kesanggupan;
3. Dokumen penawaran harga, terdiri atas daftar kuantitas dan harga;

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan serta Pokja Pemilihan tidak terikat untuk menetapkan penawaran terendah sebagai pemenang. Apabila dana dalam dokumen anggaran yang telah disahkan tidak tersedia atau tidak cukup tersedia dalam DIPA/DPA Tahun Anggaran, maka Pengadaan Barang/Jasa dapat dibatalkan dan kami tidak akan menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun.

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA
PENYEDIAAN JASA KEAMANAN LINGKUNGAN KANTOR SETDA
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	Upah Tenaga Kerja 45 org x 12 bln	540	o/b	Rp 2.500.000,00	Rp 1.350.000.000,00
2	BPJS 45 org x 12 bln	540	o/b	Rp 231.000,00	Rp 124.740.000,00
	- Kesehatan (5%)				
	- Ketenagakerjaan (4,24%)				
3	Tunjangan Hari Raya	45	org	Rp 2.500.000,00	Rp 112.500.000,00
4	Seragam & Kelengkapan Petugas	45	org	Rp 750.000,00	Rp 33.750.000,00
	JUMLAH				Rp 1.620.990.000,00
5	Management Fee ##				Rp 40.524.750,00
	PPN Seragam				Rp 3.375.000,00
	PPN dari Management Fee				Rp 4.052.475,00
				TOTAL	**Rp 1.668.942.225,00**

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Hj. BITER DERIVAH
DIREKTUR

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

SPESIFIKASI/KUALIFIKASI TENAGA KERJA
PENYEDIAAN JASA KEAMANAN LINGKUNGAN KANTOR SETDA
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

No.	Nama	Spesifikasi
1	Tenaga Keamanan	A. Persyaratan Tenaga Keamanan 1. Pria usia minimal 20 tahun dan maksimal 55 tahun 2. Pendidikan sekurang-kurangnya lulusan SLTA/Sederajat 3. Tinggi badan minimal 165 cm 4. Berbadan sehat yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dan tidak mempunyai riwayat penyakit yang akan mengganggu pelaksanaan tugas 5. Diutamakan sudah berpengalaman sebagai petugas keamanan/security minimal 2 tahun yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pengguna jasa (bermaterai Rp 6.000) 6. Seluruh Personil Tenaga Keamanan memiliki sertifikat pelatihan security/ keamanan yang dikeluarkan oleh instansi resmi/ kepolisian 7. Tidak memiliki tatoo/bekas tato dan tidak bertindik 8. Bersikap sopan, jujur, dapat bekerjasama 9. Mampu berkomunikasi dan mempunyai semangat tinggi 10. Siap bekerja shift dan mentaati segala aturan yang ditetapkan oleh instansi pengguna jasa layanan keamanan 11. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan SKCK dari kepolisian B. Kewajiban Calon Penyedia Barang/Jasa terhadap Tenaga Keamanan 1. Penyedia barang/jasa memberikan hak-hak kepada tenaga kerja sesuai ketentuan UU Ketenagakerjaan yang berlaku. 2. Tenaga Keamanan harus didaftarkan sebagai peserta BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan

PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

METODE PELAKSANAAN PEKERJAAN
PENGAMANAN LINGKUNGAN KANTOR SETDA
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

A. AREA GEDUNG

1. Memeriksa kendaraan tamu yang masuk dengan menggunakan *metal detector* dan *mirror reflector*;
2. Memberikan pengawasan terhadap absensi karyawan masuk/pulang;
3. Mengkonfirmasi setiap Tamu yang ingin menemui karyawan sudah ada perjanjian atau belum;
4. Menahan KTP/SIM Tamu dengan memberikan Kartu Visitor, bila sudah dikonfirmasikan dan mencatatnya serta mengisi Buku Tamu;
5. Memeriksa Surat Jalan dan isi muatan, bila ada mobil box yang datang atau keluar dari lokasi kerja.

B. AREA LUAR GEDUNG/PARKIRAN

1. Mengatur, menata dan menjaga kendaraan yang diparkir dengan mencatat nomor polisi kendaraan, kelengkapan, pintu, kaca dll;
2. Mengatur lalu-lintas agar tidak terjadi kecelakaan atau kemacetan;
3. Mengarahkan kendaraan yang masuk ke Areal Parkir;
4. Mengarahkan sepeda motor ke areal parkir yang disediakan, agar tidak berhenti atau memarkir kendaraannya di depan / di muka Lobby Gedung;

C. TUGAS DAN FUNGSI

1. Melakukan patroli mengelilingi bagian dalam dan luar gedung;
2. Melakukan pengawasan di luar gedung dari upaya kejahatan, sabotase dan lain-lain;
3. Melakukan penjagaan dan pengawasan di dalam gedung;
4. Menjaga dan melindungi aset perusahaan;
5. Melindungi dan menjaga semua karyawan dari bahaya atau ancaman ring luar.

PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

JADWAL DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PENYEDIAAN JASA KEAMANAN LINGKUNGAN KANTOR SETDA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

Waktu Pelaksanaan tanggal 1 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019.

No.	Kegiatan	Tahun 2019											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Perencanaan												
2	Pelaksanaan												
3	Evaluasi												
4	Administrasi												

*Masa pelaksanaan pekerjaan 365 hari kalender.

PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

DAFTAR PERSONIL TENAGA SATUAN PENGAMANAN
JASA KEAMANAN LINGKUNGAN KANTOR SETDA PROVINSI
JAWA TENGAH TAHUN 2019

NAMA	ALAMAT	JABATAN	PENDIDIKAN	KTA & SERTIFIKAT PELATIHAN	KETERANGAN	
Soelikan	Jl.Kalisegoro RT 02/RW 02 Gunung Pati	Komandan	SMK	GADA MADYA		
Irawan Edi Utomo	nitiprayan no.1C Ngestiharjo Kasihan Bantul	Komandan	MA	GADA MADYA		
Anang Triyadi	Prapak wetan sendengmulyo minggir sleman	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
Andang Susanto	Taji RT 001 RW 001 Kel. Taji Kec. Prambanan Kab. Klaten	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
ARIF BUDI IRAWAN	Mlilir RT 02 RW 01 Mlilir, Gubug	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
ARIF WIDODO	Tegalsari RT 010 RW 005 Kel. Pacing Kec. Wedi Kab. Klaten	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
BIMO UNGGUL YUDHO	Sumber RT 004 RW 014 Kel. Sendangmulyo Kec. Minggir Kab. Sleman	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
AHMAD MUJIB	Karangsari RT 02/RW 06 Sumurejo, Gunung Pati	ANGGOTA	D3	GADA PRATAMA		
AHMAD HARIYONO	Lingkungan Plendungan RT 01 RW 03 Kuripan, Purwodadi	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA		
ARDIANSYAH KUSUMAWARDANI	Jl. Sendang Dahlia No. 97 RT 03 RW 08 Sendangguwo	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA		
AGUS SUMARSONO	Genuksari Atas RT 06 RW 09 Tegalsari, Candisari	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA		
DANI SAPUTRA	Kopeng RT 02/RW 07 Kepuharjo, Cangkringan, Sleman	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
DITA AGUS SURFIANTI	Dukuh XIV RT 002 RW 028 Kel. Sidokarto Kec. Godean Kab. Sleman	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
ENDRI WIDODO	Tambaklelo RT 002 RW 005 Kel Tambakrejo Kec Tempel	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
TATA ROSITA	Dukuh XIV RT 002 RW 028 Kel. Sidokarto Kec. Godean Kab. Sleman	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
FAHMI NUR RAHIIM	Tegal Kumpul RT 008 RW 008 Kel. Kokosan Kec. Prambanan Kab. Klaten	ANGGOTA	Paket C	GADA PRATAMA		
FAJAR PAMBUDI	Genitem RT 004 RW 016 Kel. Sidoagung Kec. Godean Kab. Sleman	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
FENDI ARISMAN	Karangnongko RT 3/RW 6 Purwosari, Gunungkidul	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
FINSA ADI SETIAWAN	Rewulu Wetan RT 5 RW 21 Sidokarto, Godean, Sleman	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA		
FREDY SAPUTRA	Tegal Panggung DN 2/894 Tegal Panggung Danurejan Yogyakarta	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
GAMADHI KASPIWONO	Payaman Selatan RT 2 Girirejo, Imogiri, Bantul	ANGGOTA	SMU	GADA PRATAMA		
GANDANG AQUANANTO	Karangrejek RT 03/RW 01 Wonosari, Gunungkidul	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
GATOT WAHYU HENDRAWAN	Kajen RT 15/RW 06 Jatinom, Klaten	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
SYLVIA PRIMATINA	Karangasem RT 011 RW 011 Kel. Mulo Kec. Wonosari Kab. Gunungkidul	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA		
HENDIYANTO	Salam RT 082 RW 037 Kel. Banjarharjo Kec. Kalibawang Kab. Kulon Progo	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
SANDI HENDRIAWAN	Sepuluh RT 006 RW 003 Kel.Kadilajo Kec.Karangnongko Kab. Klaten	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA		
HERI BUDIYANTO	Bongas RT 01 RW 03 Bongas, Watukumpul, Pemalang	ANGGOTA	SMU	GADA PRATAMA		

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

DAFTAR PERSONIL TENAGA SATUAN PENGAMANAN
JASA KEAMANAN LINGKUNGAN KANTOR SETDA PROVINSI
JAWA TENGAH TAHUN 2019

NAMA	ALAMAT	JABATAN	PENDIDIKAN	KTA & SERTIFIKAT PELATIHAN	KETERANGAN
IKHSAN NUR ROHMAD	Sanggrahan No.125 RT 005 RW 009 Desa Condongcatur Kec. Depok Kab. Sleman	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA	
IMAM SUPRIYANTO	Kuwiran RT 004 Kel. Bantul Kec. Bantul kab. Bantul	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA	
IRWAN NURVANANI	Dowakan RT 002 RW 007 Kel. Sumberrejo Kec. Tempel Kab. Sleman	ANGGOTA	STM	GADA PRATAMA	
ITOK AGUS SANTOSO	Salakan RT 002 Kel. Potorono Kec. Banguntapan Kab.Bantul	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA	
WAHYUNINGSIH	Sidatan RT 003 RW 002 Kel Kalidengen Kec Temon	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA	
JAKA SATRIYA	Botokan RT 002 RW 020 Kel. Sendangrejo Kec.Minggir Kab. Sleman Yogyakarta	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA	
JAMHARI	Wonokerso RT 004 RW 015 Kel. Lumbungrejo Kec. Tempel Kab. Sleman	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA	
JOKO PRIYANTO	Tosoran RT 005 Desa Kebonagung Kec. Imogiri Kab. Bantul	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA	
KELIK DANANG ANDRIYANTO	Purworejo RT 003 Kel. Wonolelo Kec. Pleret Kab. Bantul	ANGGOTA	SLTA	GADA PRATAMA	
LILIK AJI SAPUTRA	Segoroyoso I RT 002 /000 Kel Segoroyoso Kec Plepet	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA	
LULIK SOFIAN RIFAN	Jogonalan Ped.IV RT 45/RW 22Tirtorahayu, Galur, Kulonprogo	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA	
MAHMUD ARIFIN	Semingin RT 008 RW 011 Kel. Sumbersari Kec. Moyudan Kab. Sleman	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA	
MAULADI SETYAWAN	Plumbon RT 009 RW 004 Kel. Plumbon Kec. Temon Kab. Kulon Progo	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA	
MUH ZANI	Jlegongan RT 007 RW 028 Kel Margorejo	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA	
ERVIN INDRA MAGHRIZA	Pancuran RT 03 Kel Teronggong Kec Dlingo Kab Bantul	ANGGOTA	SMA	GADA PRATAMA	
HANGGRA JATI HERNAWA	Rajek Wetan RT 04 RW 028 Kel. Tirtoadi Kec. Mlati Kab. Sleman	ANGGOTA	SMK	GADA PRATAMA	

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

HJ. BITER DERIVAH
DIREKTUR

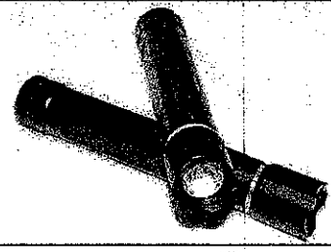
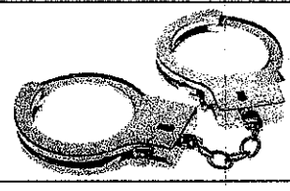
ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-7640317

DAFTAR FASILITAS/PERALATAN/PERLENGKAPAN PEKERJAAN JASA KEAMANAN LINGKUNGAN KANTOR SETDA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

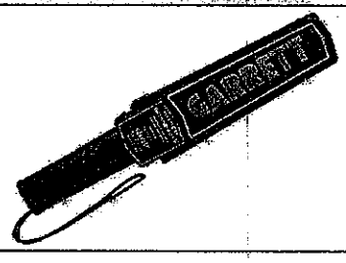
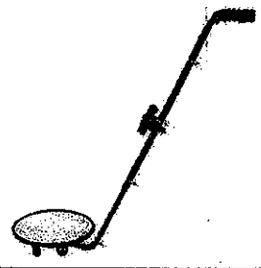
NO.	URAIAN BARANG	JUMLAH	SATUAN	FOTO
1	Seragam Safari + sepatu	45	Stell	
2	Seragam PDH + sepatu	45	Stell	
3	Topi	45	Buah	
4	Peluit	45	Buah	
5	Senter	20	Buah	
6	Handcuff	4	Buah	

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

7	Jas Hujan	20	Buah	
8	Metal Detector	3	Buah	
9	Cermin Detektor Mobil	3	Buah	
10	Stick Polri	20	Buah	

PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR
Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. BITER DERIVAH

No. Identitas (KTP) : 33.7409.421161.0001

Jabatan : Direktur

Bertindak untuk dan atas nama : PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Dalam rangka *Pengadaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019* dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 11 Desember 2018
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Hj.Biter Derivah
Jabatan	: DIREKTUR UTAMA
Bertindak untuk dan atas nama	: PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Alamat	: Jl. Duta Raya No.2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang
Telepon	: 024 - 76403176
Email	: mandirisukses.ljg@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat Akta Pendirian PT.Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang dihadapan ARLINI RAHMI DAMAYANTI , SH Notaris di Semarang Nomor : 14 tertanggal 27 Januari 2017.
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I.
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan Usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk Daftar Hitam;
7. Data-data Badan Usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

A. Data Administrasi

1.	Nama	: PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
2.	Status	: ☒ Pusat ☐ Cabang
3.	Alamat	: Jl. Duta Raya No.2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang
	Telepon	: 024 – 76403176
	E-mail	: mandirisukses.ljg@gmail.com
4.	ALAMAT PERUSAHAAN	:
	Telepon	:
	E-mail	:

B. Izin Usaha

No. Surat Izin Usaha	: SIUP Kecil Tanggal : 24 Februari 2017 517 / 834 / 11.01 / PK /II / 2017
Masa berlaku izin usaha	: 24 Februari 2022
Instansi pemberi izin usaha	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang

C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1.	Akta Pendirian CV	
	a. Nomor Akta	: 14
	b. Tanggal	: 27 Januari 2017
	c. Notaris	: ARLINI RAHMI DAMAYANTI, SH
2.	Akta Perubahan Terakhir	
	a. Nomor Akta	: 02
	b. Tanggal	: 03 Nopember 2017
	c. Nama Notaris	: Ahmad Sjaukani KS,SH
3.	Akta Perubahan Terakhir	
	a. Nomor Akta	: 02
	b. Tanggal	: 02 Nopember 2018
	c. Nama Notaris	: Kharisma Nur Afni, SH , Mkn.
4.	Akta Perubahan Terakhir	
	a. Nomor Akta	: 09
	d. Tanggal	: 19 Nopember 2018
	e. Nama Notaris	: Kharisma Nur Afni, SH , Mkn.

D. Pengurus

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1	Hj. Biter Derivah	3322184211610002	Direktur Utama
2	Indra Gunawan	33.7402.121284.0003	Komisaris

2. Direksi / Pengurus Badan Usaha

No	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha / Kemitraan
1	Indra Gunawan	33.7402.121284.0003	Komisaris
2	Biter Derivah	33.2218.421161.0002	Direktur Utama

E. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham

No	Nama Pemilik Saham	No. KTP	Alamat	Prosentasi
1	2	3	4	5
1	Biter Derivah	33.2218.421161.0002	Jl. Kepodang Asri 12 B Ungaran Barat Semarang	100%

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak : 81.277.331.5-517.000

b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir : 223154064031818066013 (tahunan 2017) tgl 6-4-2018

c. Bukti Laporan bulanan (tiga bulan Terakhir)

1) PPh Pasal 21; :

2) PPh Pasal 23; : No._____tanggal_____

3) PPh Pasal 25/Pasal 29; :

4) PPN :

d. Surat Keterangan Fiskal (sebagai Pengganti huruf b dan c):

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

F. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis badan usaha)

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Pendidikan	Jabatan Dalam proyek	Pengalaman (tahun)	Profesi / keahlian	Sertifikat / ijasah
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Indra Gunawan	12/12/1984	S1	Komisaris	5 tahun	Manajemen	
2	Biter Derivah	02/11/1961	D3	Direktur Utama	15 tahun	Manajemen	K3RS, INOS

G. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

No	Jenis Fasilitas/ Peralatan/ Perlengkapan	Jml	Kapasitas atau output pd saat ini	Merk dan type	Tahun pembuatan	Kondisi %	Lokasi sekarang	Bukti kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

H. Data Pengalaman Perusahaan

No	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/Tgl	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyediaan Jasa Tenaga Outsourcing Keamanan Kantor	Jasa Keamanan	Jl. Taman Menteri Supeno No.2 Semarang	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Jl. Taman Menteri Supeno No.2 Semarang	26.001 / II / sek / PA / 2018 26-1-2018	Rp 197.160.000,-	31-12-2018	31-12-2018
2	Penyediaan jasa tenaga outsourcing keamanan tahun anggaran 2018	Jasa Keamanan	Jl. Taman Menteri Supeno No.1 Semarang	Dinas Komunikasi dan Informatika	Jl. Taman Menteri Supeno No.1 Semarang	027.2/3132/XII/2017 29-12-2017	Rp 197.706.000,-	31-12-2018	31-12-2018
3	Pengadaan Jasa Keamanan Dinas Pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jasa Keamanan	Jl.Pahlawan no.16 Semarang	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Jl.Pahlawan no. 16 Semarang	027/2314 2-3-2018	Rp 226.963.904,-	31-12-2018	31-12-2018
4	Outsourcing tenaga satpam bln april s/d	Jasa Keamanan	Jl.Kesehatan Sekip	RSUP Dr.Sardjito	Jl.Kesehatan Sekip	KN.01.04 / XI.9.2 / 7110-1 / 2018	Rp 1.947.469.000,-	31-12-2018	31-12-2018

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

	outsourcing selama 7 bulan (juni-desember) 2018		Yogyakarta	Yogyakarta	Yogyakarta	18 31-5-2018			
6	Pengadaan Cleaning Service (belanja Jasa Kebersihan) Zona C RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Kebersihan	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/4804.a/CS.C/2017 30-12-2017	Rp 1.375.537.000,-	31-12-2018	31-12-2018
7	Pengadaan Jasa Pramu Ruang untuk bulan 1 Januari - 31 Desember 2018 RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Outsourcing	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/4800.a/PRAMU/2017 30-12-2017	Rp 1.081.653.000,-	31-12-2018	31-12-2018
8	Pengadaan Jasa Pramu Ruang untuk bulan Februari s/d Desember 2018 RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Outsourcing	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/0425/PRAMU/2018 31-1-2018	Rp 123.959.000,-	31-12-2018	31-12-2018
9	Pengadaan Jasa Kebersihan Kantor / Rumah Dinas	Jasa Kebersihan	Jl.Pahlawan no.16 Semarang	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Jl.Pahlawan no.16 Semarang	027/36 3-1-2018	Rp 71.750.000,-	28-2-2018	28-2-2018

I. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/Tgl	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyediaan Jasa Tenaga Outsourcing Keamanan Kantor	Jasa Keamanan	Jl. Taman Menteri Supeno No.2 Semarang	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Jl. Taman Menteri Supeno No.2 Semarang	26.001 / II / sek / PA / 2018 26-1-2018	Rp 197.160.000,-	31-12-2018	31-12-2018
2	Penyediaan jasa tenaga outsourcing keamanan tahun anggaran 2018	Jasa Keamanan	Jl. Taman Menteri Supeno No.1 Semarang	Dinas Komunikasi dan Informatika	Jl. Taman Menteri Supeno No.1 Semarang	027.2/3132/XII/2017 29-12-2017	Rp 197.706.000,-	31-12-2018	31-12-2018
3	Pengadaan Jasa Keamanan Dinas Pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jasa Keamanan	Jl.Pahlawan no.16 Semarang	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Jl.Pahlawan no. 16 Semarang	027/2314 2-3-2018	Rp 226.963.904,-	31-12-2018	31-12-2018

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

	desember 2018					29-3-2018			
5	Tambahan 10 satpam outsourcing selama 7 bulan (juni-desember) 2018	Jasa Keamanan	Jl.Kesehatan Sekip Yogyakarta	RSUP Dr.Sardjito Yogyakarta	Jl.Kesehatan Sekip Yogyakarta	KN.01.03/XI.9.2/12260/2018 31-5-2018	Rp 157.233.000,-	31-12-2018	31-12-2018
6	Pengadaan Cleaning Service (belanja Jasa Kebersihan) Zona C RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Kebersihan	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/4804.a/CS.C/2017 30-12-2017	Rp 1.375.537.000,-	31-12-2018	31-12-2018
7	Pengadaan Jasa Pramu Ruang untuk bulan 1 Januari - 31 Desember 2018 RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Outsourcing	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/4800.a/PRAMU/2017 30-12-2017	Rp 1.081.653.000,-	31-12-2018	31-12-2018
8	Pengadaan Jasa Pramu Ruang untuk bulan Februari s/d Desember 2018 RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Outsourcing	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/0425/PRAMU/2018 31-1-2018	Rp 123.959.000,-	31-12-2018	31-12-2018

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administrasi, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam,gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 11 Desember 2018
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj.Biter Derivah
Direktur Utama

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. Biter Derivah

NIK : 3322184211610002

Alamat : Jl. Kepodang Asri 12B Bandarjo, Ungaran Barat

Jabatan : Direktur PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Bertindak untuk dan atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Menyatakan bahwa Kami :

1. apabila ditunjuk sebagai Pemenang sanggup untuk melampirkan Daftar Nama Tenaga Kerja yang dilampiri :
   a. FC Ijazah minimal SMA Sederajat;
   b. FC KTP/Identitas lainnya yang sah;
   c. FC Sertifikat Gada Pratama seluruh Anggota Tenaga Keamanan (41 orang) dan sertifikat Gada Madya Komandan Tenaga Keamanan (4 orang) yang dikeluarkan oleh Kepolisian RI.
   d. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani oleh yang bersangkutan.
2. sanggup menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan yang terdiri dari :
   a. seragam @2 stel per orang + sepatu;
   b. topi 45 bh;
   c. peluit 45 bh;
   d. lampu senter 20 bh;
   e. *handcuff* 4 bh;
   f. jas hujan 20 bh;
   g. *metal detector* 3 bh;
   h. cermin detektor mobil 3 buah;
   i. *stick* Polri 20 bh.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 11 Desember 2018
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. Biter Derivah

NIK : 3322184211610002

Alamat : Jl. Kepodang Asri 12B Bandarjo, Ungaran Barat

Jabatan : Direktur PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Bertindak untuk dan atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Menyatakan bahwa Kami :

1. tidak akan menuntut dalam bentuk apapun apabila kami setelah ditetapkan sebagai pemenang namun anggaran untuk kegiatan ini tidak disetujui/tidak terealisasi;
2. sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilaian kualifikasi yang dibutuhkan;
3. sanggup mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti;
4. sanggup untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang;
5. sanggup mengikutsertakan semua tenaga kerja ke dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan;
6. tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 tidak disahkan/ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 11 Desember 2018
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR
Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-7640317

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. Biter Derivah

NIK : 3322184211610002

Alamat : Jl. Kepodang Asri 12B Bandarjo, Ungaran Barat

Jabatan : Direktur PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Bertindak untuk dan atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Menyatakan bahwa :

a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti di luar tanggungan Negara;
e. data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika di kemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 11 Desember 2018
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Taman Menteri Supeno Nomor 2 Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024 8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik bpkad@jatengprov.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 900 / 1518

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	ENDANG LESTARININGSIH, SE, MM
NIP	:	19620410 198503 2 011
Pangkat/Gol	:	Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan	:	Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah

Menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Perum Duta Mas No. 2 E Banyumanik, Semarang

Menerangkan/menyatakan dengan sebenarnya bahwa Perusahaan tersebut saat ini masih melaksanakan pekerjaan jasa pengamanan di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
Sekretaris,

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BPKAD

ENDANG LESTARININGSIH, SE, MM
NIP 19620410 198503 2 011

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TUGUREJO
Jalan Wolter Monginsidi KM 8,a No 127 Semarang Telp. (024)7605297,7605374 Fax. 024-7604398
Surat Elektronik : rsudtugu@jatengprov.go.id laman : rsudtugurejo.jatengprov.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : ٧٧٢ / ٠٠٥٥٩

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. ENDRO SUPRAYITNO, Sp.KJ, M.Si
NIP : 19601005 198610 1 001
Jabatan : Direktur RSUD TUGUREJO

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya :

Nama : PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat : Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas Banyumanik, Semarang

Bahwa PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG masih bermitra dengan RSUD Tugurejo dan masih menjalankan Kinerjanya dari bulan Januari sampai dengan sekarang.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Semarang, 28 November 2018

DIREKTUR RSUD TUGUREJO
PROVINSI JAWA TENGAH

dr. ENDRO SUPRAYITNO, Sp.KJ, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19601005 198610 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Menteri Supeno I Nomor 4 SemarangTelepon 024-8319140, Facimile 024-8319328 Kode Pos 50243
Surat Elektronik : diskominfo@jatengprov.go.id, Laman : http://diskominfo.jatengprov.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: WIRYAWAN BUDI SASONGKO, SH
NIP	: 19631122 199503 1 001
Pangkat/Gol	: Penata Tk. I/III-d
Jabatan	: Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah

Menerangkan bahwa :

Nama	: PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	: Perum Duta Mas No.2 E Banyumanik, Semarang

Menerangkan/menyatakan dengan sebenarnya bahwa PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang saat ini masih melaksanakan pekerjaan Jasa Pengamanan di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 23 November 2018
Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian

PEMERINTAH PROVINSI JATENG DISKOMINFO

WIRYAWAN BUDI SASONGKO, SH
NIP. 19631122 199503 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jalan Menteri Supeno I Nomor 2 Semarang 50234 Telepone 024-8319140Faksimile 024-8319328
Surat Elektronik : diskominfo@jatengprov.go.id Laman : http://diskominfo.jatengprov.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 02/ 1 11/ II /2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	WIRYAWAN BUDI SASONGKO, SH
NIP	:	19631122 199503 1 001
Pangkat/Golongan	:	Penata Tk. I /III-d
Jabatan	:	Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah

Menerangkan bahwa :

Nama	:	P.T MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	PERUM DUTA MAS NO. 2, SEMARANG

Menerangkan/menyatakan dengan sebenarnya bahwa P.T Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang saat ini masih melaksanakan pekerjaan Jasa Pengamanan di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 21 Februari 2018

Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DISKOMINFO

WIRYAWAN BUDI SASONGKO, SH
Penata Tk I
NIP. 19631122 199503 1 001

NOTARIS
DAN
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

ARLINI RAHMI DAMAYANTI, SH

SK. MENKEH DAN HAM RI NO : C-1292. HT.03.01-Th. 2002
TANGGAL 21 OKTOBER 2002

SK. KEPALA BPN RI NO. 108-XVII-PPAT-2007
TANGGAL 4 OKTOBER 2007

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

"PT. MANDIRI SUKSES TANGAN JAYA GEMILANG"

Nomor : 14

Tanggal : 27 Januari 2017

KANTOR :
JL. PLEBURAN TENGAH NO. 11, TELP/FAX. (024) 8311262
SEMARANG - 50241

Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 3374075210970002, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Semarang, Jalan Menteri Supeno Selatan nomor: 1152 F, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 005, Kelurahan Mugassari, Kecamatan Semarang Selatan;

- Para Penghadap dikenal oleh saya, Notaris.

Para Penghadap bertindak untuk diri sendiri dan dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang telah sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu perseroan terbatas dengan anggaran dasar sebagaimana yang termuat dalam akte pendirian ini;

(untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "Anggaran Dasar") sebagai berikut:

NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN

Pasal 1

1. Perseroan terbatas ini bernama "PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG", berkedudukan di Kota Semarang (selanjutnya cukup disingkat dengan "Perseroan");
2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan, baik di dalam maupun diluar wilayah Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh Direksi.

JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN

Pasal 2

Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas.

MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA

Pasal 3

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah pembangunan, Perdagangan Umum, Perindustrian, Pengangkutan Darat, Pertanian, percetakan, Perbengkelan, dan Jasa.

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. menjalankan usaha-usaha dibidang pembangunan; bertindak sebagai pengembang yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan Konstruksi beserta fasilitas-fasilitasnya, termasuk perencanaan pembangunan, pengerjaan pembebasan, pembukaan, pengurugan, pemerataan;
pembangunan pada umumnya antara lain pembangunan kawasan perumahan (real estate), Kawasan industri, gedung-gedung apartemen, kondominium, perkantoran, gedung rumah sakit, gedung pertemuan, rumah ibadah dan lain-lain;
pemasangan instalasi-instalasi mesin, listrik, gas, air minum, telekomunikasi, Air Conditioner (AC), limbah, dan dalam bidang teknik sipil, elektro, mesin;
pengembangan wilayah pemukiman yang meliputi pembangunan wilayah pedesaan, perkotaan,

industri, dan pariwisata serta wilayah transmigrasi dan kegiatan usaha lainnya yang terkait;

- pemberangan bidang telekomunikasi yang meliputi jasa teknologi informasi, komunikasi, multimedia, telekomunikasi, navigasi, kontrol dan instrumentasi, remote-sensing (pengindraan jarak jauh) dan kegiatan usaha terkait;
- pembangunan sarana-pra sarana jaringan telekomunikasi termasuk multimedia serta kegiatan usaha terkait;

b. menjalankan usaha-usaha dibidang perdagangan;

- menjalankan usaha-usaha dibidang perdagangan dari segala macam barang yang dapat diperdagangkan antara lain yang meliputi impor, ekspor dan perdagangan gas alam cair LPG/CNG/LNG, perdagangan minyak bumi dan gas-bumi berikut produk-produknya, antar pulau/daerah (interinsulair) dan lokal, baik dengan perhitungan sendiri maupun dengan perhitungan pihak lain secara komisi untuk barang-barang lain, serta bertindak sebagai agen, leveransir, supplier, waralaba, distributor dari badan-badan perusahaan-perusahaan lain baik dari dalam maupun luar negeri;
- ekspor dan impor yang meliputi perdagangan impor dan ekspor, antar pulau/daerah serta

lokal untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lain;
- perdagangan besar lokal;
- bertindak sebagai grossier, supplier, marsiaba, serta kegiatan usaha terkait;
- bertindak sebagai distributor, agent, dan sebagai perwakilan dari badan-badan perusahaan-perusahaan lain, baik dari dalam maupun luar negeri;
- eksport-import dan perdagangan hasil hutan dan bumi;
- perdagangan mobil dan motor serta kegiatan usaha terkait;
- perdagangan peralatan transmisi telekomunikasi serta kegiatan usaha terkait;
- eksport dan import barang-barang engineering, antar pulau/daerah serta lokal, untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lain;
- pengisian dan penyalur bahan bakar minyak tanah, solar, dan gas (elpiji) untuk keperluan rumah tangga, perkantoran, dan industri;
- penyalur bahan bakar SPBU (Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum);
- eksport-import dan perdagangan hasil pertanian serta kegiatan usaha terkait;
- eksport-import dan perdagangan peralatan

transmisi telekomunikasi;
-eksport-import dan perdagangan peralatan telekomunikasi;
-eksport-import dan perdagangan hasil perkebunan serta kegiatan usaha terkait;
-eksport-import dan perdagangan hasil hutan tanaman industri untuk perusahaan industri pengolahan kayu serta kegiatan usaha terkait;

c. menjalankan usaha-usaha dibidang industri, yang meliputi berbagai macam industri antara lain industri pengolahan dibidang minyak dan gas bumi dan menggunakan hasilnya;
-industri peralatan tekhnik dan mekanikal serta kegiatan usaha terkait;
-industri peralatan transmisi telekomunikasi;
-industri pengolahan hasil hutan (non tanaman industri) meliputi rotan, damar, getah serta kegiatan usaha terkait;
-industri pengolahan hasil hutan tanaman industri untuk perusahaan industri pengolahan kayu yang meliputi usaha-usaha penanaman, pemeliharaan, penuangan dan pengolahan serta kegiatan usaha terkait;

d. menjalankan usaha-usaha dibidang transportasi;
menjalankan usaha-usaha dibidang transportasi darat termasuk angkutan untuk barang hasil pertambangan minyak dan gas bumi, eksplorasi

dari pergudangan;
-ekspedisi dan pergudangan;
-transportasi penumpang menggunakan angkutan bis, serta angkutan darat lainnya;
-transportasi penggangkutan meliputi pengangkutan barang, kontainer, peti kemas, serta kegiatan usaha terkait;
e. menjalankan usaha-usaha dibidang pertanian;
-agroindustri yang meliputi budidaya dan pengolahan pasca panen, pembibitan;
-industri pertanian tanaman pangan, tanaman perkebunan dan hortikultura;
-peternakan;
-perikanan darat/laut, budidaya pertambakan, penangkaran dan pembesaran, pengolahan dan pengawetan serta kegiatan usaha terkait;
-perkebunan;
-kehutanan dan perkayuan;
-peternakan unggas yang meliputi budi daya ayam petelor dan pedaging, pembibitan bibit ayam serta kegiatan usaha terkait;
-agrobisnis yaitu memperdagangkan hasil-hasil dari pertanian;
f. percetakan dan penerbitan buku-buku serta kegiatan usaha terkait;
-desain dan cetak grafis;
-offset;
g. menjalankan usaha-usaha dibidang pertanakan;

perawatan, pemeliharaan dan perbaikan kendaraan bermotor, berbagai jenis mesin-mesin;

perawatan, pemeliharaan dan perbaikan alat-alat berat;

h. menjalankan usaha-usaha dibidang jasa, yang meliputi jasa kecuali jasa dalam bidang hukum dan pajak;

konsultasi bidang bisnis, manajemen dan administrasi antara lain usaha pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis;

jasa telekomunikasi untuk instalasi, perawatan dan perbaikan termasuk wartel, warnet;

konsultasi bidang manajemen sumber daya manusia yang meliputi jasa konsultasi bidang manajemen untuk pemberdayaan sumber daya manusia dan tenaga kerja;

konsultasi bidang pelatihan dan ketrampilan yang meliputi jasa konsultasi bidang pelatihan dan ketrampilan tenaga kerja, marketing, pemberdayaan sumber daya manusia;

jasa teknologi informasi termasuk internet content provider, multimedia, design dan pemrograman piranti lunak, distributor yang berhubungan dengan piranti lunak;

penyelenggaraan usaha teknik yang meliputi pemasangan/perakitan, perbaikan dan pemeliharaan serta instalasi alat-alat

teknik. instalasi peralatan untuk air,
listrik, gas, telekomunikasi, elektrikal dan
mekanikal serta bidang usaha terkait;
-jasa keamanan (securities) yang meliputi
kegiatan penyediaan pelayanan, rekrutmen,
pelatihan, pendidikan dengan menerima upah
guna membantu tugas-tugas aparat;
-jasa kebersihan;
-jasa penyewaan kendaraan bermotor;
-jasa transportasi angkutan darat dan laut
untuk bahan bakar minyak (bbm) dan gas;
-rekruting dan penyaluran tenaga kerja untuk
disalurkan ke lapangan kerja industri atau
perkantoran (outsourcing);
-konsultasi bidang pertanian meliputi teknik
pertanian, prasarana sosial pedesaan,
pengembangan pertanian dan pedesaan,
perkebunan, kehutanan, perikanan dan
peternakan, pembibitan, pengendalian hama/
penyakit tanaman, tanaman keras dan tanaman
pangan, konservasi dan engineering serta sub
bidang pengembangan pertanian lainnya;
-konsultasi bidang telekomunikasi yang
meliputi sentral telekomunikasi, sistem
pemancar, dan penerima radio dan televisi,
sistem komunikasi khusus, teknologi
informasi, kontrol dan instrumentasi,
multimedia termasuk perencanaan, perhitungan,

konsultasi, serta kegiatan usaha terkait;
-pelatihan dan ketrampilan tenaga kerja;
-jasa pengembangan bisnis serta kegiatan usaha terkait;
-konsultasi bidang pengolahan hasil hutan dan pemasarannya meliputi rotan, damar, getah serta kegiatan usaha terkait;

MODAL

Pasal 4

1. modal dasar perseroan berjumlah Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) terbagi atas 100 (seratus) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah).
2. dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 100 % atau seluruhnya dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) oleh para pendiri yang telah mengambil bagian saham dan rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan pada akhir akta.
3. Saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan oleh perseroan menurut keperluan modal perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham mempunyai hak terlebih dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang hendak dikeluarkan dalam jangka waktu 14 (empatbelas) hari setiap tanggal penawaran dilakukan dan masing-masing

Pemegang saham berhak mengambil bagian seimbang dengan jumlah saham yang mereka miliki (proporsional) baik terhadap saham yang menjadi bagiannya maupun terhadap sisa saham yang tidak diambil oleh pemegang saham lainnya.

Jika setelah lewat jangka waktu penawaran 14 (empatbelas) hari tersebut, ternyata masih ada sisa saham yang belum diambil bagian maka Direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut kepada pihak ketiga.

S A H A M

Pasal 5

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham atas nama.
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham adalah Warga Negara Indonesia dan/atau badan hukum Indonesia.
3. Bukti kepemilikan saham dapat berupa surat saham.
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham, pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh perseroan.
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap saham diberi selembar surat saham.
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh seorang pemegang saham.
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya:
   a. nama dan alamat pemegang saham;

b. nomor surat saham;
c. nilai nominal saham;
d. tanggal pengeluaran surat saham;

3. Pada surat kolektif saham sekurang-kurangnya harus dicantumkan:
a. nama dan alamat pemegang saham;
b. nomor surat kolektif saham;
c. nomor surat saham dan jumlah saham;
d. nilai nominal saham;
e. tanggal pengeluaran surat kolektif saham;

4. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani oleh Direktur Utama.

PENGGANTI SURAT SAHAM

Pasal 5

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali kepada Direksi.

2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk dilaporkan dalam RUPS berikutnya.

3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus.

4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham yang dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi terhadap Perseroan.

5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat saham pengganti, ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan.

6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatis mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif saham pengganti.

PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM

Pasal 7

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau kuasa-nya yang sah.

2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain dengan menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut.

3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan dari instansi yang berwenang, jika peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal tersebut.

4. Mulai hari panggilan RUPS sampai dengan hari dilaksanakan RUPS pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan.

5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain

saham tidak lagi menjadi milik warga negara Indonesia atau badan hukum Indonesia, maka dalam jangka waktu 1 (satu) tahun orang atau badan hukum tersebut wajib memindahkan hak atas sahamnya kepada warga negara Indonesia atau badan hukum Indonesia, sesuai ketentuan Anggaran Dasar.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Pasal 8

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah:
   a. RUPS tahunan;
   b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga RUPS luar biasa.
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti kedua-nya, yaitu: RUPS tahunan dan RUPS luar biasa, kecuali dengan tegas ditentukan lain.
3. Dalam RUPS tahunan:
   a. Direksi menyampaikan:
      - laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS;
      - laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat;
   b. ditetapkan penggunaan laba, jika perseroan mempunyai saldo laba yang positif.
   c. diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah dilakukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar.
4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan-

Keuangan oleh RUPS tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dilalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.

3. RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta anggaran dasar.

TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS

Pasal 9

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan perseroan.
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat kabar.
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empatbelas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.
4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama. Selain itu sebagai alternatif lain RUPS dapat dipimpin oleh Komisaris Utama/Presiden Komisaris (pilih salah satu).

5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh Wakil Direktur Utama.

6. Jika Wakil Direktur Utama atau Wakil Presiden Direktur tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang Direktur yang ditunjuk oleh Direktur utama atau Wakil Direktur utama.

7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.

8. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat.

KUORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN RUPS

Pasal 10

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran sebagaimana dinyatakan dalam undang-undang Perseroan Terbatas telah dipenuhi.

2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila ketua RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan dari

pemegang saham yang hadir dalam RUPS.

3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS.

4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang.

PASAL 11

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari 2 (dua) anggota direksi.

2. Jika diangkat lebih dari seorang direktur, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.

3. Anggota direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tigapuluh) hari sejak terjadi lowongan harus segera diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

5. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus

oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris.

6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan paling kurang 30 (tigapuluh) hari sebelum tanggal pengunduran diriinya.

7. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika:
   a. mengundurkan diri sesuai ketentuan ayat 6;
   b. tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan;
   c. meninggal dunia;
   d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

Pasal 12

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menandatangani segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:
   a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang persekot di Bank);
   b. mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;

harus dengan persetujuan Dewan Komisaris.

2. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan akan tetapi harus dengan kuasa dari Direktur Utama.

Rapat Direksi

Pasal 13

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila dipandang perlu:
   a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi;
   b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris;
   c. atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

2. Pangglian Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 9 anggaran dasar ini.

3. Pangglian Rapat Direksi disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan

tanggung kepada setiap anggota Direksi dengan
mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga) hari
sebelum rapat diadakan, dengan tidak
mengecualikan tanggal pemanggilan dan tanggal
rapat.

4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara,
tanggal, waktu dan tempat rapat.

5. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan
atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua
anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan
terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan
Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan
berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam
hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau
berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada
pihak ketiga, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang
Anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara
anggota Direksi yang hadir.

7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam rapat
Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya
berdasarkan surat kuasa.

8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil
keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2
(satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir
atau diwakili dalam rapat.

9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan
musyawarah untuk mufakat.

10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju sama berimbang, ketua rapat Direksi yang akan menentukan.

11. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota direksi lain yang diwakilinya.

b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir.

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.

12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut.

Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

-----DEWAN KOMISARIS-----

Pasal 14

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.

2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh rapat umum Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tigapuluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat 2 pasal ini.

5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurangnya 30 (tigapuluh) hari sebelum tanggal pengunduran diriinya.

6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
   a. kehilangan Kewarganegaraan Indonesia;
   b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5;
   c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-

undangan yang berlaku;

d. meninggal dunia;

e. diberhentikan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Pasal 15

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.

3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk mengurus memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.

4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam

Tahunan dasar ini berlaku pula baginya.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Pasal 16

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 mutatis-mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.

RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN

Pasal 17

a. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku dimulai.

b. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disahkan paling lambat 30 (tigapuluh) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

c. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tigapuluh satu) Desember. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup. Untuk Pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada tanggal dari akta pendirian ini dan ditutup pada tanggal 31 (tigapuluh satu) Desember 2017.

d. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak tanggal panggilan RUPS tahunan.

PENGGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Pasal 18

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti

tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah disahkan oleh RUPS tahunan dan merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh RUPS tersebut.

2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya perseroan dianggap tidak mencabut laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup.

PENGGUNAAN CADANGAN

Pasal 19

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai mencapai 20 % (dua puluh prosen) dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor namun boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dapat oleh cadangan lain.

2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20 % (dua puluh prosen), RUPS dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya digunakan bagi keperluan Perseroan.

3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh RUPS harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh

persetujuan dengan Komisaris dan memperhatikan peraturan perundang-undangan agar memperoleh laba.--

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 20

Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam RUPS.

Selanjutnya, para penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas menerangkan bahwa:

1. untuk pertama kalinya telah di ambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai melalui kas Perseroan sejumlah 100 (seratus) saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) yaitu oleh para pendiri;

- Nyonya Hajjah Dirar Dariyah, tersebut sejumlah 80 (delapanpuluh) saham, dengan nilai nominal seluruhnya Rp. 80.000.000,- (delapanpuluh juta rupiah);

- Tuan INDRA SUNAMAN tersebut sejumlah 10 (sepuluh) saham, dengan nilai nominal seluruhnya Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah);

- Nona NADHILA MIDYA NORMASARI, tersebut sejumlah 10 (sepuluh) saham, dengan nilai nominal seluruhnya Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah);

sehingga seluruhnya berjumlah 100 (seratus) saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah);

2. Menyimpang dari ketentuan dalam Pasal 8 dan Pasal 11 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengalihan

anggota direksi dan komisaris, telah diangkat
sebagai:

-Direktur Utama : Sehmadan Nyonya Hajjah Siti
Dariyah, Karyawan Swasta, lahir
di Madiun, pada tanggal
02 November 1961, Pemegang Kartu
Tanda Penduduk Nomor: 3322218902
611600Q2, Warga Negara
Indonesia, bertempat tinggal di
Kabupaten Semarang, Jalan
Kapodamu Asri nomor: 12 B, Rukun
Tetangga 008, Rukun Warga 001,
Kelurahan Bandarjo, Kecamatan
Ungaran Barat;
-Untuk sementara waktu berada di
Semarang.

-Direktur : Sendhadap Tuan INDRA GUNAWAN,
Karyawan Swasta, lahir di
Semarang, pada tanggal
12 Desember 1969, Pemegang Kartu
Tanda Penduduk nomor: 3578021212
690013, Warga Negara Indonesia,
Bertempat tinggal di Semarang,
Jalan Bayung Asri Barat VIII
nomor: 75 A, Rukun Tetangga 012,
Rukun Warga 001, Kelurahan
Pudakpayung, Kecamatan
Banyumanik;

Komisaris

2. Nona NADHILA WIDYA NORMASARI, Pelajar/Mahasiswa, lahir di Semarang, pada tanggal 12 Oktober 1997, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 3374DT5210970002, warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Semarang, Jalan Menteri Supeno Selatan nomor: 1152 E, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 005, Kelurahan Mugassari, Kecamatan Semarang Selatan;

Penunjukkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan.

DEMIKIANLAH AKTA INI

Dibuat dan diresmikan di Semarang, pada hari dan tanggal seperti tersebut dalam awal akta ini dengan dihadiri oleh:

1. Tuan SUPRIYONO, Karyawan Swasta, lahir di Semarang, pada tanggal 09 April 1972, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 3374100904720002, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Semarang, Perum PGN Blok H nomor: 54, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 011, Kelurahan Pudakpayung, Kecamatan Banyumanik;

2. Nyonya DEWI FATMAWATI, lahir di Semarang, pada tanggal 27 Juli 1983, Pemegang Kartu Tanda Penduduk

Nomor: 33.7405.e70783.0001, warga negara Indonesia, bertempat tinggal di Semarang, Jalan Kuwardi Timur V nomor: 17, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 005,--- Kelurahan Kalicari, Kecamatan Pedurungan;----------

kedunya Pegawai Kantor saya, Notaris sebagai saksi- - saksi.----------

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini--- ditanda-tangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan-- saya, Notaris.----------

-Dilangsungkan dengan tiga perubahan yaitu dua tambahan dan satu coretan dengan penggantian.----------

Minit akta ini telah ditanda- --- tangani sebagaimana mestinya.---- Diberikan sebagai SALINAN.--------

NOTARIS SEMARANG

(Ny. HENNI DAMAYANTI, SH)

NOTARIS - P.P.A.T.

DI

DEMAK

AHMAD SJAUKANI KS, SH

SK MENKER DAN HAM RI NO. C-95.HT.03.01 - TH. 2004. TANGGAL 14 APRIL 2004

SK KEPALA BPN NO. 12 - X.A - 2005. TANGGAL 21 JULI 2005

JL. SULTAN FATAH 577 DEMAK

HP. 081 127 242 90 - 081 228 474 43

TURUNAN / SALINAN / GROSSE

AKTA

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TERBATAS

PT. PANDAWA SUKSES TANGAN JAYA SEMILANG

NO. : 02.

TGL. : 03 November 2017

---------- PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT ----------

---------- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TERBATAS -------

---------- P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG ---------

---------- Nomor: 02. ----------

Pada hari ini, Jumat, tanggal tiga November duaribu ---------
Tujuhbelas (03-11-2017). ----------
Pukul 09.30 WIB (sembilan lebih tigapuluh menit Waktu -------
Indonesia Bagian Barat) ----------
Hadir dihadapan saya, AHMAD SJAUKANI KUNTJORO SUDARMO, ------
Sarjana Hukum Notaris, di Demak, dengan dihadiri oleh saksi -
saksi yang saya, Notaris kenal dan nama-namanya akan --------
disebutkan pada bagian akhir akta ini: ----------

-Nyonya Hajjah RIZER PERIYANI, swasta lahir di Madiun pada --
tanggal 08-11-1961 (dua Nopember seribu sembilan ratus enam
puluh satu), bertempat tinggal di Kabupaten Semarang, -----
jalan Kepodang Asri 128, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga --
001, Kelurahan Bandarjo, Kecamatan Ungaran Barat, pemegang
Kartu Tanda Penduduk nomor:3322184211610002, Warga Negara -
Indonesia; ----------

- Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak berdasarkan--
kekuatan Notulen Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan -----
Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG, --------
berkedudukan di Semarang, tertanggal 31-10-2017 (tiga puluh
Satu Oktober dua ribu tujuh belas) yang Anggaran Dasarnya -
dimuat dalam akta Pendirian tertanggal duapuluh tujuh -----
Januari dua ribu tujuh belas (27-01-2017) nomor:14, yang --
dibuat dihadapan ARLENI RAHMI DANAYANTI, Sarjana Hukum, ---

Notaris di Semarang, Anggaran Dasar mana telah mendapat --
penerimaan dari yang berwenang seperti ternyata dalam Surat
Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ---
Indonesia Nomor: AHU-0006908.AH.01.01.TAHUN 2017 tanggal --
13 Februari 2017 tiga belas Februari dua ribu tujuh belas),
-sebagai Rujuk dari dan demikian itu untuk melaksanakan -----
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas -----
seperti tersebut diatas. -----
- Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris; -----
- Penghadap bertindak sebagaimana tersebut diatas dengan ini-
menerangkan sebagai berikut: -----
-Bahwa pada tanggal tiga puluh satu Oktober dua ribu tujuh
belas (31-10-2017) Pukul 11.00. WIB (sebelas Waktu -----
Indonesia Bagian Barat) bertempat di Kantor Perseroan ----
Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA SEMILANG di ----
Semarang telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham -----
Perseroan Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA -----
SEMILANG di Semarang dalam Rapat tersebut telah hadir: --
1. Nyonya Hajjah RITER DERIWAN, tersebut ; -----
-dalam hal ini bertindak: -----
a.sebagai Direktur Utama dalam Perseroan; -----
b.sebagai pemegang/ pemilik 80 (delapan puluh) lembar --
saham dalam Perseroan; -----
2. Tuan INDRA GUNAWAN, lahir di Semarang pada tanggal -----
12-12-1964 (dua belas Desember seribu sembilan ratus enam
puluh empat) bertempat tinggal Semarang Payung Asri Barat
VIII/75-A, Rukun Tetangga 012, Rukun Warga 001, Kelurahan
Pudakpayung, Kecamatan Banyumanik, Pemegang Kartu Tanda --

Penduduk nomor:3374021212840003, Warga Negara Indonesia;-
-dalam hal ini bertindak: ----------
a.sebagai Direktur dalam Perseroan; ----------
b.sebagai pemegang/ pemilik 10 (sepuluh) lembar saham ---
dalam Perseroan; ----------

3. Nona **NADHILLA WIDYA NORMASARI**, lahir di Semarang, pada ----
tanggal 12-10-1997 (dua belas Oktober seribu sembilan ----
ratus sembilan puluhtujuh) bertempat tinggal di Semarang,-
jalan Menteri Supeno Selatan nomor:1152-F, Rukun Tetangga-
007, Rukun Warga 005, Kelurahan Mugasari, Kecamatan ------
Semarang Selatan,Pemegang Kartu Tanda Penduduk ----------
nomor:3374075210970002, Warga Negara Indonesia; ----------
-dalam hal ini bertindak: ----------
a.sebagai Komisaris dalam Perseroan; ----------
b.sebagai pemegang/ pemilik 10 (sepuluh) lembar saham --
dalam Perseroan; ----------

4. Tuan **MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO**, lahir di Boyolali pada ---
tanggal 08-08-1959 (delapan Agustus seribu sembilan ratus-
lima puluh sembilan) bertempat tinggal di Semarang jalan-
Dewi Sartika III/7, Kelurahan Sukorejo, Kecamatan --------
Gunungpati, Pemegang Kartu Tanda Penduduk ----------
Nomor: 3374150808590006, Warga Negara Indonesia; --------
Dalam hal ini bertindak: ----------
- sebagai Calon undangan yag hadir dalam Rapat; ----------

5. Tuan **MUHAMAD ALFAN SAPUTRO**, Lahir di Boyolali pada tanggal
07-06-1959 (tujuh Juni seribu sembilan ratus lima puluh ---
delapan), bertempat tinggal di Semarang, Perum Korpri G --
I/10, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 009, Kelurahan -----

Sondangmoliy, Kecamatan Tambalang, Pemegang Kartu Tanda -
Penduduk nomor:3171100706580001, Warga Negara Indonesia,
Dalam hal ini bertindak: -----
-Sebagai sama undangan yang hadir dalam rapat: -----
- Bahwa Rapat dipimpin oleh Ketua Rapat yaitu Nyonya Hajjah
SITTER PERIVAN, dalam kedudukannya sebagai Direktur Utama
dari Perseroan yang sedang berapat dan sesuai dengan
ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasarnya, telah membuka dan
memimpin Rapat serta menjelaskan bahwa di dalam Rapat
tersebut; -----
-Telah hadir dan diwakili sebanyak 100 (seratus) lembar
saham atau seluruhnya dengan nilai nominal saham sebesar
Rp.100.000.000,- (seratus juta rupiah) yaitu seluruh
saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan
saat Rapat tersebut sehingga untuk mengadakan Rapat tersebut
tidak diperlukan panggilan terlebih dahulu seperti yang
ditetapkan dalam Pasal 9 Anggaran Dasarnya dan Rapat itu
adalah sah susunannya dan berhak untuk mengambil
keputusan yang sah tentang segala hal; -----
-Bahwa Rapat tersebut diadakan dengan acara: -----
1.Memberikan persetujuan kepada: -----
- Tuan INDRA GUNAWAN , tersebut untuk mengundurkan diri
sebagai Direktur Perseroan; -----
- Nona NADHIRA WIDIA NORMASARI, tersebut untuk
mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Komisaris
Perseroan; -----
2.Memberikan persetujuan untuk mengangkat: -----
- Tuan MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO, tersebut sebagai

- Direktur Perseroan; ----------
- Tuan MUHAMAD ALBAR SAPUTRO, tersebut sebagai Direktur II, perseroan; ----------
- Tuan INDRA GUNAWAN, tersebut sebagai Komisaris, perseroan. ----------

Sehingga susunan pengurus yang baru adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : Nyonya Hajjah BITER DERIYAH, tersebut; ----------
- Direktur I : Tuan MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO, tersebut; ----------
- Direktur II : Tuan MUHAMAD ALBAR SAPUTRO, tersebut; ----------
- Komisaris : Tuan INDRA GUNAWAN, tersebut; ----

2. Memberikan Kuasa kepada anggota Direksi, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak untuk ---------- memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan oleh Rapat untuk memohon persetujuan atas Notulen Rapat ini (Perubahan Anggaran dasar) dari Pihak yang ------- berwenang dan menyatakan serta menyusun perubahan ----- perubahan dan/atau tambahan-tambahan dalam akta Notaris apabila diperlukan; ----------

Untuk keperluan ini, penerima Kuasa diberikan hak untuk menghadap, memberikan keterangan, membuat dan/atau ---- minta dibuatkan serta menandatangani segala akta/surat yang diperlukan dan selanjutnya melakukan tindakan yang dianggap baik dan berguna untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas tidak ada yang dikecualikan ----

- Sehubung dengan hal-hal tersebut, Rapat dengan suara bulat

menyetujui dan mengesahkan: ----------

1. Memberikan persetujuan kepada: ----------

- Tuan INDRA GUNAWAN, tersebut untuk mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan; ----------
- Nona NADITIA WIDYA MOEWADANI, tersebut untuk mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan; ----------

2. Memberikan persetujuan untuk mengangkat: ----------

- Tuan INDRA GUNAWAN, tersebut sebagai Komisaris; ----------
- Tuan MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO, tersebut sebagai Direktur I; ----------
- Tuan MUHAMAD ALFAN SABUTRO, tersebut sebagai Direktur II.

Sehingga susunan pengurus yang baru adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : Nyonya Hajjah ETTER DERIYAH, tersebut; ----------
- Direktur I : Tuan MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO, tersebut; ----------
- Direktur II : Tuan MUHAMAD ALFAN SABUTRO, tersebut; ----------
- Komisaris : Tuan INDRA GUNAWAN, tersebut. ----------

Penyerahan Direksi dan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan dan sebelumnya telah diadakan pelunasan dan pembebasan (acquit et decharge) sepenuhnya kepada Direksi perseroan yang lama atas pengurusan di dalam Perseroan. ----------

3. Memberikan Kuasa kepada anggota Direksi, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak untuk memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan oleh Rapat untuk

memohon persetujuan atas Notulen Rapat ini (Perubahan Anggaran dasar) dari Pihak yang berwenang dan menyatakan serta menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan tambahan dalam akta Notaris apabila diperlukan; ----------

Untuk keperluan ini, penerima Kuasa diberikan hak untuk menghadap, memberikan keterangan, membuat dan/atau minta dibuatkan serta menandatangani segala akta/surat yang diperlukan dan selanjutnya melakukan tindakan yang dianggap baik dan berguna untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas tidak ada yang dikecualikan. ----

Oleh karena sudah tidak ada hal-hal lain lagi yang yang perlu dibicarakan dalam rapat maka Ketua Rapat menutup rapat pada pukul 11.00. WIB (sebelas Waktu Indonesia Bagian Barat). ----

-Dari apa yang tersebut diatas, oleh saya Notaris dibuatlah-- akta/berita rapat ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

-Para Pihak menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para pihak sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan selanjutnya para pihak juga menyatakan telah mengerti dan memahami akta ini. ----------

-Demikianlah telah saya, Notaris kenal; ----------

---------- **PENUTUPAN AKTA INI** ----------

Dibuat sebagai minuta dan diresmikan di Semarang , pada hari tanggal, Bulan tahun dan jam seperti tersebut dalam kepala akta ini, dengan dihadiri oleh: ----------

1.Nona **YUNITA APRIASARI**, lahir di Kabupaten Demak pada tanggal dua puluh juni seribu sembilan ratus delapan ------

puluh delapan) tahun (28-06-1988) bertempat tinggal di Kabupaten Demak Kampung Sanpai Wadak, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 002, Kelurahan Bintoro, Kecamatan Demak, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 33.500688.02111.0002, Warga Negara Indonesia, dan;

2.Nona **INDRI PUDJI SUSANTI** , lahir di Semarang pada tanggal dua November seribu sembilan ratus delapan puluh dua (02-11-1982), bertempat tinggal di Kota Semarang, jalan Sinar Mustika, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 001, Kelurahan Rodungmundu, Kecamatan Tembalang, Pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) Nomor: 33.7407.421182.0002,Warga Negara Indonesia,

- kedunya pegawai kantor saya, Notaris yang saya Notaris kenal, sebagai saksi-saksi.

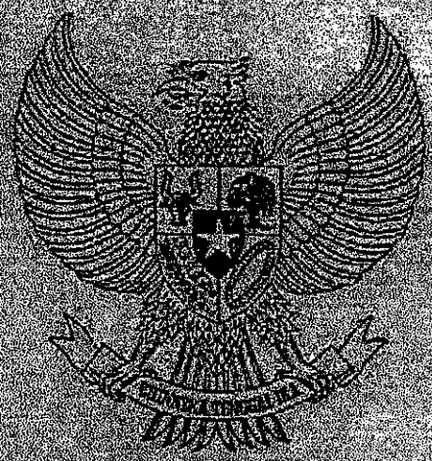
Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada penghadap dan saksi-saksi maka akta ini kemudian ditandatangani oleh penghadap dan saksi-saksi dan saya Notaris.

Dilangsungkan tanpa mencakai perubahan apapun juga.

-Minuta Akta ini telah ditandatangani sebagaimana mestinya.

-Diberikan sebagai SALINAN yang sama bunyinya.

Notaris di Demak.



KHARISMA NUR AFNI, SH.,Mkn.

NOTARIS DI UNGARAN

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
AHU-00732.AH.02.01.TAHUN 2015 Tanggal 07 Desember 2015

SALINAN / GROSSE AKTA

AKTA : PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT UNTUK ISAR BIASA PARA PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TERBATAS "P.T. MANDIRI SUKSES JAYA SEJAHTERA"

NOMOR : 02

TANGGAL : 02 November 2018

Jl. Yos Sudarso No. 2 Ungaran, Kabupaten Semarang
Telp. (024) 76510583
Email : kharismanurafni@gmail.com

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

UMUM LUAR BIASA PARA PEMEGANG SAHAM

PERSEROAN TERBATAS

"P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG"

Nomor: 02.

-Pada hari ini, Jumat, tanggal 02-11-2018 (dua ---- November dua ribu delapan belas). ----------

-Pukul 10.00 WIB (sepuluh Waktu Indonesia Barat). -

-Berhadapan dengan saya, KHARISMA NUR ARVI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Semarang, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang --- saya, Notaris kenal dan yang nama-namanya akan ---- disebut pada bagian akhir akta ini: ----------

-**Nyonya Bajjah RITER DERIVAR**, karyawan swasta, ---- lahir di Madiun, pada tanggal 02-11-1961 (dua ---- November seribu sembilan ratus enam puluh satu), - Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di ----- Kabupaten Semarang, jalan Kepodang Asri 12 B, ---- Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 001, Kelurahan --- Bandarjo, Kecamatan Ungaran Barat, pemegang Kartu-Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: -- 3322186211610002; ----------

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak: --

-Selaku Kuasa dari para pemegang saham perseroan-terbatas P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA ------- GEMILANG, berkedudukan di Kota Semarang, ------- demikian berdasarkan Kuasa yang tercantum di --- dalam Notulen Rapat Umum Luar Biasa Para ------- Pemegang Saham Perseroan Terbatas P.T. MANDIRI - SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG, yang dibuat dibawah

tangan, bermaterai cukup, bertanggal 29-10-2018- (dua puluh sembilan Oktober dua ribu delapan --- belas), yang aslinya telah diperlihatkan kepada- saya, Notaris, yang Anggaran Dasarnya dimuat --- dalam akta Pendirian tertanggal 27-01-2017 (dua- puluh tujuh Januari dua ribu tujuh belas) nomor: -4, yang dibuat dihadapan ARLINI RAHMI ---------- DAMAYANTI, Sarjana Hukum, Notaris di Semarang, - Anggaran Dasar mana telah mendapat pengesahan --- dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia ------- Republik Indonesia, seperti ternyata dalam Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia,- tertanggal 13-02-2017 (tiga belas Februari dua - -ribu tujuh belas), Nomor: ---------- AHU-0006906.AH.01.01.TAHUN 2017, terakhir ------ diubah dengan akta tertanggal 03-11-2017 (tiga- November dua ribu tujuh belas) nomor: 32, yang - dibuat dihadapan AHMAD SJAUKANI KUNTJORO ------- SUDARMO, Sarjana Hukum, Notaris di Demak, yang - telah diterima dan dicatat di dalam Sistem ----- Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan- Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal 06-11-2017 (enam November dua ribu tujuh belas), Nomor: AHU-AH.01. 03-0188054; ----------

-Penghadap Nyonya Hajjah BITER DERIYAH, dalam ----- kedudukannya seperti tersebut diatas terlebih ----- dahulu menerangkan: ----------

-Bahwa pada tanggal 29-10-2018 (dua puluh sembilan- Oktober dua ribu delapan belas), pukul 10.00 WIB - (sepuluh Waktu Indonesia Barat), bertempat di ----

Kantor Perseroan Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES ----
LANCAR JAYA GEMILANG, berkedudukan di Kota -------
Semarang telah diadakan Rapat Umum Luar Biasa Para
Pemegang Saham dalam Perseroan; ----------------
-Bahwa dalam rapat ini telah diwakili sebanyak 100-
(seratus) saham, yaitu merupakan seluruh saham ---
yang telah dikeluarkan/ditempatkan oleh perseroan-
hingga saat rapat tersebut diadakan; ------------
-Bahwa dengan demikian berdasarkan ketentuan Pasal-
12 ayat 1 anggaran dasar perseroan tersebut, ----
rapat tersebut adalah sah karena telah memenuhi -
kuorum dan dapat dilangsungkan serta dapat ------
mengambil keputusan mengenai semua hal-hal yang -
dibicarakan walaupun tidak diadakan panggilan ---
terlebih dahulu; ---------------------------------
-Bahwa penghadap dalam kedudukannya seperti ------
tersebut dalam rapat, diberi kuasa untuk ---------
menyatakan keputusan rapat tersebut dalam suatu --
akta Notaris; ----------------------------------
-Bahwa rapat dihadiri oleh: ---------------------
1. Nyonya Hajjah RITER NERTVAR, karyawan swasta, -
lahir di Madiun, pada tanggal 02-11-1961 (dua -
November seribu sembilan ratus enam puluh -----
satu), Warga Negara Indonesia, bertempat ------
tinggal di Kabupaten Semarang, jalan Kepodang -
Asri 12 B, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 001,
Kelurahan Bandarjo, Kecamatan Ungaran Barat, --
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor ----
Induk Kependudukan: 3322184211610002; ---------
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:

a. sebagai Direktur Utama dari Perseroan; ----
b. selaku pemilik dari 80 (delapan puluh) ----
lembar saham dalam perseroan; ----------

2. Tuan **MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO**, Pegawai Negeri Sipil, lahir di Boyolali, pada tanggal --------- 08-08-1958 (delapan Agustus seribu sembilan --- ratus lima puluh sembilan), Warga Negara ------ Indonesia, bertempat tinggal di Kota Semarang, jalan Dewi Sartika III/7, Rukun Tetangga 003, - Rukun Warga 004, Kelurahan Sukorejo, Kecamatan Gunung Pati, pemegang Kartu Tanda Penduduk ---- dengan Nomor Induk Kependudukan: ------------ 3374150808590003; ----------
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:
a. sebagai Direksur I dalam perseroan; -------

3. Tuan **MUHAMAD ALFAN SAPUTRO**, Pegawai Negeri ---- Sipil, lahir di Boyolali, pada tanggal --------- 07-06-1958 (tujuh Juni seribu sembilan ratus -- lima puluh delapan), Warga Negara Indonesia, -- bertempat tinggal di Kota Semarang, Perumahan - Korpri C.I/10, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 009, Kelurahan Sendangmulyo, Kecamatan --------- Tembalang, pemegang Kartu Tanda Penduduk ------ dengan Nomor Induk Kependudukan: ------------ 3374100706680001; ----------
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:
a. sebagai Direktur II dalam perseroan; -------

4. Tuan **INDRA GUNAWAN**, karyawan swasta, lahir di - Semarang, pada tanggal 12-12-1984 (dua belas -- Desember seribu sembilan ratus delapan puluh -

empat), Warga Negara Indonesia, bertempat ------
tinggal di Kota Semarang, jalan Payung Asri ---
Barat VIII/75 A, Rukun Tetangga 012, Rukun ----
Warga 001, Kelurahan Pudakpayung, Kecamatan ---
Banyumanik, pemegang Kartu Tanda Penduduk -----
dengan Nomor Induk Kependudukan: ----------
3374021212840003; ----------
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:
a. sebagai Komisaris dalam perseroan; ---------
b. selaku pemilik dari 10 (sepuluh) lembar ---
saham dalam perseroan; ----------

5. Nona **NADHILA WIDYA NORMASARI**, ----------
pelajar/mahasiswa, lahir di Semarang, pada ----
tanggal 12-10-1997 (dua belas Oktober seribu --
sembilan ratus sembilan puluh tujuh), Warga ---
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota ---
Semarang, Menteri Supeno Selatan nomor: 1152-F,
Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 005, Kelurahan-
Mugasari, Kecamatan Semarang Selatan, pemegang-
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -------
Kependudukan: 3374075210970002; ----------
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:
a. sebagai pemegang saham dalam perseroan; ---
b. selaku pemilik dari 10 (sepuluh) lembar ---
saham dalam perseroan; ----------

Dimulailah acara Rapat dengan agenda sebagai ------
berikut: ----------

1. Memberikan persetujuan untuk: ----------
A. Menambah pasal 3: maksud dan tujuan --------
Perseroan menjadi sebagai berikut: ---------

-Menjalankan usaha-usaha dalam bidang: ------
-Jasa konsultasi bidang manajemen sumber --
daya manusia; ----------
-Jasa Konsultasi bidang manajemen untuk ----
pemberdayaan manusia dan tenaga kerja -----
Kegiatan penyediaan pelayanan Rekruitmen --
pelatihan pendidikan dengan menerima upah -
guna membantu tugas aparat; ----------
-Jasa kebersihan; ----------
-Jasa konsultasi bidang bisnis manajemen dan
administrasi antara lain usaha Pemberian --
saran dan bantuan operasional pada dunia --
bisnis; ----------
-Rekruting dan penyaluran tenaga kerja untuk
disalurkan ke lapangan kerja industri atau-
perkantoran (Outsourching); ----------

B. Untuk Pasal 3 maksud dan tujuan yang lain --
adalah tetap berlaku sepanjang tidak -------
melanggar peraturan dan bertentangan dengan-
Undang-Undang yang berlaku. ----------

II. Memberikan Kuasa kepada Nyonya Hajjah DITZA --
DARIYANI tersebut dengan hak untuk memindahkan -
kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan oleh
Rapat untuk menyatakan Notulen Rapat ini dalam-
suatu akta Notaris, memohon persetujuan atas --
Notulen Rapat ini (Perubahan Anggaran dasar) --
dari Pihak yang berwenang dan menyatakan serta-
menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan-
tambahan dalam Akta Notaris apabila diperlukan;

-Untuk keperluan ini, penerima Kuasa diberikan hak-

untuk menghadap, memberikan keterangan, membuat --
dan/atau minta dibuatkan serta menandatangani -----
segala akta/surat yang diperlukan dan selanjutnya -
melakukan tindakan yang dianggap baik dan berguna -
untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas-
tidak ada yang dikecualikan. ----------
-Berhubung dengan hal-hal tersebut, Rapat dengan --
suara bulat menyetujui dan memutuskan sebagai -----
berikut: ----------
1. Memberikan persetujuan untuk: ----------
A. Menambah pasal 3: maksud dan tujuan --------
Perseroan Perseroan menjadi sebagai berikut:
-menjalankan usaha-usaha dalam bidang: -----
-Jasa konsultasi bidang manajemen sumber --
daya manusia: ----------
-Jasa Konsultasi bidang manajemen untuk ----
pemberdayaan manusia dan tenaga kerja -----
kegiatan penyediaan pelayanan Rekrutmen --
pelatihan pendidikan dengan menerima upah -
guna membantu tugas aparet; ----------
-Jasa kebersihan; ----------
-Jasa konsultasi bidang bisnis manajemen dan
administrasi antara lain usaha Penberian --
saran dan bantuan operasional pada dunia --
bisnis; ----------
-Rekruting dan penyaluran tenaga kerja untuk
disalurkan ke lapangan kerja industri atau-
perkantoran (Outsourching); ----------
B. Untuk Pasal 3 maksud dan tujuan yang lain --
adalah tetap berlaku sepanjang tidak -------

*

melanggar peraturan dan bertentangan dengan-
Undang-Undang yang berlaku. ----------

II. Memberikan Kuasa kepada Nyonya Hajjah RINNI ---
DERIVAN tersebut dengan hak untuk memindahkan -
kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan oleh
Rapat untuk menyatakan Notulen Rapat ini dalam-
suatu akta Notaris, memohon persetujuan atas --
Notulen Rapat ini (Perubahan Anggaran dasar) --
dari Pihak yang berwenang dan menyatakan serta-
menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan-
tambahan dalam akta Notaris apabila diperlukan;
-Untuk keperluan ini, penerima Kuasa diberikan hak-
untuk menghadap, memberikan keterangan, membuat --
dan/atau minta dibuatkan serta menandatangani -----
segala akta/surat yang diperlukan dan selanjutnya -
melaksnakan tindakan yang dianggap baik dan berguna -
untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diates-
tidak ada yang dikecualikan. ----------
-usul-usul tersebut diatas semuanya diterima dan --
disetujui oleh Rapat dan suara bulat. ----------
-Selanjutnya berhubung dengan perubahan anggaran --
dasar perseroan tersebut diatas, penghadap memberi
kuasa kepada saya, Notaris dengan hak untuk -------
memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain untuk -
memohon persetujuan atas perubahan anggaran dasar -
ini dari pihak yang berwenang dan menyatakan serta
menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan- ---
tambahannya dengan akta Notaris, jikalau ----------
persetujuan atas perubahan anggaran dasar itu -----
bergantung pada perubahan-perubahan dan/atau -------

tambahan-tambahannya itu, untuk keperluan-keperluan mana penghadap dimana perlu memberi keterangan- --- keterangan, membuat minta dibuatkan serta --------- menandatangani semua surat/akta yang dibutuhkan dan selanjutnya melakukan segala tindakan yang dianggap baik dan berguna untuk menyelesaikan hal-hal yang - disebutkan diatas. ----------

-Penghadap menjamin kebenaran, keaslian dan ------- kelengkapan: ----------

a. identitas pihak-pihak yang namanya tersebut -- dalam akta ini sesuai dengan tanda pengenal --- yang disampaikan kepada saya, Notaris dan ----- bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut;

b. Seluruh dokumen yang dasar dibuatnya akta ini tanpa ada yang dikecualikan; ----------

c. Seluruh keterangan yang diberikan dan sebagai dasar dibuatnya akta ini tanpa ada yang ------ dikecualikan; ----------

-Sehingga apabila dikemudian hari sejak dibuat dan- ditandatanganinya akta ini timbul sengketa dengan - nama dan dalam bentuk apapun yang disebabkan karena akta ini, maka para pihak yang membuat keterangan - dengan ini berjanji dan mengikatkan dirinya untuk - bertanggung jawab dan bersedia menanggung resiko -- yang timbul dan dengan ini para pihak membebaskan - Notaris dan para saksi dan turut bertanggung jawab dan memikul baik sebagian maupun seluruh akibat --- hukum yang timbul karena sengketa tersebut. -------

-Selanjutnya para pihak juga menyatakan telah ----- mengerti dan memahami isi akta ini. ----------

---------- DEMIKIANLAH AKTA INI ----------

-Dibuat sebagai minit dan diresmikan di Kabupaten Semarang, pada hari, tanggal, bulan, tahun dan jam seperti tersebut dalam kepala akta ini, dengan ---- dihadiri: ----------

1. Nyonya INDEKE SUSILOWATI, Sarjana Hukum, ------- karyawan swasta, lahir di Jepara, pada tanggal - 13-02-1971 (tiga belas Februari seribu sembilan ratus tujuh puluh satu), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota Semarang, Perumahan -- Puri Pucak Payung Asri Blok A nomor: 56, Rukun - Tetangga 009, Rukun Warga 011, Kelurahan ------- Pudakpayung, Kecamatan Banyumanik, pemegang ---- Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -------- Kependudukan: 3374115302710006; ----------

2. Nona RIZKI JULIANA FALUFI, pelajar/mahasiswa, -- lahir di Jakarta, pada tanggal 31-07-1995 (tiga puluh satu Juli seribu sembilan ratus sembilan - puluh lima), Warga Negara Indonesia, bertempat - tinggal di Kabupaten Semarang, Tegalrejo, Rukun Tetangga 035, Rukun Warga 004, Kelurahan ------- Panjang, Kecamatan Ambarawa, pemegang kartu ---- Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan:- 3276027107950013; ----------

Keduanya pegawai kantor saya, Notaris, yang saya, - Notaris kenal, sebagai saksi-saksi. ----------

-Akta ini dengan segera setelah saya, Notaris, ---- bacakan kepada para penghadap dan saksi-saksi, ---- ditandatangani oleh para penghadap, kemudian oleh - saksi-saksi dan saya, Notaris. ----------

-Dibuat dengan empat perubahan, yaitu dua tambahan- dan dua coretan dengan penggantian. ----------

-Minit akta ini telah ditanda tangani --- sebagaimana mestinya. ----------

-Diberikan sebagai salinan yang sama ----- bunyinya. ----------

Notaris Kabupaten Semarang

KHRISTINA ARNT, SH, MKN

KHARISMA NUR AFNI, SH.,Mkn.

NOTARIS DI UNGARAN

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
AHU-00732.AH.02.01.TAHUN 2015 Tanggal 07 Desember 2015

SALINAN / GROSSE AKTA

AKTA : PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT UNTUK MAJU STARA PARA PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TERBATAS "P.T. MANDIRI SUKSES TANCAP JAYA SEMARANG"

NOMOR : 09

TANGGAL : 19 November 2018

Jl. Yos Sudarso No. 2 Ungaran, Kabupaten Semarang
Telp. (024) 76510583
Email : kharismanurafni@gmail.com

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

UMUM LUAR BIASA PARA PEMEGANG SAHAM

PERSEROAN TERBATAS

"P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG"

Nomor: 09.

-Pada hari ini, Senin, tanggal 19-11-2018 (sembilan belas November dua ribu delapan belas), ----------

-Pukul 09.00 W.B (Sembilan Waktu Indonesia Barat).-

-Berhadapan dengan saya, KHARISNA NUR AFNI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Semarang, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang --- saya, Notaris kenal dan yang nama-namanya akan --- disebut pada bagian akhir akta ini: ----------

-Nyonya **Hajjah HITER DERIVAN**, lahir di Madiun, pada tanggal 02-11-1951 (dua November seribu sembilan - ratus enam puluh satu), swasta, bertempat tinggal- di Kabupaten Semarang, jalan Kepodang Asri 12 B, - Kelurahan Bandarjo, Kecamatan Ungaran Barat, ----- pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk - Kependudukan: 3322184211610002, Warga Negara ----- Indonesia; ----------

-menurut keterangannya bertindak: ----------

a. sebagai Direktur Utama dari Perseroan; -------

b. sebagai pemilik dari 80 (delapan puluh) lembar Saham dalam perseroan. ----------

-Selaku Kuasa dari para pemegang saham perseroan- terbatas P.T.MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG berkedudukan di Semarang, demikian berdasarkan - Kuasa yang tercantum di dalam Notulen Rapat Umum Luar Biasa Para Pemegang Saham Perseroan -------

Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA -------
GEMILANG, yang dibuat dibawah tangan, tertanggal
16-11-2018 (enam belas November dua ribu delapan
belas), yang aslinya telah diperlihatkan kepada-
saya, Notaris, yang Anggaran Dasarnya dimuat ---
dalam akta Pendirian tertanggal 27-01-2017 (dua-
puluh tujuh Januari dua ribu tujuh belas) ------
nomor: 14, yang dibuat dihadapan ABLINI RAHMI --
DAMAIANTI, Sarjana Hukum, Notaris di Semarang, -
Anggaran Dasar mana telah mendapat pengesahan --
dari yang berwenang seperti ternyata dalam Surat
Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia --
Republik Indonesia Nomor: ----------
AHU-0006908.AH.01.01.TAHUN 2017, tertanggal ----
13-02-2017 (tiga belas Februari dua ribu tujuh -
belas), terakhir dirubah dengan akta saya ------
Notaris, tertanggal 02-11-2018 (dua November dua
ribu delapan belas) nomor: 02, perubahan mana --
telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum --
dan Hak Asasi Manusia tertanggal 06-11-2018 ----
(enam November dua ribu delapan belas) nomor: --
AHU-0024354.AH.01.02.TAHUN 2018; ----------

-Penghadap Nyonya Hajjah DIEER DERIVAH, dalam -----
kedudukannya seperti tersebut diatas terlebih ---
dahulu menerangkan: ----------

-Bahwa pada tanggal 16-11-2018 (enam belas November
dua ribu delapan belas), pukul 10.00 WIB (sepuluh-
Waktu Indonesia Bagian Barat), bertempat di -----
Kantor Perseroan Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES ----
LANCAR JAYA GEMILANG, berkedudukan di Semarang ---

telah diadakan Rapat Umum Luar Biasa Para ---------
Pemegang Saham dalam Perseroan; ----------
-Bahwa dalam rapat ini telah diwakili sebanyak 100-
(seratus) saham, yaitu merupakan seluruh saham ---
yang telah dikeluarkan/ditempatkan oleh perseroan-
hingga saat rapat tersebut diadakan; ----------
-Bahwa dengan demikian berdasarkan ketentuan Pasal-
10 ayat 1 anggaran dasar perseroan tersebut, rapat
tersebut adalah sah karena telah memenuhi kuorum -
dan dapat dilangsungkan serta dapat mengambil ----
keputusan mengenai semua hal-hal yang dibicarakan-
walaupun tidak diadakan panggilan terlebih dahulu;
-Bahwa penghadap dalam kedudukannya seperti -------
tersebut dalam rapat, diberi kuasa untuk --------
menyatakan keputusan rapat tersebut dalam suatu -
akta Notaris; ----------

Dimulailah acara Rapat dengan agenda sebagai ------
berikut: ----------

1. Memberikan persetujuan untuk: ----------
   A. Menerima pengunduran diri dari: ----------
      1. Tuan MUHAMMAD AGUS TRI FARYANTO, tersebut-
         sebagai Direktur I dalam Perseroan; ------
      2. Tuan MUHAMAD ALFAN SAFUTRO, tersebut -----
         sebagai Direktur II dalam Perseroan; -----
   B. Mengangkat: ----------
      1- Nyonya Hajjah SITTI DERIYAH, tersebut -----
         sebagai Direktur dalam Perseroan; ---------
   C. Menyetujui Penjualan Saham Nona MADILLA -----
      WIDYA NORMASARI, tersebut kepada Nyonya ---
      Hajjah SITTI DERIYAH tersebut sebanyak ------

10 (sepuluh) lembar saham. ----------

D. Mengesahkan Perubahan susunan pengurus dalam-Perseroan, sehingga susunan pengurus menjadi: -Direktur : Nyonya Hajjah BITER DERIVAH, ---- tersebut; ----------

-Komisaris: INDRA GUNAWAN,tersebut. ----------

E. Mengesahkan kepemilikan saham dalam Perseroan menjadi sebagai berikut: ----------

-Nyonya Hajjah BITER DERIVAH tersebut -------- sebanyak 90 (sembilan puluh) lembar saham; -

-tuan INDRA GUNAWAN, sebanyak 10 (sepuluh) -- lembar saham. ----------

II. Memberikan Kuasa kepada Nyonya Hajjah BITER ---- DERIVAH, tersebut dengan hak untuk memindahkan-kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan oleh Rapat untuk menyatakan Notulen Rapat ini dalam Suatu akta Notaris, memohon persetujuan atas -- Notulen Rapat ini (Pemubahan Anggaran dasar) -- dari Pihak yang berwenang dan menyatakan serta-menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan-tambahan dalam akta Notaris apabila diperlukan;

-Untuk keperluan ini, penerima Kuasa diberikan hak untuk menghadap, memberikan keterangan, membuat --- dan/atau minta dibuatkan serta menandatangani ----- segala akta/surat yang diperlukan dan selanjutnya - melakukan tindakan yang dianggap baik dan berguna - untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas-tidak ada yang dikecualikan. ----------

-Usul-usul tersebut diatas semuanya diterima dan -- disetujui oleh Rapat dan suara bulat. ----------

-Selanjutnya berhubung dengan perubahan anggaran -- dasar perseroan tersebut diatas, penghadap memberi kuasa kepada saya, Notaris dengan hak untuk ------- memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain untuk - memohon persetujuan atas perubahan anggaran dasar - ini dari pihak yang berwenang dan menyatakan serta menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan- --- tambahannya dengan akta Notaris, jikalau ---------- persetujuan atas perubahan anggaran dasar itu ------ bergantung pada perubahan-perubahan dan/atau ------ tambahan-tambahannya itu, untuk keperluan-keperluan mana penghadap dimana perlu memberi keterangan- --- keterangan, membuat minta dibuatkan serta ---------- menandatangani semua surat/akta yang dibutuhkan dan selanjutnya melakukan segala tindakan yang dianggap baik dan berguna untuk menyelesaikan hal-hal yang - disebutkan diatas. ----------

-Penghadap menjamin kebenaran, keaslian dan -------- kelengkapan: ----------

a. Identitas pihak-pihak yang namanya tersebut --- dalam akta ini sesuai dengan tanda pengenal --- yang disampaikan kepada saya, Notaris dan ----- bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut;

b. Seluruh dokumen yang dasar dibuatnya akta ini - tanpa ada yang dikecualikan; ----------

c. Seluruh keterangan yang diberikan dan sebagai - dasar dibuatnya akta ini tanpa ada yang -------- dikecualikan; ----------

-Sehingga apabila dikemudian hari sejak dibuat dan- ditandatanganinya akta ini timbul sengketa dengan -

nama dan dalam bentuk apapun yang disebabkan karena akta ini, maka para pihak yang membuat keterangan dengan ini berjanji dan mengikatkan dirinya untuk bertanggung jawab dan bersedia menanggung resiko yang timbul dan dengan ini para pihak membebaskan Notaris dan para saksi dan turut bertanggung jawab dan memikul baik sebagian maupun seluruh akibat hukum yang timbul karena sengketa tersebut. -----

-Selanjutnya para pihak juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini. -----

----------PEMIKIANLAH AKTA INI ----------

-Dibuat sebagai minit dan diresmikan di Kabupaten Semarang, pada hari, tanggal, bulan, tahun dan jam seperti tersebut dalam kepala akta ini, dengan dihadiri: -----

1. Nyonya INNEKE SUSILOWATI, Sarjana Hukum, lahir di Jepara, pada tanggal 12-02-1971 (tiga belas Februari seribu sembilan ratus tujuh puluh satu), bertempat tinggal di Kota Semarang, Perumahan Puri Indah Pegung Baru Blok B nomor 36, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 011, Kelurahan Pudakpayung, Kecamatan Banyumanik, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: 3374115302710006, Warga Negara Indonesia. -----

2. Nona RIZKI JULIANA FALUFI, pelajar/mahasiswa, lahir di Jakarta, pada tanggal 31-07-1995 (tiga puluh satu Juli seribu sembilan ratus sembilan puluh lima), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Semarang, Tegalrejo, Rukun-

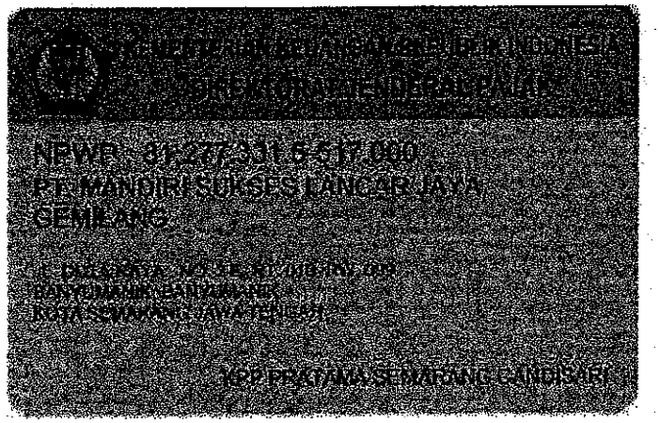
Tetangga 005, Rukun Warga 004, Kelurahan -------
Panjang, Kecamatan Ambarawa, pemegang Kartu ----
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan:-
3276027127850013; ----------

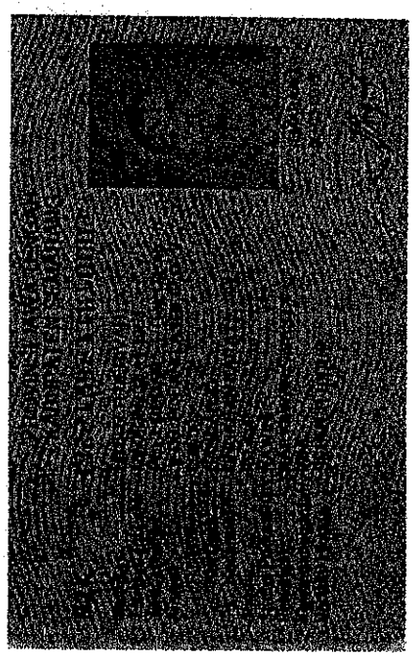
-Kedua nya pegawai kantor saya, Notaris,yang saya, -
Notaris kenal sebagai saksi-saksi. ----------
Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, -----
Notaris, kepada para penghadap dan saksi-saksi, ---
maka akta ini kemudian ditandatangani oleh para ---
penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris. ---------
-Dibuat dengan tanpa perubahan. ----------

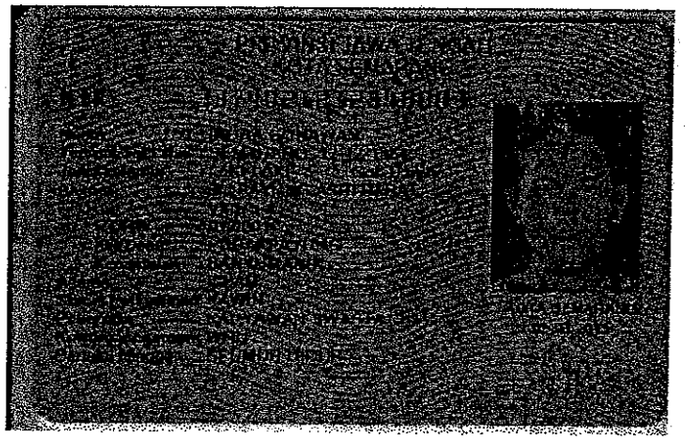
-Minit akta ini telah ditanda tangani ---
sebagaimana mestinya. ----------
-Diberikan sebagai salinan yang sama ----
bunyinya. ----------

Notaris Kabupaten Semarang

[redacted] AFNI, S.H., M.Kn







PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Pemuda No. 148 Telp. (024) 3548581, 3584504, 3513366 Pswt. 1318, 1464, 1534 Semarang - 50132

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KEGIL
NOMOR : 517 / 834 / 11.01 / PK / II / 2017

NAMA PERUSAHAAN	: MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG, PT.	
NAMA PEMANGGUNG JAWAB / JABATAN	: HJ. SITER DERIYAH	
ALAMAT PERUSAHAAN	: JL. DUTA RAYA 2 E, KEL. BANYUMANIK, KEC. BANYUMANIK, KOTA SEMARANG	
NOMOR TELEPON		FAX :
MODAL DAN KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	: Rp.100.000.000,00,- (SERATUS JUTA RUPIAH)	
KELEMBAGAAN	: PEMASOK (SUPPLIER)	
KEGIATAN USAHA (KBLI)	: PERDAGANGAN BARANG	
BIDANG USAHA (KLUI)	: 4653, 4663, 4752	
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	: 46539, PERDAGANGAN BESAR MESIN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA (46630) PERDAGANGAN BESAR PERUNGGAL MACAM MATERIAL BANGUNAN (46639) PERDAGANGAN BESAR BADAN KONSTRUKSI LAINNYA (6/210/VAKT VITAS KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN	

IZIN BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTAR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI

PERUSAHAAN WAJIB MENDAFTAR ULANG SIUP PADA TANGGAL : 24 Februari 2022

Nama

Dikeluarkan di SEMARANG
Pada Tanggal 24 Februari 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SEMARANG

ELFIMSYAHASUKI, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196405021993031017

KETERANGAN :

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Pemuda No. 148 Telp. 3543691, 3584804, 3513366 Pswt. 1318, 1434, 1634 Semarang - 50132

Semarang, 28 Nopember 2018

Nomor : 503/1421
Lampiran :
Perihal : PENJELASAN SIUP

Kepada :
Yth. Sdr. Hj Bitar Denyah,
Dir. PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Jl. Duta Raya No.2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang
di -
SEMARANG

1. Dasar : Surat No.92/Perm/MSLJG-P1/XI/2018, tanggal 27 Nopember 2018 perihal Permohonan penjelasan SIUP bidang usaha penyedia tenaga kerja outsourcing dan penyedia tenaga pengamanan.

2. Sehubungan hal tersebut diatas bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

   a. Bahwa berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), pengadaan outsourcing dan tenaga pengaman bukan termasuk sektor perdagangan.

   b. Adapun jenis usaha Jasa tenaga kerja dan Keamanan masuk dalam kewenangan Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja / Buruh yang telah dikeluarkan oleh Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Kependudukan Provinsi Jawa Tengah.

3. Demikian untuk menjadikan maklum.

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SEMARANG

DPM-PTSP

Drs. ULIT IMRAN BASUKI, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19640502 198503 1 017

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
8120104802194

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Usaha	:	Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Alamat Usaha	:	Jl.Duta Raya No.2E Ruko Duta Bukit Mas Banyumanik Semarang,
NPWP	:	07.805.416.0-517.001
Nomor Telepon	:	024 76403176
Nomor Fax	:	024 76403176
Email	:	-
Nama KBLI	:	Aktivitas Keamanan Swasta
Kode KBLI	:	80100
Status Penanaman Modal	:	PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan .

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 29 Agustus 2018

Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

Asli

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SEMARANG

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEROAN TERBATAS (PT)

DEMIKIAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP	BERLAKU S/D TANGGAL	PENDAFTARAN : BARU
11.01.1.81.11243	24 FEBRUARI 2022	PEMBAHARUAN,

NAMA PERUSAHAAN: MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG, PT	STATUS: KANTOR TUNGGAL
PENGGUNA UTAMA / PENANGGUNG JAWAB: H.J. BETER DERIVAH	
ALAMAT : JL. DUTA RAYA C E, KEL. BANYUMANIK, KEC. BANYUMANIK, SEMARANG.	
NPWP : 81.277.331.5-517.000	
NOMOR TELEPON : —	FAX : —
KEGIATAN USAHA POKOK:	KBLI: 01210

SEMARANG, 24 FEBRUARI 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SEMARANG

DPM-PTSP

Drs. HERMAN BASUKI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640502 198603 1 017

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0006810.AH.01.01.TAHUN 2017
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Menimbang :

a. Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris ARLINI RAHMI DAMAYANTI, SH , sesuai salinan Akta Nomor 14 Tanggal 27 Januari 2017 yang dibuat oleh ARLINI RAHMI DAMAYANTI, SH tentang Pendirian Badan Hukum PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG tanggal 13 Februari 2017 dengan Nomor Pendaftaran AHU-0021393.AH.01.11.Tahun 2017 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum : PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG , yang berkedudukan di KOTA SEMARANG karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang dimuat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor 14 Tanggal 27 Januari 2017 yang dibuat oleh ARLINI RAHMI DAMAYANTI, SH , yang berkedudukan di KOTA SEMARANG.

KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.

KETIGA : Jenis Perseroan UMUM.

KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Terlampir.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dicabut atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 13 Februari 2017.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

DR. FREDDY HARRIS, SH, LL.M, ACCS.

DICETAK PADA TANGGAL 13 Februari 2017
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0013993.AH.01.11.TAHUN 2017 TANGGAL 13 Februari 2017

LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0006905.AH.01.01.TAHUN 2017
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

1. Modal Dasar : Rp. 100.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 100.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
INDRA GUNAWAN	DIREKTUR		10	Rp. 10.000.000
NADHILA WIDYA NORMASARI	KOMISARIS		10	Rp. 10.000.000
NYHAJAR AYEN DEBIYAH	DIREKTUR UTAMA		80	Rp. 80.000.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 13 Februari 2017,

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

DR. FREDDY HARRIS, SH, LL.M, ACCS.

DICETAK PADA TANGGAL 13 Februari 2017
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0019993.AH.01.11.TAHUN 2017 TANGGAL 13 Februari 2017

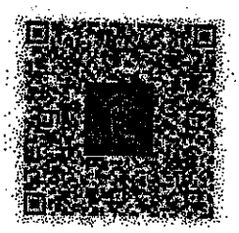
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.03-0180054
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Kepada Yth.
Notaris AHMAD SJAUKANI, K.S., SH., M.KN.
Jl.Sultan Fattah 677, Demak.
KABUPATEN DEPAK

Sesuai dengan data dalam format isian Perubahan yang diterima di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 02 Tanggal 03 November 2017 yang dibuat oleh Notaris AHMAD SJAUKANI, K.S., SH., M.KN., berkedudukan di KABUPATEN DEPAK, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, **PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG**, berkedudukan di KOTA SEMARANG, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 06 November 2017



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

DR. FREDDY HARRIS, SH, LL.M, ACCS.

DICETAK PADA TANGGAL 06 November 2017
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0140014.AH.01.11.TAHUN 2017 TANGGAL 06 November 2017
Pemberitahuan ini hanya merupakan Keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0024354.AH.01.02.TAHUN 2018
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris KHAMSMA NUR AFRI S.H., M.Kn. sesuai salinan akta Nomor 02 Tanggal 02 November 2018 tentang Pernyataan Anggaran Dasar PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG tanggal 05 November 2018 dengan Nomor Pendaftaran AHU-0119125.AH.01.02.Tahun 2018, telah sesuai dengan persyaratan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan
PERTAMA : Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG dengan AHU-AH.01.03-0119125 yang berkedudukan di KOTA SEMARANG, khusus terkait Modal Perseroan Serta Format Isian Pemegang yang disimpan di dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor 02 Tanggal 02 November 2018 yang dibuat oleh Notaris KHAMSMA NUR AFRI S.H., M.Kn. yang berkedudukan di KABUPATEN SEMARANG;

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dengan cara sesuai terjadi Kesalahan, Keputusan ini akan ditarik atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 06 November 2018;

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Plt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 06 November 2018
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0148365.AH.01.11.TAHUN 2018 TANGGAL 06 November 2018

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I
KPP PRATAMA SEMARANG CANDISARI
JL. SETIABUDI 3, SEMARANG
TELEPON 021-7472797, FAKSIMILE 021-7421903, SMS09, www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 500 200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
S-374PKP/WPJ.10/KP.15032017

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 81.277.531.6-517.000
2. Nama : PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
3. Klasifikasi Lapangan Usaha : 81210 - JASA KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN
4. Alamat : JL. DUTA RAYA NO. 2 E RT. 010 RW. 009 BANYUMANIK BANYUMANIK KOTA SEMARANG JAWA TENGAH
5. Merk Dagang/Usaha : -
6. Kewajiban Pajak : [X] PPN [ ] PPnBM

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 30 Oktober 2017.

Semarang, 30 Oktober 2017
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,

SUBIYANTO
NIP 197411081998031001

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
KECAMATAN BANYUMANIK
KELURAHAN BANYUMANIK
Jl. Perintis Kemerdekaan No.9 Telp. (024) 7464044 Semarang - 50264

SURAT KETERANGAN
NOMOR : 400/ 28 /2017

Yang bertanda tangan dibawah ini Lurah Banyumanik Kecamatan Banyumanik Kota Semarang dengan ini menerangkan bahwa :

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Benar-benar berdomisili di Jl. Dutu Raya 2 E RT 01 RW IX Kelurahan Banyumanik Kecamatan Banyumanik Kota Semarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 30 Januari 2017
LURAH BANYUMANIK

TOERWA KASMANTO ADI, SIP
PENATA Tk. I
NIP. 19670722 199003 1 006

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
KECAMATAN BANYUMANIK
KELURAHAN BANYUMANIK
Jl. Perintis Kemerdekaan No.9 Telp. (024) 7454044 Semarang - 50264

SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN
Nomor : 500 / 09 / XI / 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Lurah Banyumanik Kecamatan Banyumanik Kota Semarang, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	HJ. BITER DERIVAH
Tempat / Tanggal Lahir	:	Madiun, 02-11-1961
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Agama	:	ISLAM
Pekerjaan	:	Karyawan Swasta
Kewarganegaraan	:	INDONESIA
KTP No.	:	33.2218.421161.0002
Alamat	:	Jl. Kepodang Asri 12 B RT.08/RW.01 Kel. Bandarjo Kec. Ungaran Barat KAb. Semarang

Berdasarkan Surat Pengantar Permohonan Keterangan Domisili Dari Ketua Rukun Tetangga 01 Dan Ketua Rukun Warga IX Nomor 30/I/2018 Tanggal 23 November 2018, Bahwa Yang Bersangkutan Benar Telah Membuka Usaha Berikut :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat Perusahaan	:	Jl. Duta Raya 2 E RT.01/RW.IX Kel. Banyumanik, Kec. Banyumanik, Kota Semarang
Jenis Usaha	:	Jasa dan Perdagangan

Demikian Surat Keterangan Domisili Perusahaan ini dibuat untuk persyaratan mengikuti Lelang.

Semarang, 26 November 2018
LURAH BANYUMANIK

Tanda Tangan Yhs.

HJ. BITEK DERIVAH

ROBBYO KASMANTO ADI,SIP
Penata TK.I
NIP. 196707221990031006

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

BERITA ACARA PENYERAHAN FORMULIR REGISTRASI BADAN USAHA SEBAGAI PESERTA BPJS KESEHATAN

Nomor : V2- /BA/Pemasaran/Vi-02/0317

Pada hari ini Jumat tanggal Sepuluh bulan Maret tahun Dua Ribu Tujuh Belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arsy Maulida Ihrami
Jabatan : Staf Unit Pemasaran

Dalam hal ini bertindak atas nama BPJS Kesehatan Cabang Utama Semarang, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : DE ALMA AZKIYA FALAHANI, S.KOM
Jabatan : STAFF ADMIN

Dalam hal ini bertindak atas nama **MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG PT** selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Para pihak menyatakan telah mengadakan serah terima formulir registrasi badan usaha (hardcopy) dan selanjutnya pendaftaran pekerja beserta anggota keluarga dilakukan melalui Bagian Kepesertaan.

Semarang, 8 Maret 2017

PIHAK PERTAMA, BPJS Kesehatan	PIHAK KEDUA, MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG PT
Arsy Maulida Ihrami	DE ALMA AZKIYA FALAHANI, S.KOM

KANTOR CABANG UTAMA SEMARANG
Jalan Sultan Agung 14A Semarang
Telp.(024)8447808, 8507131, 8312640
Fax.(024) 8505057
www.pln-kesehatan.co.id

BPJS Ketenagakerjaan

SERTIFIKAT KEPESERTAAN

NOMOR : 17000000177291

Nama Badan Usaha / Asosiasi	:	MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Nomor Pendaftaran Perusahaan	:	17025151
Alamat	:	JL DUTA RAYA NO 2E
		-
		00000

Telah terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang No. 24 Tahun 2011.

Ditetapkan Di : JAKARTA
Pada Tanggal : 16-MARET-2017

BPJS Ketenagakerjaan
DIREKSI

AGUS SUSANTO
DIREKTUR UTAMA

Nomor Kendali : 2016 - 272781

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 1595 TAHUN 2017

TENTANG

IJIN OPERASIONAL PERUSAHAAN PENYEDIA JASA PEKERJA/BURUH
PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAWA TENGAH

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 25 ayat 1 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi R.I. Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain dan berdasarkan Rekomendasi dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Semarang Nomor : 560/1089/2017 tanggal 03 April 2017 perihal Permohonan Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh, dan surat dari PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang Nomor : 02/SPEM/MSLJG/II/2017 tanggal 10 April 2017 perihal Permohonan Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/ Buruh;

b. bahwa berdasarkan Pasal 25 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi R.I. Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain, permohonan Ijin Operasional sebagaimana dimaksud dalam huruf a, telah memenuhi persyaratan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah;

Mengingat : 1. Undang-Undang R.I. Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI. Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain;
3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan R.I Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI. Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menerbitkan Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh **Baru** atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang berkedudukan di Kota Semarang beralamat di Jl. Duta Raya No. 2 E, RT.01 RW.09 Kelurahan Banyumanik, Kecamatan Banyumanik Semarang, yang anggaran dasarnya sebagaimana dimuat dalam Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 14 tanggal 27 Januari 2017, yang dibuat dihadapan Notaris dan Pejabat Pembuat akta Tanah Arlini Rahmi Damayanti,SH. berkedudukan di Jl. Pleburan Tengah No. 11 Semarang , yang telah mendapat pengesahan sesuai dengan Kepulusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor : AHU-0006908.AH.01.01.Tahun 2017 Tanggal 13 Pebruari 2017 yang bergerak dibidang **Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh.**

KEDUA : a. Ijin Operasional sebagaimana dimaksud pada Amar KESATU berlaku pertama kalinya selama 2 (tiga) tahun;

b. Ijin Operasional sebagaimana dimaksud pada Amar KESATU berlaku di seluruh Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Jawa Tengah dan dapat diperpanjang dengan mengajukan perpanjangan ijin operasional paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum berakhirnya masa berlakunya;

KETIGA : Ijin operasional perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh ini sewaktu-waktu dapat dicabut apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012;

Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : SEMARANG
PADA TANGGAL : 30-4-2017

KEPALA DINAS
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAWA TENGAH

WIDIA GINTANG

Tembusan disampaikan kepada Yth.:
1. Menteri Ketenagakerjaan R.I. di Jakarta;
2. Gubernur Jawa Tengah di Semarang;
3. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Semarang;
4. Kabid Hubungan Industrial dan Jamsos Disnakertrans Prov. Jateng;
5. Peringgal.

SINERGI BUJP

ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMANAN INDONESIA

Indonesian Security Industry Association

SERTIFIKAT ANGGOTA BIASA

Certificate of Ordinary Member

MITRA POLRI

Nomor Anggota 01992/09-08-2017
Membership Number

NAMA BUJP : PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Name of Company

PIMPINAN BUJP : BITER DERIVAH **JABATAN** : DIREKTUR
Person in Charge *Position*

ALAMAT BUJP : Jln. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bakti Mas, Banyumanik **KODE POS** : -
Company's Address *Postal Code*

BIDANG USAHA : JASA PENYEDIA TENAGA PENGAMANAN (*Guard Services*)
Line of Business

ADALAH ANGGOTA BIASA

Is an Ordinary Member

PROVINSI : JAWA TENGAH **KABUPATEN/KOTA** : SEMARANG
Province *District/Municipality*

Jakarta, 9 Agustus 2017
Badan Pengurus Pusat ABUJAPI

BUDI RIANTO
Ketua Umum

AGOES DERMAWAN
Sekretaris Jenderal

BERLAKU MULAI 9 AGUSTUS 2017 SAMPAI DENGAN 8 AGUSTUS 2018

Valid as of August 9, 2017 until August 8, 2018

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOETOMO
SURABAYA

SERTIFIKAT

NOMOR : 133 / DIKLAT- SANITASI/XI/2017

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOETOMO MENERANGKAN BAHWA :

NAMA	: HJ. BITER DERIVAH
TEMPAT / TGL. LAHIR	: MADIUN, 2 NOVEMBER 1961
INSTANSI	: PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
TELAH MENGIKUTI PELATIHAN	: IMPLEMENTASI K3RS BAGI TENAGA KESEHATAN DAN SUPERVISOR CLEANING SERVICE DALAM MENYUKSESKAN AKREDITASI RUMAH SAKIT
DISELENGGARAKAN DI	: RSUD Dr. SOETOMO
MULAI TANGGAL	: 18 – 19 NOVEMBER 2017
JUMLAH MATERI 24 JAM	

A.n. DIREKTUR RSUD Dr. SOETOMO
WAKIL DIREKTUR PENDIDIKAN PROFESI DAN PENELITIAN

Dr. ANANG ENDARYANTO, dr., SpA.(K)
NIP. : 19630423 198901 1 003

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Dr. ERWIN ASTHA TRIYONO, dr., SpPD-KPTI., FINASIM.
NIP. : 19690420 200601 1 009

STRUKTUR PROGRAM

PELATIHAN MANDIRI IMPLEMENTASI K3RS BAGI SUPERVISOR CLEANING SERVICE DALAM MENYUKSESKAN AKREDITASI RUMAH SAKIT DI RSUD Dr. SOETOMO TAHUN 2017

No	Uraian Materi	Jenis dan Jumlah Jam Pembelajaran (Jam)			Total Jumlah Jam
		Teori	Praktek	Lapangan	
I	**Materi Dasar**				
	1. Permenkes RI No. 66 Tahun 2016 tentang K3RS dan Pengenalan Program Kobotool Box dalam Inspeksi K3RS	2	1	0	3
II	**Materi Inti**				
	1. Penerapan Prinsip – Prinsip Sanitasi Lingkungan Bagi Kegiatan Cleaning Service di Rumah Sakit	2	1	0	3
	2. Implementasi K3 bagi Pekerjaan Cleaning Service di Rumah Sakit	2	1	0	3
	3. Pengelolaan B3 dan Limbah B3 di Rumah Sakit	2	1	0	3
	4. MSDS (Material Safety Data Sheet) untuk Penanganan Bahan Kimia	2	0	0	2
	5. Praktik Pengenceran Desinfektan dan Penggunaan Spill Kit B3	2	2	0	4
	6. Teknik Pemadaman Api dan Klasifikasi Kebakaran	2	1	0	3
	7. Manajemen Kewaspadaan Bencana dan Pengenalan Program Hospital Safety Index	2	1	0	3
III	**Materi Penunjang**				
	1. Rencana Tindak Lanjut	1	0	0	1
		Jumlah (Jam)			24

Surabaya, 19 November 2017

Ketua Panitia

Suhariono, ST. MM

NIP. 19740515 200903 1 001

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA UPAYA KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DOKTER KARIADI SEMARANG

RSUP Dr. KARIADI
Sehat Untuk Semua

Sertifikat

9/BLS-6/Diklat/IV/2012/15

Diberikan kepada

Biter Derivah

LULUS

PELATIHAN BASIC LIFE SUPPORT (BLS)

di RSUP Dr. Kariadi Semarang

Tanggal 21 – 22 Maret 2012

Semarang, 22 Maret 2012
Direktur Utama
RSUP Dr. Kariadi Semarang

DIREKTUR UTAMA
RSUP Dr. Kariadi

Dr. Darmbang Wibowo, SpOG(K)
NIP. 19610820 198812 1 001

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA PELAYANAN MEDIK
RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DOKTER KARIADI SEMARANG

RSUP Dr. KARIADI

memberikan

Sertifikat

No: 24/K3-INOS/DIKLAT/2010

kepada

Biter Derivah

Telah mengikuti :

PELATIHAN DASAR DASAR K3 DAN INFEKSI NOSOKOMIAL
BAGI PETUGAS CLEANING SERVICE DAN HOUSE KEEPING
DI RSUP Dr. KARIADI SEMARANG

Tanggal : 4 – 5 AGUSTUS 2010
Sebanyak : 10 jam pelajaran
Sebagai : PESERTA

Semarang, Agustus 2010

Direktur Utama
RSUP Dr. Kariadi Semarang

Dr. Hendy Siagian, Sp.A(K), MARS
NIP. 19520426 197808 2 001

Ketua Panitia
Pelatihan Dasar Dasar K3 & Infeksi Nosokomial

Estri Irawati, SKM, M.Kes
NIP. 19651026 198803 2 001

SERTIFIKAT

No : 09 / KUN / TKT / V / 2012

Diberikan Kepada

Hj. Biter Derivah

C.V. PANJI PUTRA PERKASA

Sebagai

PESERTA

Workshop Nasional K3 Rumah Sakit

Tema:

" MANAJEMEN K3 DI RUMAH SAKIT DALAM UPAYA PENINGKATAN DAYA SAING DAN MUTU PELAYANAN "

Diselenggarakan Oleh Lembaga Pengembangan Manajemen Indonesia (LPMI) bekerjasama dengan Unit Nasional Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) KEMENAKERTRANS RI pada tanggal 22 - 23 Mei 2012 Di Hotel Grand Cempaka Jakarta.

PENGURUS UNIT NASIONAL KORPRI
KEMENAKERTRANS RI
Ketua

Drs. H. Wahyu Widodo, MM

KADIN INDONESIA

Anggota
No. 0602/DPH/KIN/XII/2013/TGL 27 Nopember 1985

ASOSIASI PERUSAHAAN KLINING SERVIS INDONESIA
(A P K L I N D O)
DAERAH ISTIMEWA JOGJAKARTA

SERTIFIKAT

T A N D A A N G G O T A

NOMOR : TA/ 21 / DPT / XI / 2018
KUALIFIKASI : KECIL

NAMA PERUSAHAAN : PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
PENANGGUNG JAWAB : HJ. BITER DERIYAH
ALAMAT : Jalan Duta Raya 2 E, Kelurahan Banyumanik, Kecamatan Banyumanik, Semarang
KEANGGOTAAN : Ins.3
MASA BERLAKU : TGL. 1 November 2018 S/D TANGGAL 1 November 2019

Mengetahui
Dewan Pengurus Nasional
APKLINDO

H.M.Shiddiq SP
Ketua Umum

Dewan Pengurus Daerah
APKLINDO Daerah Istimewa Jogjakarta

Salva Yurwan Saragih, SPT
Ketua

A. Anindya Surya Pratomo, SH
Sekretaris

POLDA JAWA TENGAH

Sertifikat

BADAN PENGURUS DAERAH
ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMANAN INDONESIA
JAWA TENGAH

diberikan kepada

BINTER DERIVAH

PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Atas partisipasinya sebagai peserta

"SEMINAR SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN PERUSAHAAN"

yang diselenggarakan oleh;

ABUJAPI, PT. Bima Global Security, PT. Adi Mitra Pratama, PT. Inti Delta Ekaprana

Semarang, 14 Maret 2018

Ketua BPD ABUJAPI Jateng

Toes Adi H. Widaningrat, S.H., M.M.

BADAN PENGURUS DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

Ketua Pelaksana

Sri Mulyani, S.H.

Diselenggarakan oleh

PT BIMA GLOBAL SECURITY

pt. adi mitra pratama

PT. INTI DELTA EKAPRANA

PT INTI DELTA EKAPRANA

SURAT IZIN KAPOLRI
NOMOR : SIV/7946/XII/YAN.2.14./2018
TANGGAL : 1 NOVEMBER 2018

c. dalam melaksanakan kegiatan usaha tersebut wajib menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku;

d. melaksanakan kegiatan usaha tersebut di wilayah hukum Polda Jawa Tengah;

e. melaporkan kegiatan usaha tersebut secara periodik setiap enam bulan sekali kepada Kepala Korps Pembinaan Masyarakat Baharkam Polri;

f. sebelum melaksanakan kegiatan, wajib melapor kepada Direktur Pembinaan Masyarakat setempat.

2. surat izin ini berlaku dua tahun sejak tanggal dikeluarkan dan dapat dicabut sewaktu-waktu apabila kegiatan yang dilaksanakan bertentangan atau tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

3. apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya;

4. Surat izin ini tidak untuk diperjualbelikan.

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal : 1 November 2018

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
KABAHARKAM
u.b.
KAKORBINMAS

Drs. ARKANLUBIS, S.H.
BRIGJEN POL

Tembusan:
1. Kapolri;
2. Irwasum Polri;
3. Kabaharkam Polri;
4. Kapolda Jateng.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

SURAT IZIN

Nomor : SI/ 7847 /XII/YAN.2.14./2018

Pertimbangan : bahwa dalam rangka perpanjangan Izin operasional sebagai badan usaha jasa pengamanan di bidang usaha jasa penyediaan tenaga pengamanan, dipandang perlu mengeluarkan surat izin.

Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kapolri Nomor 24 Tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan dan/atau Instansi/Lembaga Pemerintah;
3. Peraturan Kapolri Nomor 24 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pelaksanaan Audit Untuk Penerbitan Surat Rekomendasi Dan Surat Izin Operasional Badan Usaha Jasa Pengamanan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB : 8120;
5. Surat Izin Kapolri Nomor : SI/8440/IX/2016 tanggal 18 September 2017 perihal izin usaha jasa penyediaan tenaga pengamanan;
6. Surat Kapolda Jawa Tengah Nomor : R/1229/X/OPS.4.2/2018/Ditbinmas tanggal 19 Oktober 2018 perihal rekomendasi penerbitan surat izin SIO perpanjangan;
7. Surat Direktur Utama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang : 84/Pers/MSUG-PTJG/2018 tanggal 22 Oktober 2018 perihal permohonan penerbitan SIO jasa penyediaan tenaga pengamanan dan pelatihan keamanan.

DIIZINKAN

Kepada :

Nama Perusahaan	:	**PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG**
Pimpinan	:	**Hj. BITER DERIYAH**
Alamat	:	**Jl. Duta Raya No. 21, Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang - Jawa Tengah**
		Telepon : 024 – 7640 3176
		Email/Fax : -

Untuk :
1. Melakukan kegiatan sebagai **Badan Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan** dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. selaku Badan Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan, harus berpedoman kepada sistem pembinaan keamanan dan ketertiban masyarakat secara swakarsa yang dikeluarkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. kegiatan usaha dimaksud hanya meliputi jasa penyediaan tenaga pengamanan;

c. dalam .....

SURAT IZIN KAPOLRI
NOMOR : SI/ 7847/XI/YAN.2.1.4/2018
TANGGAL : 1 NOVEMBER 2018

c. dalam melaksanakan kegiatan usaha tersebut wajib mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku;

d. melaksanakan kegiatan usaha tersebut di wilayah hukum Polda Jawa Tengah;

e. melaporkan kegiatan usaha tersebut secara periodik setiap enam bulan sekali kepada Kepala Korps Pembinaan Masyarakat Baharkam Polri;

f. sebelum melaksanakan kegiatan wajib melapor kepada Direktur Pembinaan Masyarakat Polda setempat;

2. surat Izin ini berlaku dua tahun sejak tanggal dikeluarkan dan dapat ditinjau sewaktu-waktu apabila kegiatan yang dilaksanakan bertentangan atau tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

3. apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya;

4. surat izin ini tidak untuk diperjualbelikan.

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal : 1 November 2018

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
KABAHARKAM
u.b.
KORBINMAS

Drs. ARIANTO SUBIS, S.H.
KOMISARIS JENDERAL POLISI

Tembusan :
1. Kapolri;
2. Irwasum Polri;
3. Kabaharkam Polri;
4. Kapolda Jateng

Form	DM- KP - 15
Tgl Terbit	15 Agustus 2011
Revisi	00

PERJANJIAN KERJASAMA

BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN KERJA
SEMARANG
DENGAN PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

TENTANG

PENYELENGGARAAN PELATIHAN

Nomor : MoU 2265 /BBPLK-SMR/VIII/2017
Tanggal : 10 Agustus 2017

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS
BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN KERJA SEMARANG
Jl. Brigjen Sudiarto No. 118 Telp. 024-6712680 Fax. 024-76580968
SEMARANG

PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA
BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN KERJA SEMARANG
DENGAN PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

NOMOR SKB : MoU. 2269/BBPLK-SMR/VIII/2017
TANGGAL : 10 Agustus 2017

Tentang

PENYELENGGARAAN PELATIHAN

Pada hari ini Kamis tanggal Sepuluh bulan Agustus tahun Dua ribu tujuh belas, yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Drs. Arif Gunawan HS, MM
   NIP : 19600914 198603 1 002
   Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi Balai Besar Pengembangan Latihan Kerja Semarang
   Alamat : Jl. Briglen Sudiarto No. 118 Semarang
   Telp. (024) 6712680 Fax. (024) 76580968

Atas nama Kepala Balai Besar Pengembangan Latihan Kerja Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

2. Nama : Hj. Biter Deriyah
   Jabatan : Direktur PT Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
   Alamat : Jl. Duta Raya No. 2E Duta Bukit Mas Banyumanik Semarang
   Telp. 0813 2835 4040 / (024) 7640312?6

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Bahwa berdasarkan :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI No. 21 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Pelatihan Kerja ;

Pihak Kesatu dan Pihak Kedua sepakat untuk mengadakan kerjasama Penyelenggaraan pelatihan dengan ketentuan sebagaimana dalam pasal-pasal di bawah ini :

Pasal 1

Maksud dan Tujuan

1. Kerjasama ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi SDM.
2. Kerjasama ini bertujuan untuk meningkatkan ketrampilan dan kemampuan untuk peserta PT Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang sebelum memasuki dunia kerja.

Pasal 2

Bentuk Kerjasama

Kesepakatan bersama ini dilaksanakan dalam bentuk pelatihan dan pemanfaatan fasilitas/ sarana prasarana Balai Besar Pengembangan Latihan Kerja Semarang.

Pasal 3

Ruang Lingkup

Ruang lingkup kesepakatan ini adalah : Kerjasama dalam Pemanfaatan fasilitas/ sarana prasarana Balai Besar Pengembangan Latihan Kerja Semarang, khususnya bagi siswa Pihak Kedua.

Pasal 4

Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Pihak Kesatu berkewajiban dan bertanggung jawab atas :

   Penyediaan sarana dan prasarana yang berkaitan dengan pelatihan

2. Pihak Kedua berkewajiban dan bertanggung jawab atas :

   a. Penyediaan peserta Pelatihan

   b. Penyediaan biaya pelatihan

   c. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan secara periodik.

Pasal 5

Pelaksanaan Kegiatan

Pelatihan tenaga jasa pengamanan sebagaimana pada pasal 1 dilaksanakan di Balai Besar Pengembangan Latihan Kerja Semarang Jl. Brigjen Sudiarto No. 118 Semarang.

Pasal 6

Biaya Pelaksanaan Pelatihan

Jumlah biaya pelaksanaan kerjasama tersebut pada pasal 5 ayat (2) ditetapkan berdasarkan tarif pelatihan sebagaimana tercantum dalam PP 65/2012.

Pasal 7

Cara Pembayaran

Biaya sebagaimana pada pasal 6 dibayar oleh Pihak Kedua kepada Pihak Kesatu secara bertahap melalui Bendahara Penerima di BBPLK Semarang. Biaya tersebut langsung disetor ke Kas Negara dengan maksimal penggunaan sebesar 95.06 % dari keseluruhan biaya.

Pasal 8

Penutup

1. Apabila ada perselisihan mengenai kesepakatan Perjanjian Kerjasama ini akan diselesaikan secara kekeluargaan melalui musyawarah untuk mencapai mufakat dengan berdasarkan ketentuan dan peraturan yang ada.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kerjasama ini akan diatur lebih lanjut oleh Pihak Kesatu dan Pihak Kedua secara bersama-sama.

DITANDATANGANI DI : SEMARANG
Pada Tanggal : 10 Agustus 2017

PIHAK KEDUA,
Direktur PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah

PIHAK KESATU,
An. Kepala SBPLK Semarang
Kepala Bagian Program dan Evaluasi

Arif Gunawan HS, MM
NIP. 19600914 198603 1 002

KESEPAKATAN BERSAMA
(Memorandum of Understanding / MoU)

KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH

DENGAN

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

NOMOR : KESMAS/ 07 / XI / 2018
NOMOR : 86/Perm/MSLJG-PT/XI/2018

TENTANG

PENYELENGGARAAN DIKLAT SATUAN PENGAMANAN

Pada hari Selasa tanggal Tiga Belas bulan Nopember tahun Dua Ribu Delapan Belas, bertempat di Semarang, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **KOMISARIS BESAR POLISI Drs. BUDI UTOMO, M.H. NRP.62050945** selaku **DIREKTUR PEMBINAAN MASYARAKAT POLDA JATENG,** dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH,** berdasarkan Surat Perintah Kapolda Jateng Nomor : Sprin/866/II/Huk.6.5./2018 tanggal 23 Februari 2018 tentang Penunjukan dan Pendelegasian untuk penandatanganan Nota Kesepahaman, berkedudukan di Jalan Pahlawan No. 1 Semarang, selanjutnya dalam Kesepakatan Bersama ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

2. **BITER DERIVAH,** selaku **DIREKTUR PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG,** dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG** berkedudukan di Jl. Duta Raya Bukit Mas, Banyumanik, Semarang, selanjutnya dalam Kesepakatan Bersama ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA,** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

a. Bahwa **PIHAK PERTAMA** merupakan alat negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat serta penegakan hukum dalam rangka terpeliharanya keamanan dalam negeri;

b. Bahwa **PIHAK KEDUA** merupakan adalah perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT) yang bergetak di bidang penyediaan tenaga pengamanan, pelatihan/pendidikan keamanan, kawal uang/barang berharga, konsultasi keamanan, penerapan peralatan keamanan dan penyediaan satwa.

Dengan memperhatikan peraturan Perundang – undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2004 tentang Pengamanan Obyek Vital Nasional;
4. Peraturan Kapolri Nomor 24 Tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan dan atau Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Kapolri Nomor 24 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pelaksanaan Audit Untuk Penerbitan Surat Rekomendasi dan Surat Izin Operasional Badan Usaha Jasa Pengamanan;
6. Keputusan Kapolri Nomor Kep/878/IX/2013 tentang Pedoman Teknis Tata Cara Penyelenggaraan Pelatihan Bagi Anggota Satpam;
7. Surat Edaran Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor SE-03/MBU/2009 tentang Penegasan berlakunya Peraturan Kapolri Nomor 24 Tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan;
8. Peraturan Kapolri Nomor 12 tahun 2014 tentang Panduan Penyusunan Kerja Sama Kepolisian Negara Republik Indonesia.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, selanjutnya secara bersama – sama disebut **PARA PIHAK** sepakat untuk melakukan kerja sama dalam Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Satpam Gada Pratama yang selanjutnya disebut Diklat Satpam, dengan ketentuan sebagai berikut :

BAB I
MAKSUD DAN TUJUAN
Pasal 1

(1) Maksud Kesepakatan Bersama ini adalah dalam rangka terwujudnya penyelenggaraan DIKLAT SATPAM oleh PARA PIHAK; dan

(2) Tujuan Kesepakatan Bersama ini adalah terjalinnya kerjasama yang baik, kondusif, saling menguntungkan dan saling menghormati mekanisme kerja di lingkungan **PARA PIHAK**.

BAB II
RUANG LINGKUP
Pasal 2

Ruang Lingkup Kesepakatan Bersama ini meliputi :

(1) Hak dan Kewajiban;

(2) Materi Pelajaran dan Waktu; dan

(3) Lokasi Diklat Satuan Pengamanan.

BAB III
PELAKSANAAN
Bagian Kesatu
Hak dan Kewajiban

Pasal 3

(1) **PIHAK PERTAMA** berhak :

a. Menentukan dan mengatur Mata Pelajaran yang berkaitan dengan materi Diklat Satpam sesuai Standar Polri berikut para Personil sebagai Instruktur dan Pembina yang bertugas sebagai pengajar dari Aparat Kepolisian; dan

b. Menentukan kelulusan (Evaluasi) bagi para siswa Diklat Satpam termasuk memberikan besaran nilai serta konduite siswa yang bersangkutan.

(2) **PIHAK KEDUA** berhak :

a. Mengadakan kontrak penyediaan lokasi, sarana dan prasarana serta akomodasi Diklat Satpam dengan PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang ;

b. Menentukan dan mengatur tempat penyelenggaraan selama Diklat Satpam; dan

c. Bersama PIHAK PERTAMA menentukan kelulusan (Evaluasi) bagi para siswa Diklat Satpam termasuk besaran nilai serta konduite siswa yang bersangkutan.

(3) **PIHAK PERTAMA** berkewajiban :

a. Memberikan tugas kepada Pejabat/Aparat Kepolisian terkait untuk menyiapkan dan menyajikan materi pelajaran Diklat Satpam berikut para Instrukturnya pada pelaksanaan Diklat;

b. Menerbitkan dan menandatangani Ijazah Diklat Satpam dan Kartu Anggota Satpam; dan

c. Menunjuk 2 (dua) orang anggota bertugas sebagai Pembina.

(4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban :

a. Memberi tugas kepada Pejabat PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang untuk siap stand-by di tempat selama Diklat Satpam berlangsung sebagai Penanggung Jawab atas kesiapan didalam pelayanan demi kelancaran pada saat pelaksanaan Diklat.

b. Menyiapkan dan memberikan pelayanan administrasi yang bersifat umum dan khusus terhadap hal-hal yang bersifat emergency;

c. Menerbitkan tata tertib pelaksanaan Diklat Satpam baik bagi para siswa maupun para Instruktur, guna menjamin kedisiplinan dan kelancaran pelaksanaan Diklat; dan

d. Mengkoordinir dan mempersiapkan data Sumber Daya Manusia (SDM)/Satpam peserta Diklat Satpam dan data-data lain yang diperlukan di lokasi Diklat.

Bagian Kedua

Materi Pelajaran dan Waktu

Pasal 4

(1) Materi Pelajaran Diklat Satpam yang sudah disiapkan oleh PIHAK PERTAMA harus disarahkan kepada PIHAK KEDUA untuk segera digandakan dan dijilid menjadi sebuah buku matari pelajaran.

(2) Waktu pelaksanaan Diklat Satpam, diatur sesuai Peraturan Kapolri No. : 24 Tahun 2007 dan Keputusan Kapolri Nomor : Kep/678/IX/2013 yaitu Diklat Gada Pratama adalah 232 (dua ratus tiga puluh dua) jam pelajaran.

(3) Bagi anggota Satpam yang sudah bersertifikat Pelatihan Dasar Satpam, dengan jumlah 116 (seratus enam belas) jam pelajaran, untuk ditingkatkan kemampuannya dengan menambah jam pelajaran sehingga terpenuhi jumlah 232 (dua ratus tiga puluh dua) jam pelajaran sesuai standar Gada Pratama.

Bagian Ketiga

Lokasi Diklat Satuan Pengamanan

Pasal 5

Lokasi Diklat Satpam yang memadai untuk pelajaran teori dan praktek di wilayah Polda Jateng.

BAB IV

PEMBIAYAAN

Pasal 6

Biaya yang timbul dari pelaksanaan kegiatan Kesepakatan Bersama ini menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan / peraturan perundang-undangan.

BAB V

KETENTUAN LAIN

Bagian Kesatu

Jangka Waktu

Pasal 7

(1) Kesepakatan Bersama ini berlaku untuk jangka waktu 1 (Satu) tahun, terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Kesepakatan Bersama ini dan dapat diperbaharui atau diperpanjang sesuai dengan kebutuhan berdasarkan evaluasi dan kesepakatan PARA PIHAK.

(2) Apabila Kesepakatan Bersama ini diperbaharui atau diperpanjang maka atas persetujuan **PARA PIHAK** dilakukan koordinasi selambat-lambatnya 2 (dua) bulan sebelum masa berlaku Kesepakatan Bersama ini berakhir; dan

(3) Kesepakatan Bersama ini dapat diakhiri sebelum jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam pasal ini dengan ketentuan pihak yang bermaksud mengakhiri Kesepakatan Bersama ini memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lain paling lambat 2 (dua) bulan sebelum diakhiri.

Bagian Kedua

Penyelesaian Perselisihan

Pasal 8

(1) Perselisihan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Kesepakatan Bersama ini, akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara Musyawarah Mufakat; dan

(2) Apabila penyelesaian Musyawarah dan Mufakat tidak dapat dicapai, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk mengesampingkan Pasal 1266 Kitab Undang – undang Hukum Perdata terhadap segala sesuatu yang bertalian dengan pemutusan Kesepakatan, sehingga pemutusan Kesepakatan dapat dilakukan secara sah dengan cukup pemberitahuan dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** dan atau sebaliknya.

Bagian Ketiga

Perubahan (*Addendum*)

Pasal 9

(1) Hal-hal yang belum diatur atau terjadinya perubahan atas Kesepakatan Bersama ini akan diatur dan ditemukan kemudian oleh **PARA PIHAK**; dan

(2) Perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini hanya dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK** dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan Kesepakatan Bersama ini.

Bagian Keempat

Analisa dan Evaluasi

Pasal 10

(1) **PARA PIHAK** sepakat melakukan Analisa dan Evaluasi dalam setiap pelaksanaan Kesepakatan ini (DIKLAT SATPAM); dan

(2) Dalam hal ditemukan permasalahan yang harus diselesaikan oleh **PARA PIHAK** dapat dilakukan pertemuan secara insidentil.

Bagian Kelima
Kondisi Kahar/Force Majeure
Pasal 11

(1) **PARA PIHAK** sepakat apabila terjadi keadaan Kahar (Force Majeure) sehingga berakibat tidak bisa dilaksanakannya Ketentuan-Ketentuan dalam Kesepakatan Bersama ini, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk memberikan kelonggaran/kesempatan kepada masing-masing **PIHAK** menyelesaikan kewajibannya yang tertunda;

(2) Yang dimaksud dengan Kahar (Force Majeure) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini, adalah: bencana alam, kebakaran, perang, pengeboman, blockade dan keadaaan lain yang sejenis.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 12

(1) Kesepakatan Bersama ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun sebagaimana disebut pada bagian awal, dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk **PARA PIHAK**; dan

(2) Kesepakatan bersama ini dibuat dan ditandatangani untuk dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** dengan itikad baik serta penuh rasa tanggung jawab.

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA
a.n. KAPOLDA JATENG DIRBINMAS	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
(Dra.) BUDI UTOMO, M.H. KOMBES POL NRP. 62050945	BITER DERIVAH DIREKTUR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
Jalan Pahlawan 1, Semarang 50243

Semarang, 23 Oktober 2018

Nomor : B/2328 /X/Yan.2.14./2018/Ditbinmas
Klasifikasi: RAHASIA
Lampiran : empat berkas
Perihal : rekomendasi penerbitan surat izin operasional (SIO) Baru

Kepada

Yth. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
di
Jakarta

u.p. Kakorbinmas

1. Rujukan:
   a. Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi Perusahaan dan atau Instansi / Lembaga Pemerintah;
   c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang tata cara pelaksanaan audit untuk penerbitan surat Rekomendasi dan surat Izin operasional Badan Usaha Jasa Pengamanan;
   d. Surat Pimpinan PT Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang Nomor: 71/Perm/MSLJG-PT/IX/2018 tanggal 2 September 2018, tentang permohonan Rekomendasi perpanjangan Surat Ijin Operasional BUJP bidang jasa Pelatihan Keamanan;
   e. laporan hasil audit Ditbinmas Polda Jateng.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan hormat disampaikan kepada Jenderal bahwa PT Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang selaku Badan Usaha Jasa Pengamanan bidang Jasa Pelatihan Keamanan berdasarkan hasil Audit Kelapan direkomendasikan untuk diterbitkan Surat Izin Operasional (data terlampir).
3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS

DR. BUDI UTOMO, M. H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 62050945

Tembusan:
1. Kapolri.
2. Kabahankam Polri.
3. Kapolda Jateng.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
Jalan: Pahlawan 1 Semarang 50243

PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

No.	Bidang Usaha	No. Surat Permohonan	Hasil Audit	Rekomendasi / Catatan	Ket.
1	2	3	4	5	6
1.	Jasa Pelatihan Keamanan	Nomor: 71/Perm/MSLJG-PT/IX/2018 Tanggal: 2 September 2018	Kelengkapan = 87,50 % Kecocokan = 87,50 % Kesiapan = 61,28 %	Mohon diterbitkan Surat Izin Operasional Baru.	-

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS

KEPALA

CHS. HUDI UTOMO, M. Si.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 62050945

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
DIREKTORAT PEMBINAAN MASYARAKAT

NOTA DINAS
Nomor : B/ND-253/ IX/2018/Subdit Binsatpam/Polsus

Kepada : Yth., Dir Binmas Polda Jateng.
Dari : Ketua Tim Audit
Perihal : Laporan Audit BUJP PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

1. Rujukan :
   a. Peraturan Kapolri Nomor 24 tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan dan / atau Instansi/ Lembaga Pemerintah;
   b. Peraturan Kapolri Nomor 24 tahun 2010 tentang Tata Cara Pelaksanaan Audit untuk penerbitan Surat Rekomendasi dan Surat Izin Operasional Badan Usaha Jasa Pengamanan;
   c. Surat Pimpinan PT Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang Nomor: 71/Perm/MSLJG-PT/IX/2018 tanggal 2 September 2018, tentang permohonan Rekomendasi perpanjangan Surat Ijin Operasional BUJP bidang jasa pelatihan keamanan;
   d. Surat Perintah Kapolda Jateng Nomor : Sprin /4584/X/HUK.6.6./2018 tanggal 8 Oktober 2018 tentang audit rekomendasi BUJP.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini dilaporkan hasil pelaksanaan Audit Kelengkapan, Kecocokan dan Pengawasan terhadap BUJP PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang untuk bidang Pelatihan Keamanan sebagai berikut :
   a. Hari / tanggal : Selasa / 9 Oktober 2018
   b. Tempat : BUJP PT Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang alamat Ruko Duta Mas Nomor 2E, Banyumanik, Semarang
   c. Pelabat BUJP : Biter Derivan (Pimpinan PT Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang)
   d. Tim Audit :
      1) AKBP Sri Winarsih, S. H Nrp 61100388 (Ketua)
      2) Kompol Wahyudi, S. Pd., M. H Nrp. 68100544 (Wakil Ketua)
      3) Aiptu Sutedjo Nrp 61030132 (Sekretaris)
      4) Brigadir Erik Eko Nugroho Nrp 87091573 (anggota)

e. Pelaksanaan...

e. Pelaksanaan :

1). PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang melakukan MoU dengan Balai Besar Pengembangan Latihen Kerja Nomor MoU 2265/BBPLK-SMR/VIII/2017 tanggal 10 Agustus 2017 dalam hal penyelenggaraan pelatihan setpam;

2). Pimpinan dan staf sebanyak 8 (delapan) orang;

3). Status Perkantoran berupa ruko milik sendiri serta sarana dan prasarana operasional lengkap;

4). Pihak manajemen PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang sangat kooperatif dan mendukung pelaksanaannya, sehingga audit berjalan lancar.

f. Hasil Audit :

1). Lembar Audit terlampir.

2). Hasil Audit Kesiapan PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang adalah :

a) Kelengkapan : 87,50 %
b) Kecocokan : 87,50 %
c) Kesiapan : 61,25 %

Dengan demikian dapat diberikan Rekomendasi untuk melengkapi permohonan Surat Izin Operasional (SIO) Baru.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Semarang, 22 Oktober 2018
KETUA TIM AUDIT

SRI WINARSIH, S.H
AKBP NRP 61100386

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
DIREKTORAT PEMBINAAN MASYARAKAT

RAHASIA
III : B

FORMAT ISIAN AUDIT
KELENGKAPAN, KECOCOKAN DAN KESIAPAN
BUJP BIDANG PELATIHAN KEAMANAN
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

I. KELENGKAPAN DAN KECOCOKAN (Permohonan baru dan perluasan daerah operasional serta perpanjangan/jika ada perubahan)

No.	Variabel	Uraian	Kecocokan	Ket.
1	2	3	4	5
1.	Identitas Perusahaan :			
	a. Nama Perusahaan:	PT Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	cocok	
	b. Bentuk Badan Hukum:	Perseroan Terbatas (PT)	cocok	
	c. No. Keanggotaan Organisasi /Asosiasi Bidang Pelatihan.	—		
	d. Website/Situs dan Email:	Mandirisukses.jg@gmail.com	cocok	
	e. Nama Pimpinan/ CEO/ Pemilik :	Biter Deriyah	cocok	
	Tempat/tgl. lahir:	Madiun, 2 November 1961	cocok	
	Kewarganegaraan :	WNI / NRA*	cocok	
	Alamat :	Jalan Kepodang Asri 12 B, Bandarjo, Ungaran Barat	cocok	
	No KTP/Paspor/SIM:	3322184211610002	cocok	
	No Mobile Phone (HP):	081326354040	cocok	
	Sertifikat dik / lat yang dimiliki :			Tulis yang menerbitkan
	a. Kepolisian terbatas (mutlak)	Gada Utama	cocok	
	b. Industrial Security	-		
2.	Alamat Usaha dan Status :			
	a. Kantor Pusat :	Jalan Duta Raya 2F RT 01 RW IX, Kelurahan Banyumanik, Kecamatan Banyumanik, Kota Semarang	cocok	
	Kepemilikan gedung	Milik sendiri / sewa*	cocok	
	Jenis Bangunan	Perkantoran / Ruko / Rukan / Perumahan*	cocok	
	b. Kantor Cabang :	—		
	Kepemilikan gedung	Milik sendiri / sewa*		
	Jenis bangunan	Perkantoran / Ruko / Rukan /		

No.	Variabel	Uraian	Kecocokan	Ket
1	2	3	4	5
		Perumahan*		
3.	Persyaratan Dokumen (No. Surat)			
	Rekomendasi Polda**			
	a. Jumlah Rekom yang dimiliki 1 (daftar lampiran)	1 (satu) Polda : Polda Jateng	cocok	
	b. Akte (pencatatan dalam LN)	No. 14 tanggal 27 Januari 2017	cocok	
	c. NPWP	No. 81.227.331.5-517.000	cocok	
	d. TDP	No. 13.01.1.61.11243	cocok	
	e. SIUP	No. 517/934/11.01/PK/II/2017	cocok	
	f. Surat keterangan domisili	No. 400/38/2017 tanggal 30 Januari 2017	cocok	
	g. No. Reg Asosiasi bidang pengamanan	No. 01992/09-08-2017	cocok	
4.	Pimpinan dan Staf Perusahaan:			
	a. Pimpinan:			
	- Nama	Biter Deriyah	cocok	
	- Pendidikan	S1 / Diploma / SLTA*	cocok	
	- Kewarganegaraan	WNI / WNA*	cocok	
	- No. KTP/Paspor/SIM :	3322184211610002	cocok	
	- No. Mobile Phone (HP)	081328354040	cocok	
	- Sertifikat Diklat :			
	- Kepolisian Terbatas	Gada Utama	cocok	
	- Industrial Security	—		
	b. Wakil pimpinan :			
	- Nama	Drs Agus Tri Pryanto, M Kes	cocok	
	- Pendidikan	S2, S1 / Diploma / SLTA*	cocok	
	- Kewarganegaraan	WNI / WNA*	cocok	
	- No. KTP/Paspor/SIM :	3374150808590003	cocok	
	- No Mobile Phone(HP) :	082221932059	cocok	
	- Sertifikat Diklat :			
	- Kepolisian Terbatas	—		
	- Industrial Security	—		
	c. Support/Log/Umum :			
	- Nama	H. Harry Susanto, S.H	cocok	
	- Pendidikan	S1 / Diploma / SLTA*	cocok	
	- Kewarganegaraan	WNI / WNA*	cocok	
	- No. KTP/Paspor/SIM :	3322182603600002	cocok	
	- No. Mobile Phone (HP)	082138194915	cocok	
	- Sertifikat Diklat :			
	- Kepolisian Terbatas	Gada Utama	cocok	
	- Industrial Security	—		
	d. HRD/Personalia :			
	- Nama	H.M. Alfan Saputro, S.H., M.Kes	cocok	
	- Pendidikan umum	S2, S1 / Diploma / SLTA*	cocok	
	- Pendidikan khusus	—	cocok	
	- Kewarganegaraan	WNI / WNA*	cocok	

No.	Variabel	Uraian	Kecocokan	Ket
1	2	3	4	5
	- No. KTP/Paspor/SIM :	3374100706580001	cocok	
	- No. Mobile Phone (HP)	089626560862	cocok	
	- Sertifikat Diklat :			
	-- Kepolisian Terbatas	---	cocok	
	-- Industrial Security	---	cocok	
	e. Keuangan/Akuntan :			
	- Nama	Dina Destu Astuti	cocok	
	- Pendidikan	S1 / Diploma / SLTA*	cocok	
	- Kewarganegaraan	WNI / WNA*	cocok	
	- No. KTP/Paspor/SIM :	3327186912900001	cocok	
	- No. Mobile Phone (HP)	085849501933	cocok	
	- Sertifikat Diklat :			
	-- Kepolisian Terbatas	---		
	-- Industrial Security	---		
	f. Hukum/Lawyer :			
	- Nama	H. Barry Susanto, S.H.	cocok	
	- Pendidikan	S1 / Diploma / SLTA*	cocok	
	- Kewarganegaraan	WNI / WNA*	cocok	
	- No. KTP/Paspor/SIM :	3322102603600002	cocok	
	- No. Mobile Phone (HP)	082138194915	cocok	
	- Sertifikat Diklat :			
	-- Kepolisian Terbatas	Gada Utama	cocok	
	-- Industrial Security	---		
	g. Marketing :			
	- Nama	Dwi Iriana	cocok	
	- Pendidikan	S1 / Diploma / SLTA*	cocok	
	- Kewarganegaraan	WNI / WNA*	cocok	
	- No. KTP/Paspor/SIM :	3375044312640003	cocok	
	- No. Mobile Phone (HP)	081223295348	cocok	
	- Sertifikat Diklat :			
	-- Kepolisian Terbatas	---		
	-- Industrial Security	---		
	h. Tehnical Manager			
	- Nama	Soeliken	cocok	
	- Pendidikan	S1 / Diploma / SLTA*	cocok	
	- Kewarganegaraan	WNI / WNA*	cocok	
	- No. KTP/Paspor/SIM :	3374083010760001	cocok	
	- No. Mobile Phone (HP)	082133482257	cocok	
	- Sertifikat Diklat :			
	-- Kepolisian Terbatas	Gada Madya	cocok	
	-- Industrial Security	---		
	i. Advisor :			
	- Nama	Drs. Ahmadi, M.Kes	cocok	
	- Pendidikan	S2/ S1 / Diploma / SLTA*	cocok	
	- Kewarganegaraan	WNI / WNA*	cocok	
	- No. KTP/Paspor/SIM :	3321042908590001	cocok	

No.	Variabel	Uraian	Kecocokan	Ket
1	2	3	4	5
	- No Mobile Phone(HP) :	085225699575	cocok	
	- Sertifikat Diklat :			
	- Kepolisian Terbatas	—		
	- Industrial Security	—		
	Keterangan :			
	*: Coret yang tidak perlu.			
	**: Sesuai rekomendasi Polda daerah Operasional BUJP (daftar dilampirkan)			

NILAI : lengkap = 87,50 % Cocok = 87,50 %

CATATAN :

1. PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya melakukan MoU dengan Balai Besar Pengembangan Latihan Kerja Nomor MoU.2265/BBPLK-SMR/VIII/2017 tanggal 10 Agustus 2017 dalam hal penyelenggaraan pelatihan satpam;
2. Pimpinan dan staf sebanyak 8 (delapan) orang;
3. Sarana dan prasarana operasional lengkap.

Semarang, 9 Oktober 2018

		Tanda Tangan
Auditor :		
Nama	: SRI WINARSIH, S.H	
Pangkat / Nrp	: AKBP NRP 61100388	
	Kasubdit Satpam/Polsus (Ketua)	
Nama	: WAHYUDI, S. Pd., M.H	
Pangkat / Nrp	: KOMPOL NRP 68100544	
	Kasiwaslaspam Binsatpam/Polsus (Wakil ketua)	
Nama	: H. SUTEDJO	
Pangkat / Nrp	: AIPTU NRP 61030152	
	Banum Binsatpam/Polsus (Sekretaris)	
Nama	: ERIK PKO NUGROHO	
Pangkat / Nrp	: BRIGADIR /87081573	
	Banum waslaspam (Anggota)	
Auditee :		
Nama	: BITER DERIYAH	
Jabatan	: PIMPINAN PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	

II. KESIAPAN (Pemohon baru dan perluasan daerah operasional)

No	Uraian	Ada =1 Tidak = 0	Baik = 3 Cukup = 2 Kurang = 1	Bobot	Nilai (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Sismet dan Referensi :				
	a. Undang-undang No. 2 tahun 2002 :	1	3	5	15
	b. Undang-undang No. 13 tahun 2003 :	1	3	5	15
	c. Peraturan Kapolri No. 24 tahun 2007 :	1	3	4	12
	d. Juknis Teknis Polri :	1	2	2	4
	e. Teknis Industrial Security :	1	0	2	0
	f. Pedoman Program Latihan :	1	2	3	6
	g. Rencana Kerja :	0	0	3	0
	Sub Jumlah :				52

No.	Uraian	Diperlukan (orang)	Terpenuhi (%)	Bobot	Nilai (4x5)
1	2	3	4	5	6
2.	Personil :				
	a. Pelaksana Program :				
	- Penanggung Jawab :	1	100	0,5	50
	- Staf dan Pendukung :	5	100	0,2	20
	- Operasional :	1	100	0,3	30
	- Pengasuh :	1	100	0,4	40
	b. Instruktur bersertifikat :				
	- Instruktur bidang Kepolisian Terbatas (organik)	0	0	0,4	0
	- Instruktur Pembentukan Mental & Fisik (organik)	0	0	0,5	0
	- Instruktur bidang Industrial Security (organik)	0	0	0,3	0
	- Instruktur bidang Muatan Lokal (organik)	0	0	0,3	0
	Sub Jumlah :				140

No.	Uraian	Ada =1 Tidak = 0	Terpenuhi (%)	Bobot	Nilai (4x5)
3.	Matlasjas :			10	
	a. Atsintor :	1	3	10	30
	1) Desktop PC/Note book :	1	3	10	30
	2) Mesin printer/foto kopi :	0	0	10	0
	3) Mesin penghancur kertas :	1	3	10	30
	4) Filling Cab/lemari arsip/brankas :	1	3	10	30
	5) LAN/WAN/Web** :			5	
	b. Alat angkutan/mobilitas :	1	2	5	10
	1) Support R-4 :	1	2	5	10
	Support R-2 :	0	0	5	0
	2) Opsnal R-4 :	0	0	5	0
	Opsnal R-2 :	0	0	5	0
	3) Patroli R-4 :	0	0	5	0
	Patroli R-2 :			80	140
	Sub Jumlah :				

No.	Uraian	Ada = 1 Tidak = 0	Baik = 3 Cukup = 2 Kurang = 1	Bobot	Nilai (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
	c. Alkom.				
	1) Telepon Meja.	1	3	15	45
	2) Fak.	1	3	15	45
	3) Radio Komunikasi.				
	- Base	1	2	15	30
	- Mobile/HT	1	2	15	30
	4) Mobile phone.	1	2	15	30
	d. Fasilitas			20	
	1) Barak/Asrama.	1	2	20	40
	2) Ruang Belajar.	1	1	20	40
	3) Ruang Kelas Gab/Aula.	1	3	20	60
	4) Perpustakaan.	0	0	20	0
	5) Ruang Makan/Manage.	1	3	20	60
	6) Lapangan Latihan.	1	2	20	40
	7) Ruang Rekreasi.	0	0	0	0
	e. Bahan Ajaran.	1	3	3	9
	1) Silabi, TIK & TUK.				
	2) Modul Standar.	1	2	5	10
	- Kepolisian Terbatas	1	2	4	8
	- Industrial Security	1	1	3	6
	- Muatan Lokal.	1	2	4	8
	3) Modul Spesialis.				
	Sub Jumlah			114	461
	Jumlah Seluruhnya.				793

NILAI KESIAPAN : Jml seluruhnya/ 1.294 x 100 % = 793/ 1294 x 100 % = 61,28 %

KEPUTUSAN TIM AUDIT : Diterbitkan / ditunda / tidak diterbitkan;

CATATAN/REKOMENDASI TIM AUDIT :

Catatan :

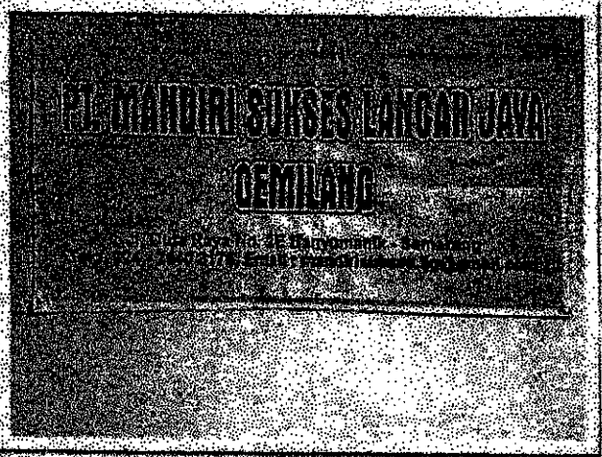
Rekomendasi :
Hasil audit kelapan terhadap PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang sebesar 61,28 %, berdasarkan pasal 22 Perkap nomor 24 tahun 2010 tim audit merekomendasikan untuk dikeluarkan Surat Izin Operasional Baru Badan Usaha Jasa Pengamanan (BUJP) Bidang Pelatihan Keamanan.

Semarang, 9 Oktober 2018

AUDITEE	AUDITOR	
PIMPINAN PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG BITER DERIYAH	KASUBDIT SATPAM/POLSUS (Ketua) SRI WINARSIH, S.H AKBP NRP 61100388	KASIWASIASPAM (Wakil Ketua) WAHYUDI, S.Pd., M.H KOMPOL NRP 68100544
	BANUM WASIASPAM (Anggt) ERIK EKO NUGROHO BRIGADIR NRP. 87061573	BANUM SATPAM/POLSUS (Anggota) SUTEDJO AIPTU NRP 61030152

FOTO KEGIATAN AUDIT BUIP

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG



ARSIP

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
Jalan Pahlawan 1, Semarang 50243

Semarang, 23 Oktober 2018

Nomor : R/2224/X/Yan.2.14./2018/Ditbinmas
Klasifikasi: RAHASIA
Lampiran : empat berkas
Perihal : rekomendasi penerbitan surat Izin operasional (SIO) Perpanjangan

Kepada

Yth. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
di
Jakarta

u.p. Kakorbinmas

1. Rujukan:
   a. Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi Perusahaan dan atau Instansi / Lembaga Pemerintah;
   c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang tata cara pelaksanaan audit untuk penerbitan surat Rekomendasi dan surat izin operasional Badan usaha Jasa Pengamanan;
   d. Surat Pimpinan PT Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang Nomor: 71/Pamm/MSLJG-PT/IX/2018 tanggal 2 September 2018, tentang permohonan Rekomendasi perpanjangan Surat Ijin Operasional BUJP bidang Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan;
   e. laporan hasil audit Ditbinmas Polda Jateng.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan hormat disampaikan kepada Jenderal bahwa PT Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang selaku Badan Usaha Jasa Pengamanan bidang Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan berdasarkan hasil Audit Pengawasan direkomendasikan untuk diterbitkan Surat Izin Operasional (data terlampir).
3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS

Drs. BUDI UTOMO, M. H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 62060945

Tembusan:
1. Kapolri;
2. Kabaharkam Polri;
3. Kapolda Jateng.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
Jalan Pahlawan 1, Semarang 50243

PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

No.	Bidang Usaha	No. Surat Permohonan	Hasil Audit	Rekomendasi / Catatan	Ket
1	2	3	4	5	6
1.	Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan.	Nomor: 71/Pem/MSLJG-PT/IX/2018 Tanggal: 2 September 2018	Kelengkapan = 90,91 % Kecocokan = 90,91 % Pengawasan = 61,52 %	Mohon diterbitkan Surat Izin Operasional Perpanjangan.	

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS

Drs. BUDI UTOMO, M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 62050945

No	Uraian	Rencana (Jml org)	Realisasi (%)	Bobot	Nilai (4)x(5)
1	2	3	4	5	6
3.	Status Pengguna Jasa				
	a. Instansi Pemerintah	21	100	0,5	50
	b. Instansi Swasta	41	100	0,4	40
	c. Badan/Instansi asing	0	0	0,4	0
	d. Perusahaan Multi Nasional	0	0	0,3	0
	e. Kedutaan/CD	0	0	0,6	0
	f. Lainnya	0	0	0,2	0
		62			
4.	Perlindungan Opsnal & Personel				
	a. Perlindungan Jiwa	70	100	0,5	50
	b. Pengobatan/perawatan	70	100	0,4	40
	c. Kecelakaan kerja	70	100	0,5	50
	d. Jaminan Hari Tua	70	100	0,4	40
	e. Jaminan Pensiun	70	100	0,4	40
	Sub Jumlah				310

No.	Uraian	Ada = 1 Tidak = 0	Baik = 3 Cukup = 2 Kurang = 1	Bobot	Nilai (3)x(4)x(5)
1	2	3	4	5	6
5.	Dinamika Kegiatan				
	a. Renglat/Activity plan	1	3	10	30
	b. Terlibat aktif dlm FKPM	1	3	5	15
	c. Laporan periodik	1	3	5	15
	d. Penghargaan Prestasi kerja	1	3	5	15
	Sub Jumlah				75

No.	Uraian	Jumlah	Diselesaikan (%)	Bobot	Nilai (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
6.	Penanganan Kasus/ Kegiatan				
	a. Kriminal (membantu Polri)	1	100	0,4	40
	b. Hazard	420	100	0,5	50
	c. Perburuhan (perjanjian kerja)	3	100	0,3	30
	d. Tugas Kemanusiaan	2	100	0,3	30
	Sub Jumlah				120
	Jumlah Seluruhnya				875

7. Jumlah .....

No	Uraian	Jml sertifikat	Bobot Jenis Sertifikat*	Nilai (3)x(4)
1	2	3	4	5
7.	Jumlah Sertifikat Standar Manajemen yang dimiliki (sebutkan) :			
	a. ISO 9001 : 2015	1	8	8
	b. Nihil	0	0	0
	Keterangan : (bobot jenis sertifikat : Gold/setara = 10, Silver/setara = 9, Biasa/setara = 8			
	Sub jumlah	1	8	8

8.	Komplain :		
	Jumlah	0	0
	Selesai	0	0
	Prosentase (%) selesai	0	0

NILAI PENGAWASAN :

(875 /1.635 x 100 %) + 8 - (100 - % komplain) = 53,52 + 8 - 0 = 61,52 %

Catatan/ Rekomendasi :

Catatan :

PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang telah memiliki Satpam 62 orang, semuanya sudah mengikuti pelatihan kompetensi Gada Pratama, serta dikutsertakan BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan meliputi 4 jenis yaitu : Jaminan Hari Tua, perlindungan jiwa, pengobatan, kecelakaan kerja dan pensiun.

Rekomendasi :

Hasil audit pengawasan PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang sebesar 61,52 %, maka sesuai pasal 22 perkap nomor 24 tahun 2010 tim audit merekomendasikan untuk dikeluarkan perpanjangan Surat Izin Operasional Badan Usaha Jasa Pengamanan (BUJP) Bidang Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan.

Surakarta, 9 Oktober 2018

AUDITEE	AUDITOR	
PIMPINA PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG BETER DERIVAH	KASUBDIT SATPAM/POLSUS (Ketua) SRI WINARSIH, S. H. AKBP NRP 61100388	KASIWASJASPAM (Waka Ketua) WAHYUDI, S. Pd., M. H KOMPOL NRP. 68100544
	BANUM SI WASJASPAM (anggota) ERIK EKO NUGROHO BRIGADIR NRP. 87081873	BANUM SATPAM/POLSUS (Sekretaris) SUTEDJO AIPTU NRP 61030132

FOTO KEGIATAN AUDIT BUIP
PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH

KARTU TANDA ANGGOTA SATPAM

Nomor : 53966

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH

IJAZAH

Nomor : 11 / 250093 / X / 2018

Menerangkan bahwa

Nama : SOELIKAN

Tempat/Tgl. Lahir : Semarang, 20 Oktober 1070

Dinyatakan Lulus dalam Mengikuti
PELATIHAN SATUAN PENGAMANAN KUALIFIKASI
GADA MADYA

Yang diselenggarakan oleh PT. Produksi Cemerlang Sukses
di Semarang
dari tanggal 20 - 9 - 2018 s.d. 4 - 10 - 2018

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 5 Oktober 2018

KAPOLDA JAWA TENGAH
DIRBINMAS

KEPALA,

DR. BUDI UTOMO, M. H.
KOMBES POL NRP 62050945

TRANSKRIP NILAI

DIKLAT SATPAM GADA MADYA ANGKATAN III/2018

Lampiran Ijasah Nomor : 2018 /0053966

Nama : SOELIKAN
Reg. Nomor : U / 250093 / X / 2018

Tanggal : 20 Sept - 04 Oktober 2018
Tempat : Lembaga Pendidikan Satpam
PT. Produktif Citrasukses

NO	PELAJARAN	DAFTAR NILAI	
		ANGKA	HURUF
I	PENGANTAR		
	A. PENGENALAN LEMDIK	79	tujuh sembilan
	B. POLA KURIKULUM	78	tujuh delapan
	C. PERATURAN UPUSAN DALAM	78	tujuh delapan
	D. INTER PERSONAL SKILL	78	tujuh delapan
II	PEMBINAAN KEPRIBADIAN		
	1. ETIKA PROFESI	78	tujuh delapan
III	PENGETAHUAN DAN KETRAMPILAN		
	2. PENGATURAN, PENJAGAAN, PATROLI DAN PENGAWALAN	78	tujuh delapan
	3. BELA DIRI PRAKTIS	78	tujuh delapan
	4. PENGGUNAAN TONGKAT POLRI DAN BORGOL	78	tujuh delapan
	5. TINDAKAN PERTAMA DI TEMPAT KEJADIAN PERKARA	79	tujuh sembilan
	6. PSIKOLOGI MASA	78	tujuh delapan
	7. PEMBUATAN LAPORAN/INFORMASI	78	tujuh delapan
	8. DASAR-DASAR KEPEMIMPINAN	78	tujuh delapan
	9. KEWASPADAAN, INTEL DASAR, LIDIK, DETEKSI DINI	78	tujuh delapan
	10. DASAR NEGOSIASI	78	tujuh delapan
	11. MEMAHAMI SISTEM PENGAMANAN	78	tujuh delapan
	12. COMMUNITY DEVELOPMENT	78	tujuh delapan
	13. PENGETAHUAN KESELAMATAN KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN	78	tujuh delapan
	14. PENGENALAN SENJATA API DAN LATIHAN MENEMBAK	78	tujuh delapan
	15. PELAYANAN PRIMA	78	tujuh delapan
	16. PENGETAHUAN TANGGAP DARURAT	78	tujuh delapan
	17. DASAR-DASAR POLMAS	78	tujuh delapan
IV	PERUNDANG-UNDANGAN		
	18. KAPITA SELEKTA HUKUM (KUHP, KUHAP DAN PERATURAN LAIN SESUAI KEBUTUHAN)	77	tujuh tujuh
	19. HAM (Hak Asasi Manusia)	77	tujuh tujuh
	20. KETENAGAKERJAAN	78	tujuh delapan
V	KESAMAPTAAN		
	21. PEMERIKSAAN KESEHATAN	77	tujuh tujuh
	22. TEST KESAMAPTAAN JASMANI	78	tujuh delapan
V	LAIN-LAIN		
	23. LATIHAN TEKNIS	76	Tujuh enam
	24. PEMBEKALAN/CERAMAH	76	Tujuh enam

TOTAL NILAI

PENGETAHUAN TEKNIS : 78 (tujuh delapan) | FISIK : 78 (tujuh delapan) | MENTAL : 78 (tujuh delapan)

Mengetahui,
KASUBDIT BIN SATPAM & POLSUS
DIT BINMAS POLDA JATENG

SRI WINARSIH, S.STP, M.Si
AKBP NRP 61100388

Semarang, 06 Oktober 2018
PT. PRODUKTIF CITRASUKSES

PRIN MAHADI
Direktur

LEMDIK SATPAM Jl. Harapan Raya No. 1 Semarang Telp/Fax (024)7600032 email : ptproduktif@gmail.com

CERTIFICATE OF REGISTRATION

This certificate has been awarded to

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Jl. Duta Raya 2E, Kel. Banyumunik, Kec. Banyumunik, Semarang Central Java - Indonesia

In recognition of the organization's Quality Management System which complies with

ISO 9001:2015

The scope of activities covered by this certificate is defined below

Labour Service Provider (Security Guard Service, Manpower Service, Housekeeping Service, Cleaning Services, And HR Consultancy) And General Trade

Code : 29

Certificate No : QMS-01208.10.10

Date of Issue (Original)	:	January 09, 2018
Date of Issue	:	January 09, 2018
Date of Reissued	:	N/a
Date of Expiry	:	January 09 , 2019
Certification Period	:	3 Years (1st Year)

Certification Approval Signature :

SQA Indonesia Office :
Sinar Mas Land Plaza 12A Floor
Jl. Pemuda No. 60-70 Surabaya 60271
East Java - Indonesia
Phone : +62 31 2899 7203
Fax : +62 31 2899 7091
Email : info@sqacertification.com

Check the authenticity of this certificate at http://www.sqacertification.com or Call us on +62 31 2899 7203 Certificate of Compliance is subject to surveillance audit every 1 year following audit. Should the following audit not take place registration will be terminated. This certificate is property of SQA International Certification Body-Indonesia must be returned upon request

CERTIFICATE OF REGISTRATION

This certificate has been awarded to

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Jl. Duta Raya 2E, Kel. Banyumunik, Kec. Banyumunik, Semarang Central Java - Indonesia

In recognition of the organization's Environment Management System which complies with

ISO 14001:2015

The scope of activities covered by this certificate is defined below:

Labour Service Provider (Scurity Guard Service, Manpower Service, Housekeeping Service, Cleaning Services, And HR Consultancy), Management Administration And Contractor for Mechanical-Electrical Works Including General Trade

Code : 28, 29 & 35

Certificate No : EMS-002.E-1118

Date of Issue (Original)	:	November 09, 2018
Date of Issue	:	November 09, 2018
Date of Reissued	:	N/A
Date of Expiry	:	November 09, 2019
Certification Period	:	3 Years (1st Year)

Certification Approval Signature :

SQA Indonesia Office
Sinar Mas Land Plaza 12A Floor
Jl. Pemuda No. 60-70 Surabaya 60271
East Java – Indonesia
Phone : +62 31 2999 7203
Fax : +62 31 2999 7001
Email : info@sqacertification.com

Semarang Office
[illegible]

Check the certification of this certificate at http://www.sqacertification.com or call us on +62 31 2999 7203 Certificate of Compliance is subject to Surveillance audit every 1 year to maintain its validity. Re-certification will be conducted every 3 years after initial certification or Re-registration after previous 3 years following audit. Should the following audit not take place re-registration will be invalid. Additional services (such as changing to

CERTIFICATE OF REGISTRATION

This certificate has been awarded to

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Jl. Duta Raya 2E, Kel. Banyumunik, Kec. Banyumunik, Semarang Central Java - Indonesia

In recognition of the organization's Occupational Health and Safety Management System which complies with

OHSAS 18001:2007

The scope of activities covered by this certificate is defined below

Labour Service Provider (Security Guard Service, Manpower Service, Housekeeping Service, Cleaning Services, And HR Consultancy), Management Administration And Contractor for Mechanical-Electrical Works Including General Trade

Code : 28, 29 & 35
Certificate No : OHS-002.II-1116

Date of Issue (Original)	:	November 09, 2016
Date of Issue	:	November 09, 2016
Date of Reissued	:	N/A
Date of Expiry	:	November 09, 2019
Certification Period	:	3 Years (1st Year)

Certification Approval Signature :

SQA Indonesia Office :
Sinar Mas Land Plaza 12A Floor
Jl. Pemuda No. 60-70 Surabaya 60271
East Java - Indonesia
Phone : +62 31 2899 7203
Fax : +62 31 2899 7001
Email : info@sqainthosian.com

Domicile Office :
[illegible] 02-2-M

Check the authenticity of this certificate at http://www.sqacertification.com or call us on +62 31 2899 7203 Certificate of Compliance is subject to terms and conditions overleaf It is valid continuing to Registration after passing 3 years following audit. Should the following audit not take place this certificate will be removed This certificate is property of SQA International Certification Body Indonesia must be returned upon request

Bank Jateng

SURAT KETERANGAN BANK
Nomor : 710 /DK.02.02/089/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Pemimpin PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Pembantu Kagok Semarang, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: **PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG**
Direktur	: **BITTER DERIVAH**
Alamat	: **Jl Duta Raya No 2E Banyumanik Semarang**

Adalah Nasabah PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Pembantu Kagok Semarang, dengan data sebagai berikut :

Tanggal Buka	: 6 Nopember 2017
Nomor Rekening	: 1-089-00316-1

Menerangkan bahwa **PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG** adalah benar-benar nasabah dari PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Pembantu Kagok Semarang, Surat Keterangan Bank ini tidak mempunyai ikatan apapun dengan pihak kami serta batal dengan sendirinya apabila dipergunakan menyimpang dari yang dimaksud diatas.

Demikian untuk menjadikan maklum dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 20 Maret 2018

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH
Cabang Pembantu Kagok

M. ANSHORI
Pemimpin

Nomor : 58440

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
KORPS PEMBINAAN MASYARAKAT

IJAZAH

Nomor : 107 / 1390 / IX / 2018

UTAMA

Menerangkan bahwa

Nama : *Hj. Biter Dervah*

Tempat/Tgl. Lahir : Madiun, 2 November 1961

GADA

Dinyatakan Lulus dalam Mengikuti
PELATIHAN SATUAN PENGAMANAN KUALIFIKASI
GADA UTAMA

PT. BIMA GLOBAL SECURITY

Yang diselenggarakan oleh
di Hotel Grasia, Semarang – Jateng
dari tanggal 7 Oktober 2018 s.d. 12 Oktober 2018

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal : 12 Oktober 2018

KAKORBINMAS BAHARKAM POLRI

KEPALA

Drs. ARKIAN LUBIS, S.H.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Nomor : 58438

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
KORPS PEMBINAAN MASYARAKAT

I J A Z A H

Nomor : IJ7) 1388 / X / 2018

Menerangkan bahwa

Nama : H. Harry Sulsanto, S.H.

Tempat/Tgl. Lahir : Jakarta, 26 Maret 1960

Dinyatakan lulus dalam Mengikuti

PELATIHAN SATUAN PENGAMANAN KUALIFIKASI

GADA UTAMA

Yang diselenggarakan oleh : PT. BIMA GLOBAL SECURITY

di : Hotel Grasia, Semarang – Jateng

dari tanggal : 7 Oktober 2018 s.d. 12 Oktober 2018

Dikeluarkan di : Jakarta

pada tanggal : 12 Oktober 2018

KORBINMAS BAHARKAM POLRI

KEPALA

DRS. ARKIAN LUBIS, S.H.

INSPEKTUR JENDERAL POLISI

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
Jl. Pahlawan No. 16 Telp. (024) 8311713 Fax. (024) 8311711 Semarang

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 3620 TAHUN 2018
TENTANG
PENGESAHAN PERATURAN PERUSAHAAN PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAWA TENGAH

Menimbang :
a. bahwa Peraturan Perusahaan merupakan sarana hubungan industrial yang wajib dibuat oleh perusahaan yang mempekerjakan tenaga kerja/buruh 10 (sepuluh) orang atau lebih dan belum memiliki Perjanjian Kerja Bersama.
b. bahwa untuk berlakunya Peraturan Perusahaan perlu pengesahan dari instansi atau dinas yang bertanggungjawab dibidang ketenagakerjaan.
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah tentang Pengesahan Peraturan Perusahaan PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan Perusahaan Serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama;
4. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 64 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah.

Memperhatikan : Surat Pimpinan Perusahaan Nomor 077/Per/MSLJG-PT/VI/2018 tanggal 28 Juni 2018 perihal Permohonan Pengesahan Peraturan Perusahaan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Mengesahkan Peraturan Perusahaan :

Nama Perusahaan	: PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Alamat Perusahaan	: Jl. Duta Raya No. 2E Banyumanik Semarang
Nomor Telepon	: (024) 76403176
Jenis Usaha	: Perdagangan Umum, Supplier, Cleaning Service, General Contractor

KEDUA : Peraturan Perusahaan ini berlaku di kantor pusat dan kantor cabang yang berada di Jawa Tengah.

KETIGA : Pengusaha wajib memberitahukan dan menjelaskan isi Peraturan Perusahaan dan memberikan naskah Peraturan Perusahaan atau perubahannya kepada setiap pekerja/buruh di perusahaan.

KEEMPAT : Dalam hal pekerja/buruh tersebut melanggar Peraturan Perusahaan ini, pengusaha dapat melakukan Pemutusan Hubungan Kerja setelah kepada pekerja/buruh diberikan surat peringatan pertama, kedua dan ketiga secara berturut-turut sebagaimana diatur dalam Pasal 161 ayat (1) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

KELIMA : Pengusaha wajib mengajukan pembaharuan Peraturan Perusahaan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum berakhirnya masa berlakunya Peraturan Perusahaan ini.

KEENAM : Peraturan Perusahaan sebagaimana dimaksud diktum KESATU ini berlaku selama 2 (dua) tahun sejak tanggal ditetapkan.

KETUJUH : Dalam hal terdapat klausul/diktum yang bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan, maka klausul/diktum tersebut batal demi hukum dan yang berlaku adalah ketentuan dalam Peraturan Perundangan-undangan tersebut.

Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : SEMARANG
PADA TANGGAL :

KEPALA DINAS
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAWA TENGAH

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :
1. Menteri Ketenagakerjaan RI di Jakarta (Sebagai Laporan);
2. Gubernur Jawa Tengah (Sebagai Laporan);
3. Kepala Bidang HI dan Jamsos Disnakertrans Prov. Jateng;

SATUAN BRIMOB POLDA JATENG
DETASEMEN A PELOPOR
SUBDEN 2

SURAT KETERANGAN

Nomor : Sket / 05 /X /2018/ Subden 2 Den A por

Kasubden 2 Detasemen A Pelopor Satbrimob Polda Jateng menerangkan bahwa :

N a m a : Hj. Biter Derivah
Tpt / Tgl Lahir : Madiun / 02-11-1961
Perusahaan : PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Telah mengikuti Latihan Menembak Senpi Genggam
Pada tanggal 11 Oktober 2018
di Subden 2 Den A Por Satbrimob Polda Jateng
Dengan hasil Baik

Dikeluarkan di : Semarang
Pada Tanggal : 11 Oktober 2018

KASUBDEN 2 DEN A POR SATBRIMOB POLDA JATENG

KA SUBDEN

NIVI DERPITA

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 72100050

SATUAN BRIMOB POLDA JATENG
DETASEMEN A PELOPOR
SUBDEN 2

SURAT KETERANGAN

Nomor : Sket / 05 /X /2018/ Subden 2 Den A por

Kasubden 2 Detasemen A Pelopor Satbrimob Polda Jateng menerangkan bahwa :

N a m a : H. Harry Susanto, S.H.

Tpt / Tgl Lahir : Jakarta / 26-03-1960

Perusahaan : PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Telah mengikuti Latihan Menembak Senpi Genggam
Pada tanggal 11 Oktober 2018
di Subden 2 Den A Por Satbrimob Polda Jateng
Dengan hasil Baik

Dikeluarkan di : Semarang
Pada Tanggal : 11 Oktober 2018

KASUBDEN 2 DEN A POR SATBRIMOB POLDA JATENG

SIGIT DARPITA
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 72100050

PT. BIMA GLOBAL SECURITY

Jalan Candi Prambanan No.770/1A, Kel.Kalipancur, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang

SURAT KETERANGAN
No : 045/BGS/S.Ket/IX-2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI MULYANI, SH**
Pekerjaan : Direktur PT. BIMA GLOBAL SECURITY,
Alamat : Jalan Candi Prambanan Raya 770/ 1 A, Kalipancur, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan dibawah ini :

NO	NAMA	TEMPAT,TANGGAL LAHIR	NOMOR IJASAH GADA PRATAMA	NO.REG KTA
1	RATNO	Boyolali, 14 Juni 1989	IJ/462972/IX/2018	11.18.462972
2	ARDIANSYAH KUSUMAWARDANI	Boyolali, 14 April 1995	IJ/462973/IX/2018	11.18.462973
3	ANDI SUSILO	Boyolali, 1 November 1996	IJ/462974/IX/2018	11.18.462974
4	WARIDI	Boyolali, 1 Juli 1995	IJ/462975/IX/2018	11.18.462975
5	EKO FEBRIANTO	Blora, 17 Februari 1997	IJ/462976/IX/2018	11.18.462976

Anggota Satpam PT. Mandiri Jaya Gemilang telah mengikuti Diklat Satpam Gada Pratama angkatan XVII di BUJP PT. Bima Global Security dengan dasar Sprin Kapolda Jateng Nomor : Sprin / 3899 / VIII / HUK.6.6/2018,tgl 14 Agustus 2018. Ijasah dan Kartu Tanda Anggota Satpam masih dalam proses penerbitan di Polda Jawa Tengah.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 6 September 2018
PT. BIMA GLOBAL SECURITY

SRI MULYANI, SH
DIREKTUR

Cc. :
- Arsip

Never Stop To Protect ...!!!

PT. BIMA GLOBAL SECURITY

Jalan Candi Prambanan No.770/1A, Kel.Kalipancur, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang

SURAT KETERANGAN
No : 117/BGS/ S.Ket/XI-2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: SRI MULYANI, S.H.
Pekerjaan	: Direktur PT. BIMA GLOBAL SECURITY
Alamat	: Jalan Candi Prambanan Raya 770/ 1 A, Kalipancur, Ngaliyan,Kota Semarang, Jawa Tengah.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama Perusahaan	: PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	: Jl. Duta Raya No. 2E Banyumanik
No.Telp/Fax	: 082138194915

Telah mengikuti pelatihan GADA UTAMA yang di laksanakan PT. BIMA GLOBAL SECURITY pada tanggal 7-12 Oktober 2016 bertempat di Hotel Grasia, Jalan Letnan Jenderal S.Parman Nomor 29, Gajahmungkur, Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Data peserta yang mengikuti pelatihan Satpam kualifikasi Gada Utama sebanyak 1 (satu) orang :

Nama	: H. Harry Susanto, S.H.
Jabatan	: Direktur Operasional PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Alamat	: Jl. Kepodang Asri 12.B RT 008/ RW 001, Kel. Bandarjo, Kec. Ungaran Barat

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 1 November 2016
BIMA GLOBAL SECURITY

SRI MULYANI, S.H.
DIREKTUR

Cc :
- Arsip

Never Stop To Protect ...!!!